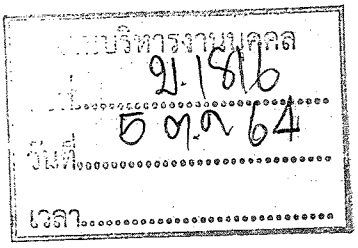


ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐



๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒
๒. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๓. คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ ก.พ.อ. กำหนด ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๕ สายงาน และต่อมาได้มีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหาในทางปฏิบัติ และประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมแล้ว เห็นควรทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในหัวข้อคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

/๑. เพิ่มประเภท...

๑. เพิ่มประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะให้เป็นคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้อีกประเภทหนึ่ง

๒. กำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานให้ชัดเจนขึ้น และเพิ่มนิยามของคำว่า "ประสบการณ์หลากหลาย"

๓. กำหนดให้การผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต้องมีอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนผันการบังคับใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อนึ่ง เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังแต่งตั้งให้บุคคลไปรักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ถูกต้อง และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการนับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานอันเป็นคุณสมบัติหนึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานในการดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก.พ.อ. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้วย นอกจากนี้เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ได้ปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ. ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ ก.พ.อ. จัดทำคำอธิบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๙, ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๔๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

๒-๑-๐๑

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร

สายงาน ผู้บริหาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีหรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากเป็นพิเศษหรือสูงมาก ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งประเภท	ผู้บริหาร
ชื่อสายงาน	ผู้บริหาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้บริหาร
ระดับตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๒) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมากของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

และ

๓. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการตามกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง

ประสบการณ์หลากหลาย หมายถึง การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

และ

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หน่วยจัด หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีความพร้อมในการจัดการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ ก.พ.อ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร

ชื่อสายงาน ผู้บริหาร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร

ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาโดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามลักษณะงานของส่วนราชการนั้น ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ประสบการณ์หลากหลาย หมายถึง การปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หน่วยจัด หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีความพร้อมในการจัดการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ ก.พ.อ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้ใช้ตำแหน่งนี้สำหรับข้าราชการทหารหรือเทียบเท่า
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีแนวทางในการออกข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การรักษาราชการแทนนั้น ใช้สำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดให้ใช้คำว่ารักษาราชการแทนได้ เช่น อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒ กรณีตำแหน่งอื่นที่มิได้บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งนั้น ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ในระหว่างที่สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาอาศัยอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์หรือมีมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งไว้ตามที่เห็นสมควรไปพลางก่อน

ตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หมายถึงตำแหน่งที่กำหนดให้มีขึ้นตามกฎหมาย หรือตำแหน่งที่ได้มีการประเมินค่างานและกำหนดระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ให้แต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นๆ โดยที่งานนั้นยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าวไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อมิให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณามอบหมายบุคคลให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๕ กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาวินิจฉัยเป็นกรณีไป

คำอธิบายและแนวทางปฏิบัติ
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ ก.พ.อ. กำหนด ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒
และหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

---

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางให้สภาสถาบันอุดมศึกษาในการกำหนดภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (คำบรรยายลักษณะงาน หรือ Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของแต่ละตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกหรือได้รับเรื่องการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารไว้แล้วก่อนที่ ก.พ.อ. จะปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่นี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้เดิมและข้อบังคับเดิมของสถาบันอุดมศึกษาต่อไปจนแล้วเสร็จก็ได้

๓. การพิจารณาคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในสำนักงานอธิการบดี ให้พิจารณาจากสายงานหลักของส่วนราชการนั้นที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยปกติให้กำหนดสายงานหลักจำนวน ๑ สายงาน ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีความหลากหลายของสายงาน สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณากำหนดสายงานหลักของส่วนราชการนั้นมากกว่า ๑ สายงานก็ได้ แต่ไม่ควรเกิน ๓ สายงาน โดยมีข้อควรพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และลักษณะงานที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการนั้น

(๒) สายงานที่มีอยู่ภายในส่วนราชการนั้น ซึ่งสอดคล้องตาม (๑)

(๓) จำนวนอัตรากำลังของสายงานนั้นๆ เป็นสัดส่วนที่สำคัญสอดคล้องตาม (๑)

สำหรับระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะต้องมีคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารฉบับปรับปรุงนี้ ได้เพิ่มเติมให้นับการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเป็นคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้อีกประเภทหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับการจัดโครงสร้างหน่วยงานและลักษณะงานที่มีอยู่ในสำนักงานอธิการบดี คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในปัจจุบัน อย่างไรก็ดี ในการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ยังคงต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้ออื่นๆ ได้แก่ คุณวุฒิและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนั้น จึงต้องพิจารณาด้วยว่าสายงานวิชาชีพนั้นเป็นสายงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้หรือไม่

๕. ในระหว่างที่ ก.พ.อ. ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่ากับการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนับเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๒ ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดนี้ หากมีกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทอื่นกับการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๖. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาให้มีประสบการณ์หลากหลายตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดประสบการณ์ในการบริหารส่วนราชการของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.พ.อ. ที่ต้องการให้ผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งได้ผ่านการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานในแต่ละระดับตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้มาแล้ว จึงให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องเคยดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้างานภายในกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย ๑ งาน และอาจกำหนดให้นับรวมประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้างานภายในกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้ โดยประสบการณ์ที่จะนำมาพิจารณานั้นควรคำนึงถึงมิติด้านการบริหาร (Management) มิติด้านความรู้ในงาน (Knowledge) มิติด้านทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Skill) และเป็นประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สำหรับจำนวนและระยะเวลาการนับประสบการณ์หลากหลายนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากรของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาให้เพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น

๗. เนื่องจากปัจจุบัน ความพร้อมในการรองรับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมได้ตามสมควร และเพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษา จึงกำหนดให้การผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต้องมีอยู่ก่อนได้รับแต่งตั้งและเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคุณสมบัติอื่นๆ อันเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิม หากสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งหรือสรรหาได้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรม อาจพิจารณาแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งก่อน เมื่อผ่านการอบรมแล้ว จึงจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นธรรม และประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับปรุงนี้ ก.พ.อ. จึงกำหนดระยะเวลาผ่อนผันเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ ก.พ.อ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งหรือสรรหาได้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรม สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้แต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งไปก่อนได้ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องจัดให้ผู้นั้นเข้ารับการอบรม ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น

หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งไปแล้วไม่ผ่านการอบรมภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการผู้นั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยทันที ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. การผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องเป็นการอบรมที่จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยจัดที่ ก.พ.อ. รับรอง

ทั้งนี้ ในปัจจุบันหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) ไม่ถือเป็นหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรองสำหรับเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เนื่องจากทั้งสองหลักสูตรนั้นได้รับการออกแบบหลักสูตรที่มีรายละเอียดแตกต่างกัน มีวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่แตกต่างกัน

๙. ก.พ.อ. กำหนดเรื่องความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยได้เคยแจ้งแนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

๑๐. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ก็ได้ แต่อย่างน้อยให้คำนึงถึงคุณสมบัติที่จำเป็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ทำให้ราชการเสียหาย

๑๑. การแต่งตั้งรักษาราชการแทนตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา มีบทบัญญัติให้แต่งตั้งรักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น อาทิ ตำแหน่งอธิการบดี ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นต้น เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่จำเป็นจะต้องมีผู้ที่ทำหน้าที่อยู่โดยตลอด มิเช่นนั้นงานบริหารราชการอาจเสียหายได้ ส่วนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดบังคับให้ต้องมี กล่าวคือ จะไม่แต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการก็ได้ แต่หากจำเป็นก็แต่งตั้งได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย และในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน ซึ่งกฎหมายยังบัญญัติไว้อีกว่าให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ดังนั้น ตามหลักการของกฎหมายดังกล่าว เมื่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวย่อมสามารถเสนอแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการได้โดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งรักษาราชการแทนรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา อาทิ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาจากผู้บริหารไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น
