

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๖๑๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองอัตราเงินเดือน และรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ

☐ ประเภทวิชาการ ☐ ประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ขั้น/เงินเดือน.....บาท และเงินประจำตำแหน่ง.....บาท

ขอให้ออกหนังสือรับรองอัตราเงินเดือน และรับรองการปฏิบัติงานเนื่องจาก (เหตุผลที่ขอ)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

***ในกรณีที่ทำธุรกรรมกับธนาคารโปรดระบุชื่อธนาคาร ดังนี้

☐ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

☐ ธนาคารออมสิน

☐ ธนาคารอื่นๆ.....

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อผู้รับ.....วันที่...../...../.....เวลา.....น.