



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิด ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากลงวันที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์	- คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณี หลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็น ชั่วโมง) - นิเทศการสอน (มีคุณสมบัติตามที่ ครุสภากำหนด) - สังเกตการณ์สอนไม่นำมาคิดภาระ งาน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ๑) ระดับปริญญาตรี (๑) งานเตรียมสอนบรรยาย - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๐.๕ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑.๕
หมวดที่ ๒ ๑. แผนการรับนักศึกษา นับตามปีการศึกษา ๕ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่าแผนการรับ ๔ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของแผนการรับ ๓ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของแผนการรับ ๒ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของแผนการรับ ๑ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของแผนการรับ			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑. นักศึกษาแรกเข้าตามแผนการรับสมัครนักศึกษา ๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามจำนวนที่คงอยู่ ๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า โดยยึดตามตำแหน่ง ดังนี้ - รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้คะแนน ระดับมหาวิทยาลัย - คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนระดับคณะ - ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ประธานสาขา/ประธานสมาคมอาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้คะแนนระดับหลักสูตร
๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ๕ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา ๔ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของจำนวนนักศึกษา ๓ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของจำนวนนักศึกษา ๒ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของจำนวนนักศึกษา ๑ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา			
๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ๕ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรร้อยละ ๑๐๐ ๔ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ๓ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๗๑ - ๘๐			

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ๑ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐			
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑. นับ เฉพาะ โครงการ ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ ๙ ชม./สัปดาห์ ๑๑ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์	๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วน ๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒.๒ งานวิชาการอื่น ๑) ตำรา	๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานตำรา - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาพิจารณาภาระงานได้สอง รอบประเมิน
๒) หนังสือ	๑ เล่ม	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานหนังสือ - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาพิจารณาภาระงานได้ สองรอบประเมิน
๓) เอกสารประกอบการสอน	๑ เล่ม	๓ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาพิจารณาภาระงานได้สองรอบประเมิน
๔) เอกสารคำสอน	๑ เล่ม	๔ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาพิจารณาภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ การประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ รอบการประเมิน	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์	รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว
๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการ บริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒน ท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ	๑ โครงการ	๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์	-แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คัดสรรส่วนดังนี้

[illegible]

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู ดำหัว งานทางศาสนา และอื่นๆ	๑ โครงการ	๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๕. ภาระงานอื่นๆ ๕.๑ การสอบใบประกาศวิชาชีพของ นักศึกษาสายวิชาชีพ (เฉพาะสาขาที่มี) ๕ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ ๔ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๓ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๒ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๑ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ			- ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย ๕.๓ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน มอบหมาย	๑ งาน ๑ งาน	๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการมอบหมาย จากอธิการบดีหรือคณบดี - ระยะเวลาและความสำคัญของ งานที่ได้รับมอบหมาย ต้องเป็น ระยะยาว ๔ เดือนขึ้นไปต่อรอบการ ประเมิน
๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง			- ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา ตนเองจากระบบของงาน บริหารงานบุคคล
๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐			- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบ คุณภาพการศึกษา - การใช้ค่าคะแนนประกัน คุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่ง ดังนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ – ๓.๕๙ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ – ๓.๕๐ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐ ๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒			๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้ คะแนน ประกัน ค ุณ ภ า พ การศึ ก ษา ระดั บ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้ ค ะ แ น น ป ระ ก ัน ค ุณ ภ า พ การศึ ก ษา ระดั บ ค ณ ะ / ห น ั ว ย ง า น ๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกัน ของหน่วยงานที่บริหาร ๔. ประธานสาขา/ประธานสภา คณาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ ค ะ แ น น ป ระ ก ัน ค ุณ ภ า พ การศึ ก ษา ระดั บ ห ล ก ั ส ู ต ร
๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมิน และเสนออธิการบดี ตาม ข้อ ๕

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ๑) งานสอนบรรยายภาคทฤษฎี (สภาวิชาชีพฯ และ กพอ.กำหนด ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง) - นักศึกษาน้อยกว่า ๔๕ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษา ๔๕ - ๖๐ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษามากกว่า ๖๐ คน/ชั้นเรียน	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	ใช้ข้อมูลภาระงานสอนจากสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์	- คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณีหลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็นชั่วโมง)
๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ๑) ระดับปริญญาตรี (๑) งานเตรียมสอนบรรยาย - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๐.๕ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑.๕
(๒) งานสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล - รายวิชาปฏิบัติการพยาบาล	๒ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์	
หมวดที่ ๒ ๑. การสอบใบประกาศวิชาชีพของนักศึกษาการพยาบาลศาสตร์ ระดับภาควิชา ค่า Mean มากกว่า Mean ประเทศ ค่า Mean เท่ากับ Mean ประเทศ ค่า Mean น้อยกว่า Mean ประเทศ		๓ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน - แยกตามภาควิชา ๕ ภาควิชา
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑. นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ – ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ – ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ ๙ ชม./สัปดาห์ ๑๑ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์	๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วน ๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๒.๒ งานวิชาการอื่น ๑) ตำรา	๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานตำรา</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๒) หนังสือ	๑ เล่ม	๕ ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานหนังสือ</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓) เอกสารประกอบการสอน	๑ เล่ม	๓ ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔) เอกสารคำสอน	๑ เล่ม	๔ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ การประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ รอบการประเมิน	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์	- รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว
๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการ บริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒน ท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ	๑ โครงการ	๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์	-แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คิดสัดส่วนดังนี้
๓.๓ การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ ๑) วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก ๒) วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	๑ ชม. ๑ ชม.	๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว - ต้องเป็นวิทยากรที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
๓.๔ การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับสถาบันภายนอก และมีการ ดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้กับ มหาวิทยาลัย	๑ แห่ง	๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือ เชิญที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือคณบดีแล้ว

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดงานที่เกี่ยวข้อง ของกับวัฒนธรรมประเพณีและ ดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา/ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ๑) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๒) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๓) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๔) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๒.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี - ภาพถ่าย
๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู คำขวัญ งานทางศาสนา และอื่นๆ	๑ โครงการ	๐.๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๕. ภาระงานอื่นๆ ๕.๑ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย ๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน มอบหมาย	๑ งาน ๑ งาน	๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง			ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองจากระบบของงานบริหารงานบุคคล
๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ - ๓.๙๙ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐ ๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒			- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา - การใช้ค่าคะแนนประกันคุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่งดังนี้ ๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกันคุณภาพของหน่วยงานที่บริหาร ๔. ประธานสาขา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและเสนออธิการบดีตามข้อ ๕

ข้อ ๕ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ สามารถเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนดภาระงานได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิด ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์	- คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณี หลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็น ชั่วโมง) - นิเทศการสอน (มีคุณสมบัติตามที่ ครุสภากำหนด) - สังเกตการณ์สอนไม่นำมาคิดภาระ งาน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ๑) ระดับปริญญาตรี (๑) งานเตรียมสอนบรรยาย - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๐.๕ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑.๕
หมวดที่ ๒ ๑. แผนการรับนักศึกษา นับตามปีการศึกษา ๕ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่าแผนการรับ ๔ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของแผนการรับ ๓ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของแผนการรับ ๒ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของแผนการรับ ๑ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของแผนการรับ			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ๕ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา ๔ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของจำนวนนักศึกษา ๓ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของจำนวนนักศึกษา ๒ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของจำนวนนักศึกษา ๑ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามจำนวนที่คงอยู่)
๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ๕ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรร้อยละ ๑๐๐ ๔ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ๓ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๗๑ - ๘๐			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า)

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ๑ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาในหลักสูตร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐			
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหัก เป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑. นับ เฉพาะ โครงการ ที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็น รายได้เข้ามหาวิทยาลัย - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ ๙ ชม./สัปดาห์ ๑๑ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์ วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์	๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วน ๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๒.๒ งานวิชาการอื่น ๑) ตำรา	๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานตำรา - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๒) หนังสือ	๑ เล่ม	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานหนังสือ - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓) เอกสารประกอบการสอน	๑ เล่ม	๓ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๔) เอกสารคำสอน	๑ เล่ม	๔ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการวิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/รอบการประเมิน	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์	รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว
๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการบริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ	๑ โครงการ	๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์	-แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คัดสรรส่วนดังนี้

[illegible]

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู ดำหัว งานทางศาสนา และอื่นๆ	๑ โครงการ	๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๕. ภาระงานอื่นๆ ๕.๑ การสอบใบประกาศวิชาชีพของ นักศึกษาสายวิชาชีพ (เฉพาะสาขาที่มี) ๕ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ ๔ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๓ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๒ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๑ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ			- ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย ๕.๓ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน มอบหมาย	๑ งาน ๑ งาน	๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการมอบหมาย จากอธิการบดีหรือคณบดี - ระยะเวลาและความสำคัญของ งานที่ได้รับมอบหมาย ต้องเป็น ระยะยาว ๔ เดือนขึ้นไปต่อการประเมิน
๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง			- ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา ตนเองจากระบบของงาน บริหารงานบุคคล
๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐			- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบ คุณภาพการศึกษา - การใช้ค่าคะแนนประกัน คุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่ง ดังนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ - ๓.๕๙ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐ ๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒			๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกัน ของหน่วยงานที่บริหาร ๔. ประธานสาขา/อาจารย์ประจำ หลักสูตร ใช้คะแนนประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร
๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมิน และเสนออธิการบดี ตาม ข้อ ๕

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ๑) งานสอนบรรยายภาคทฤษฎี (สภาวิชาชีพฯ และ กพอ.กำหนด ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง) - นักศึกษาน้อยกว่า ๔๕ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษา ๔๕ - ๖๐ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษามากกว่า ๖๐ คน/ชั้นเรียน	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	ใช้ข้อมูลภาระงานสอนจากสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์	- คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณีหลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็น ชั่วโมง)
๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ๑) ระดับปริญญาตรี (๑) งานเตรียมสอนบรรยาย - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์	เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๐.๕ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑.๕
๒) งานสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล - รายวิชาปฏิบัติการพยาบาล	๒ ชั่วโมง	๑ ชม./สัปดาห์	
หมวดที่ ๒ ๑. การสอบใบประกาศวิชาชีพของนักศึกษาการพยาบาลศาสตร์ ระดับภาควิชา ค่า Mean มากกว่า Mean ประเทศ ค่า Mean เท่ากับ Mean ประเทศ ค่า Mean น้อยกว่า Mean ประเทศ		๓ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน - แยกตามภาควิชา ๕ ภาควิชา
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑. นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓. นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	๓ ชม./สัปดาห์	๑. นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓. นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ – ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ – ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ ๙ ชม./สัปดาห์ ๑๑ ชม./สัปดาห์	๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์	๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วน ๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน
๒.๒ งานวิชาการอื่น ๑) ตำรา	๑ เรื่อง	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานตำรา - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๒) หนังสือ	๑ เล่ม	๕ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานหนังสือ - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓) เอกสารประกอบการสอน	๑ เล่ม	๓ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔) เอกสารคำสอน	๑ เล่ม	๔ ชม./สัปดาห์	มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้รับฟังทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ การประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ รอบการประเมิน	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์	- รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว
๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการ บริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒน ท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ	๑ โครงการ	๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์	-แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คัดสรรส่วนดังนี้
๓.๓ การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ ๑) วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก ๒) วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	๑ ชม. ๑ ชม.	๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว - ต้องเป็นวิทยากรที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
๓.๔ การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับสถาบันภายนอก และมีการ ดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้กับ มหาวิทยาลัย	๑ แห่ง	๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือ เชิญที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือคณบดีแล้ว

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ๑) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๒) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๓) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ ๔) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย (๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ	๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ	๒.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือหนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี - ภาพถ่าย
๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู ดำหัว งานทางศาสนา และอื่นๆ	๑ โครงการ	๐.๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือหนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว
๕. ภาระงานอื่นๆ ๕.๑ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานมอบหมาย	๑ งาน ๑ งาน	๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์	- แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือหนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง			ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองจากระบบของงานบริหารงานบุคคล
๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ - ๓.๙๙ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐ ๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒			- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา - การใช้ค่าคะแนนประกันคุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่งดังนี้ ๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกันคุณภาพของหน่วยงานที่บริหาร ๔. ประธานสาขา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและเสนออธิการบดีตามข้อ ๕

ข้อ ๕ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ สามารถเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนดภาระงานได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี