

งานบริหารงานบุคคล

รับวันที่.....

[illegible]

**** รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ.....ฉบับ โดยขอเบิกครั้งนี้ทั้งสิ้น****
 (**)

** วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....