

ประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการสอนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปและเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุกด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุดและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

อาศัยอำนาจตามความแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

/ผู้ขอประเมิน...

“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“ผลการสอน” หมายความว่า คุณภาพการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอนตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์หรือการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อที่บันทึกและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้ผู้รับสารเข้าถึงเนื้อหาผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ตโฟน หรือแท็บเล็ต สื่อประเภทนี้สามารถเป็นได้ทั้งแบบออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย) และออฟไลน์ (เช่น ซีดีรอม, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ข้อ ๕ ผู้ขอประเมินผลการสอน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า และจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๖ ให้มีคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยความเห็นชอบของ ก.พ.ว. แต่งตั้งโดยอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน ตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งวิชาการที่ผู้ขอประเมินผลการสอน กรณี ประธานอนุกรรมการมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าที่ผู้ขอประเมินผลการสอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรืออาจพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และมีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าที่ผู้ขอประเมินผลการสอน เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๒ ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ที่ดำรงตำแหน่งวิชาไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอขอ เป็นอนุกรรมการ ๑ คน

๖.๓ อาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ดำรงตำแหน่งวิชาไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอขอ เป็นอนุกรรมการ ๑ คน

/กรณี...

กรณี ไม่มีผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ ให้แต่งตั้งจากสาขาวิชาใกล้เคียงหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ เป็นอนุกรรมการแทน

๖.๔ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. เป็นเลขานุการ

และให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่ไม่ซ้ำกับข้อ ๖.๔ จำนวนไม่เกินสองคน

กรณี คณบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานอนุกรรมการตามข้อ ๖.๑ ทั้งนี้ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่คณบดีเสนอขอ ในกรณีที่รองอธิการบดีมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่คณบดีเสนอขอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่คณบดีเสนอขอ เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณี รองอธิการบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้คณบดีต้นสังกัด หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานอนุกรรมการตามข้อ ๖.๑ ทั้งนี้ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอประเมินผลการสอน หากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากสาขาวิชาใกล้เคียงหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รองอธิการบดีเสนอขอ เป็นประธานอนุกรรมการ

กรณี อธิการบดีเป็นผู้ขอประเมินผลการสอน เลขานุการ ก.พ.ว. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่อธิการบดีเสนอขอ และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์

กรณี เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. เป็นผู้ขอประเมินผลการสอน ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. ด้านนั้น ลาออกจากการเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก่อนเสนอเอกสารตามขั้นตอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ด้านนั้น แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่มีรูปแบบและการเผยแพร่ ดังนี้

๗.๑.๑. เอกสารที่ผู้ขอประเมินผลการสอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ตนเองสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ

/เพิ่มขึ้น...

เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือสำเนาเย็บเล่ม ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๗.๑.๒ PowerPoint Slide หรือ Presentation Files หรือสื่อการสอนออนไลน์ หรือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ของผู้ขอประเมินผลการสอน ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ตนเองสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน ในแต่ละคาบเรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยแนบรายละเอียดคำอธิบายรายวิชานั้น ๆ ที่ขอประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เฟรม ต่อการเรียนแต่ละสัปดาห์

๗.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๑ หรือ ๗.๑.๒ โดยเนื้อหาสาระและวิธีการสอนต้องมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง หรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติรวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ อาจพัฒนามาจากรายวิชาที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็ได้ แต่ต้องแสดงให้เห็นถึงความสมบูรณ์ของเนื้อที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ การเผยแพร่ให้จัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้จัดทำตาม Template ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ แผนการสอนประจำรายวิชา แผนการสอนประจำบท เนื้อหา บทสรุป เอกสารอ้างอิง และเป็นไปตามหลักวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการ และต้องเป็นรายวิชาเดียวกันกับที่ผู้ขอประเมินผลการสอนจะขอรับการประเมินผลการสอน กรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ซึ่งรวมกันแล้วสามหน่วยกิต สามารถขอประเมินผลการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนก็ได้ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ต้องแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้สอนให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน ดังนี้

๘.๑ ผู้ขอประเมินผลการสอน ยื่นแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอรับประเมินผลการสอนตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

/๘.๒ หัวหน้า...

๘.๒ หัวหน้าหน่วยงานเสนอชื่อคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินการสอนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๓ หน่วยงานจัดส่งเอกสารตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งวิชาการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อสั่งการ

๘.๔ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว. เสนอรายละเอียดตามตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ต่อที่ประชุม ก.พ.ว. เพื่อพิจารณารายละเอียดตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนก่อนเสนออธิการบดีลงนามแต่งตั้ง

๘.๕ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอน ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนต้องดำเนินการประเมินผลการสอนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรณีไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แจ้งเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

วิธีการประเมินผลการสอนแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อ ๗

(๒) การสอนเชิงประจักษ์

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เข้าร่วมสังเกตการณ์ในชั้นเรียน หรือการสอนออนไลน์ และทำการประเมินผลการสอนในรายวิชาที่เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนในภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยหัวข้อการบรรยายควรเป็นไปตามแผนการสอน

กรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการสอนเชิงประจักษ์ได้ในภาคการศึกษานั้นได้ ให้ผู้ขอประเมินผลการสอน ส่งวีดีทัศน์บันทึกการสอนของตนเองในรายวิชาที่ขอประเมินผลการสอนในภาคเรียนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนจริง โดยวีดิทัศน์ต้องเห็นภาพบรรยากาศการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนและนักศึกษา และไม่น้อยกว่า ๙๐ นาที

กรณีที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในข้อ ๗ ผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาจะกระทำได้เพียง ๑ ครั้ง และไม่เกิน ๓๐ วัน

หากผู้ขอประเมินผลการสอน ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินผลการสอน

๘.๖ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประชุมเพื่อสรุปผลคุณภาพการสอนโดยใช้แบบสรุปผลแนบท้ายประกาศนี้ และประธานอนุกรรมการลงนามในส่วนที่ ๓ ของแบบ ก.พ.อ. ด้านนั้นเพื่อเสนอผลการประเมินผลการสอนให้ ก.พ.ว. ทราบ

/๘.๖.๑ งานบริหาร...

๘.๖.๑ งานบริหารงานบุคคล เสนอผลการประเมินผลการสอนต่อ ก.พ.ว. เพื่อให้ความเห็นชอบและแจ้งผลให้ผู้ขอประเมินผลการสอนทราบ

ข้อ ๙ เกณฑ์การประเมินผลการสอน เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินคุณภาพการสอนระดับชำนาญขึ้นไป

(๒) การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินคุณภาพการสอนระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป

ข้อ ๑๐ ให้เก็บผลการประเมินผลการสอนไว้ได้สองปี นับจากวันที่คณะอนุกรรมการลงมติความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการสอนแล้ว

กรณี ผลการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หากผู้เสนอขอรายเดิมเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ให้นำผลการประเมินผลการสอนที่อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดมายื่นประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยไม่ต้องประเมินผลการสอนใหม่

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ขอประเมินผลการสอนไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการสอน อาจขอทบทวนผลการพิจารณาต่อ ก.พ.ว. ได้ โดยการแสดงเหตุผลสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวให้ยื่นเรื่องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินผลการสอน ความเห็นของ ก.พ.ว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการสอนที่หน่วยงานรับเรื่องไว้ หรือได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนไว้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการประเมินผลการสอน หรืออยู่ในขั้นตอนการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินการสอน หรือคณะอนุกรรมการประเมินการสอนได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่สรุปผลการสอน ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้ประธาน ก.พ.ว. รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ก.พ.ว. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี