คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

☐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ/สำนัก.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง..... ระดับ / ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ อื่นๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่ายจำนวน 1 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ○ แนบบัตรเดิม ○ แนบใบแจ้งความบัตรหายหรือชำรุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
ลงชื่อผู้รับบัตร.....วันที่...../...../.....เวลา.....น.