

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**
**เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ**

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อคุณภาพการจัดการศึกษาและความเข้มแข็งทางวิชาการของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗, ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| ๓.๑ ก.พ.อ.๐๓ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ เอกสารผลงานทางวิชาการ | จำนวน ๗ ชุด |
| ๓.๔ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | จำนวน ๗ ชุด |
| ๓.๕ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | จำนวน ๑ ชุด |

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการให้แล้วเสร็จ ภายในสิบห้าวันทำการ (๑๕ วันทำการ) นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งผู้ยื่นขอทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในสิบห้าวันทำการ (๑๕ วันทำการ) นับจากวันที่ได้รับคำขอ

/ ข้อ ๕....

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเสนอรายชื่ออนุกรรมการประเมินการสอน ตาม แบบ ก.พ.ว. ๐๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นมา โดยส่งมายังงานบริหารงานบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ภายในสิบห้าวันทำการ (๑๕ วันทำการ) นับจากวันที่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์จากผู้ยื่นขอ

ข้อ ๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ (๗ วันทำการ) นับจากวันที่รับเรื่อง และส่งเรื่องไปยังงานบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการตามระบบเอกสารของมหาวิทยาลัย

กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขให้ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. แจ้งผู้ขอและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ (๑๕ วันทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุม ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามรอบการประชุม

ข้อ ๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม ภายในเจ็ดวันทำการ (๗ วันทำการ) นับจากได้รับมติจากที่ประชุม ก.พ.ว.

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอผลการประเมินการสอน และเสนอขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต่อ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามรอบการประชุม

ข้อ ๑๑ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และติดตามผลการประเมินทุกสามสิบวัน (๓๐ วัน)

ข้อ ๑๒ การพิจารณาผลการประเมินเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอผลการประเมินผลงานทางวิชาการต่อ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาตามรอบการประชุม

ข้อ ๑๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามมติ ก.พ.ว. ในการประชุมเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ก.พ.ว. เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติตามมติ ก.พ.ว. ในการประชุมเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ เสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยอธิการบดีลงนาม

/ กรณี....

กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้ โดยไม่ต้องรับการประเมินคุณภาพการสอน ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

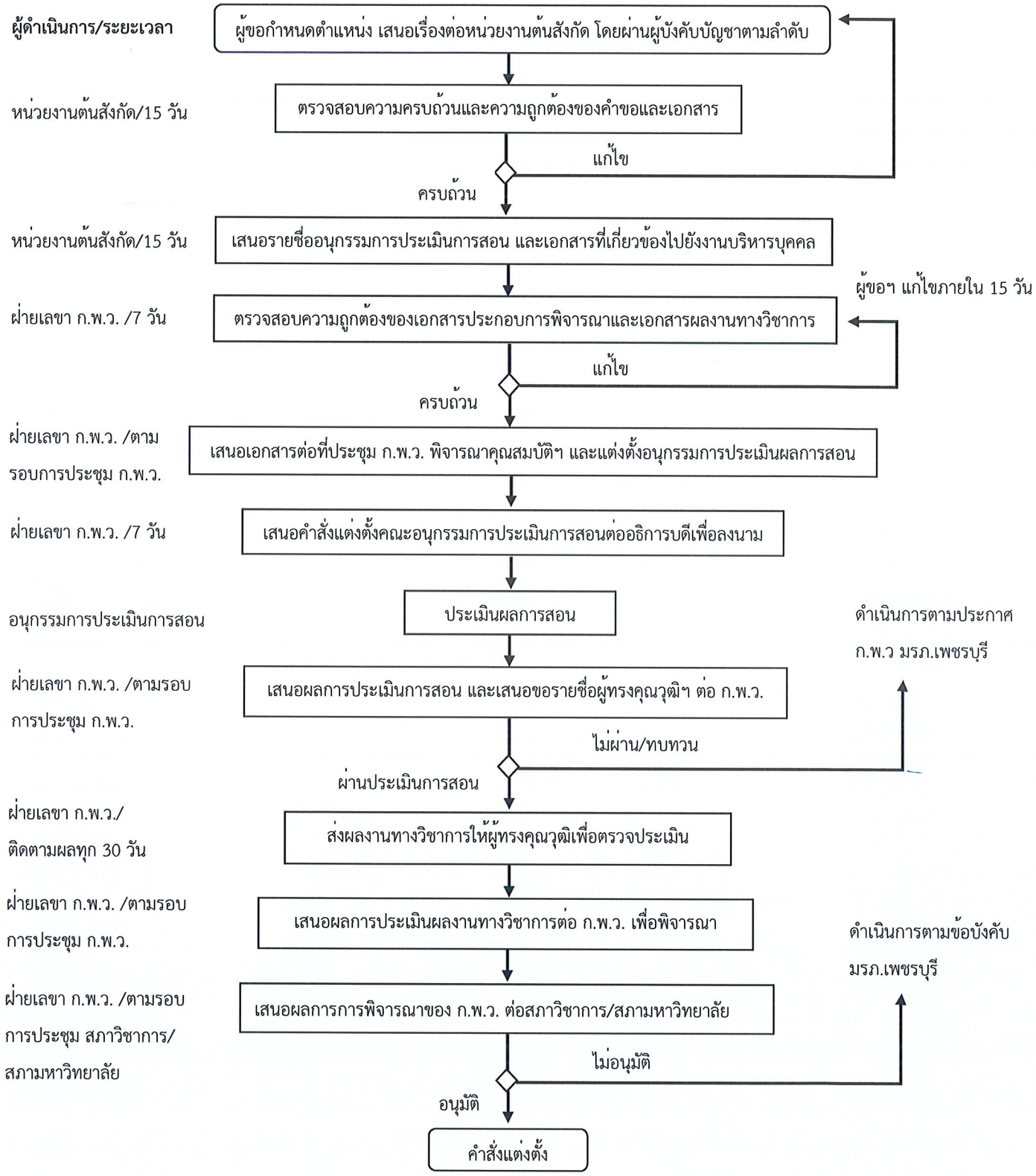
ในการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ยึดผลงานทางวิชาการเป็นสาระสำคัญ โดยต้องไม่คำนึงถึงเหตุหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นแก่ผู้ขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

# เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
## เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ




กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้ โดยไม่ต้องรับการประเมินคุณภาพการสอน ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

21 ม.ค. 2569