



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสามารถรักษาคณติ คนเก่ง ให้อยู่ในระบบและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ (๓) และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ตำแหน่งที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วางสามารถบรรจุได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ เป็นพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมาก ๒ ครั้งติดกันในรอบการประเมินที่ผ่านมา

๕.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

/ ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งเลือกกัน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเอง ๑ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้างานบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ วิธีการประเมินพนักงานราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เป็นผู้ประเมิน หรืออาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยประเมินใน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๗.๑ ภาระงาน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีภาระงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมาก ๒ ครั้งติดกันในรอบการประเมินที่ผ่านมา

๗.๒ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยให้ประเมินความรู้ความสามารถในรายละเอียด ดังนี้ (๑) ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (๒) ทักษะคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (๓) ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน (๔) ทักษะการคำนวณในการปฏิบัติงาน

โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗.๓ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ความตรงต่อเวลา

(๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน

(๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

(๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗.๔ บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ทักษะคติ

(๒) อุปนิสัย

(๓) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา

(๔) ความมีมนุษยสัมพันธ์

(๕) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๖) ความซื่อสัตย์

(๗) ความอดุสาหะ และขยันหมั่นเพียร

โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๘ ให้งานบริหารงานบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๖ พิจารณาประเมิน และรายงานผลต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับค่าจ้างต่ำกว่าระดับที่จะบรรจุแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราขั้นต่ำของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ พนักงานราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ให้พ้นจากตำแหน่งพนักงานราชการ และให้นับอายุราชการต่อจากการเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี