

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง สิทธิการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

---

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง สิทธิการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

**๑. การลาป่วย**

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มีสิทธิลาป่วย ๖๐ – ๑๒๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ กรณีลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ จะไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

มีสิทธิลาป่วย ๖๐ – ๑๒๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ กรณีลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ จะไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา

๑.๓ พนักงานราชการ

มีสิทธิลาป่วยเท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา

๑.๔ พนักงานชั่วคราว

๑.๔.๑ กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกและปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่ง (รอบสัญญา) ไม่เกิน ๘ วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา

๑.๔.๒ กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่ ๒ ขึ้นไป (พนักงานจ้างต่อเนื่อง) มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่ง (รอบสัญญา) ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ กรณีลาป่วยในรอบปีหนึ่ง (รอบสัญญา) เกิน ๑๕ วันทำการ ถือว่าเป็นผู้หย่อนสมรรถภาพไม่อยู่ในสภาพที่จะปฏิบัติงานได้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลา

**๒. การลาคลอดบุตร**

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างการลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๒.๓ พนักงานราชการ

มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๒.๔ พนักงานชั่วคราว

มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างการลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่พนักงานชั่วคราวที่เข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่ได้รับสิทธิการลาคลอด

**๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร**

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๓.๓ พนักงานราชการ

มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

**๔. การลากิจส่วนตัว**

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่มีผลกับการจ่ายเงินเดือน ดังนี้

๔.๑.๑ ในปีที่เริ่มรับราชการ ลากิจส่วนตัวในปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๑.๒ รับราชการปีที่ ๒ เป็นต้นไปลากิจส่วนตัวในปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๑.๓ ลากิจส่วนตัวต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑ ในปีที่เริ่มรับราชการ ลากิจส่วนตัวในปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๒.๒ รับราชการปีที่ ๒ เป็นต้นไปลากิจส่วนตัวในปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๒.๓ ลากิจส่วนตัวต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๔.๓ พนักงานราชการ

มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา กรณีที่เข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี จะทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัวลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

๔.๔ พนักงานชั่วคราว

มีสิทธิลากิจส่วนตัวปีหนึ่งได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา และลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๓ วันทำการ

**๕. การลาพักผ่อน**

๕.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๕.๑.๑ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ

๕.๑.๒ กรณีไม่ได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลารวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๕.๑.๓ กรณีรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลารวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๒.๑ กรณีบรรจุเข้ารับราชการเกิน ๖ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ

๕.๒.๒ กรณีไม่ได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลารวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

๕.๒.๓ กรณีรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลารวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๓ พนักงานราชการ

๕.๓.๑ มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ

๕.๓.๒ กรณีที่ทำงานครบ ๑ ปี และในปีที่ผ่านมามิได้ลาพักผ่อนหรือลาพักผ่อนไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลาได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ กรณีที่ทำงานไม่ถึง ๑ ปี จะทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

๕.๓.๓ สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่พนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องกันในส่วนราชการเดิมรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

**๖. การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์**

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๖.๑.๑ มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าเงินเดือนระหว่างการลา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๖.๑.๒ ต้องเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

๖.๑.๓ ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๖.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าเงินเดือนระหว่างการลา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๖.๒.๒ ต้องเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

๖.๒.๓ ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๖.๓ พนักงานราชการ

๖.๓.๑ มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าเงินเดือนระหว่างการลา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๖.๓.๒ ต้องเป็นพนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖.๓.๓ มีสิทธิลาได้ ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการ

๖.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

**๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล**

๗.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๗.๑.๑ มีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลได้ตามเกณฑ์ และต้องเป็นผู้ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๗.๑.๒ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน หากพ้นกำหนดจะงดจ่ายเงินเดือนจนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๒.๑ มีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลได้ตามเกณฑ์ และต้องเป็นผู้ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๗.๒.๒ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน หากพ้นกำหนดจะงดจ่ายเงินเดือนจนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ

๗.๓ พนักงานราชการ

๗.๓.๑ มีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๗.๓.๒ ต้องเป็นผู้ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗.๓.๓ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน หากพ้นกำหนดจะงดจ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ

๗.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

**๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

๘.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้ไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันลาจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อ

๘.๓ พนักงานราชการ

ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๘.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

**๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

๙.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๙.๑.๑ มีสิทธิลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยสมทบ ซึ่งรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น

๙.๑.๒ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา และรายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

๙.๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ไม่มีสิทธิลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๙.๓ พนักงานราชการ

ไม่มีสิทธิลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๙.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

**๑๐. การลาติดตามคู่สมรส**

๑๐.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มีสิทธิลาติดตามคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา และคู่สมรสต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่สมรสไปต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ไม่มีสิทธิลาติดตามคู่สมรส

๑๐.๓ พนักงานราชการ

ไม่มีสิทธิลาติดตามคู่สมรส

๑๐.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาติดตามคู่สมรส

**๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ**

๑๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๑.๑.๑ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๑๑.๑.๒ ต้องได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

๑๑.๑.๓ ต้องลาไปเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี

๑๑.๑.๔ การได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่นแต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้

๑๑.๑.๕ ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

๑๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

๑๑.๒.๑ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๑๑.๒.๒ ต้องได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

๑๑.๒.๓ ต้องลาไปเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี

๑๑.๒.๔ การได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่นแต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้

๑๑.๒.๕ ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

๑๑.๓ พนักงานราชการ

ไม่มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑๑.๔ พนักงานชั่วคราว

ไม่มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลาเกินสิทธิ หรือลาโดยไม่มีสิทธิในการลา ให้ถือว่าขาดงาน โดยจะไม่ได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทน หรือค่าจ้าง ในวันดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี