

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย**

---

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องมีสัญญาจ้างและต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาสองภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นสองครั้ง ๆ ละ สามเดือน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการหรืองานบริหาร เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

ข. ตำแหน่งประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี หรือผู้อำนวยการกองหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานออกคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ทดลองการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผู้ควบคุมดูแล แนะนำการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแจ้งรายการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบถึงองค์ประกอบในการประเมินด้วย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๕ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินโดยอิสระ และต้องมีคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่หกสิบคะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในแต่ละครั้ง พร้อมประชุมสรุปผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง รายงานผลต่ออธิการบดี

(๑) กรณีที่ผลการประเมินในแต่ละครั้ง มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่หกสิบคะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๕ แจ้งผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพร้อมคะแนนแต่ละครั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมินทราบและให้แจ้งผู้ถูกประเมินลงลายมือรับทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งให้รายงานผลต่ออธิการบดี เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานแล้ว เห็นควร ให้ผู้นั้นสมควรปฏิบัติงานหรือไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไป ให้สั่งการภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่ที่ได้รับรายงาน

(๒) กรณีที่ผลการประเมินในแต่ละครั้ง มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าหกสิบคะแนน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ แจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานพร้อมคะแนนแต่ละครั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้ผู้ถูกประเมินลงลายมือชื่อรับทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งให้รายงานต่ออธิการบดี เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานแล้ว เห็นว่าไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไป ให้สั่งการภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน และสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ถ้าผู้ทดลองปฏิบัติงานได้ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง หรือไม่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยที่ปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ให้คณะกรรมการรายงานต่ออธิการบดีในทันที เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานแล้ว เห็นว่าไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไป ให้มีคำสั่งผู้นั้นออกจากงาน แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นไม่ควรให้ออกจากงานและผู้นั้นยังทดลองปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามข้อ ๔ ให้สั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกระยะหนึ่ง แต่ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานระยะหลังรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกสั่งออกจากงานตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งให้ออกจากงาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน