



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2568 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานในโครงการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับผู้ที่เคยเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Return to Finish Degree) และการสอนในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2568 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากลงวันที่ 2/2569 (1 เมษายน 2569) เป็นต้นไป

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาระงาน		จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1. การรับนักศึกษา นับตามปีการศึกษา				
ร้อยละแผนรับนักศึกษาตามเล่มหลักสูตร				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1. เฉพาะสาขาวิชาที่ไม่มีสภาวิชาชีพกำกับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา 2. ประเมินโดยยึดตามตำแหน่ง ดังนี้ - รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนระดับคณะ - รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ประธานสาขา/ประธานสภาคณาจารย์/อาจารย์ประจำ ใช้คะแนนระดับสาขา - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้คะแนนระดับมหาวิทยาลัย
5 คะแนน	แผนรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ 140 ของแผนรับตามเล่มหลักสูตร			
4 คะแนน	แผนรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ 130 – 139 ของแผนรับตามเล่มหลักสูตร			
3 คะแนน	แผนรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ 120 – 129 ของแผนรับตามเล่มหลักสูตร			
2 คะแนน	แผนรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ 110 – 119 ของแผนรับตามเล่มหลักสูตร			
1 คะแนน	แผนรับนักศึกษามากกว่าร้อยละ 100 – 109 ของแผนรับตามเล่มหลักสูตร			
ร้อยละนักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประเมินโดยยึดตามตำแหน่ง ดังนี้ - รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนระดับคณะ - รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ประธานสาขา/ประธานสภาคณาจารย์/อาจารย์ประจำ ใช้คะแนนระดับสาขา - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้คะแนนระดับมหาวิทยาลัย
5 คะแนน	นักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ร้อยละ 100 หรือมากกว่าแผนการรับ			
4 คะแนน	นักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ร้อยละ 81 - 99 ของแผนการรับ			
3 คะแนน	นักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ร้อยละ 71 - 80 ของแผนการรับ			
2 คะแนน	นักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ร้อยละ 50 - 70 ของแผนการรับ			
1 คะแนน	นักศึกษาชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของแผนการรับ			

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
2. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ 1 1.1 ภาระงานสอน 1) สอนระดับปริญญาตรี - บรรยาย - ปฏิบัติ 2) สอนระดับบัณฑิตศึกษา - บรรยาย - ปฏิบัติ	 		

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
(3) Work-integrated Learning มีการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภายนอก หรือแหล่งฝึกจริง	มีข้อ (1) และ (2) และ (3) ได้ภาระงาน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์		(3) MOU, หนังสือเชิญวิทยากร, แผนนิเทศ, แบบประเมินจากสถาน ประกอบการ, รายงานฝึกงานหรือ รายงานที่เกี่ยวข้อง
(4) Portfolio และหลักฐานสมรรถนะนักศึกษา นักศึกษามีแฟ้มสะสมผลงาน ชิ้นงาน รายงาน ต้นแบบ หรือหลักฐานแสดงทักษะ	มีข้อ (1) และ (2) และ (3) และ (4) ได้ภาระงาน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์		(4) แฟ้มสะสมผลงาน digital portfolio, ชิ้นงาน, prototype, video demonstration, report, presentation, certificate, competition result
(5) การมีส่วนร่วมของภาคประกอบการ/วิชาชีพ มีสถานประกอบการร่วมออกโจทย์ ร่วมสอน ร่วมประเมิน หรือให้ข้อเสนอแนะ	มีข้อ (1) และ (2) และ (3) และ (4) และ (5) ได้ภาระงาน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์		(5) รายชื่อภาคี หนังสือรับรอง แบบประเมินจากสถาน ประกอบการ รูปภาพกิจกรรม รายงานผลการใช้ประโยชน์ ความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต
หมวด 3 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร 5 คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาร้อยละ 91 ของจำนวนนักศึกษา 4 คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาร้อยละ 81 - 90 ของจำนวนนักศึกษา 3 คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาร้อยละ 71 - 80 ของจำนวนนักศึกษา 2 คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาร้อยละ 50 - 70 ของจำนวนนักศึกษา 1 คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษา			1. การนับอัตราการสำเร็จ การศึกษานับถึงวันสิ้นสุดปี การศึกษาตามปฏิทินวิชาการ 2. อัตราการสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา ตามจำนวนที่คงอยู่
หมวด 4 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร 5 คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ 91 4 คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ 81 - 90 3 คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ 71 - 80 2 คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ 50 - 70 1 คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ต่ำกว่าร้อยละ 50			3. จำนวนนักศึกษาคงอยู่ คือ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ต่อจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว โดยนับอัตราการคงอยู่จากจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
3. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น 3.1 งานวิจัย 1) ทุนรายได้ - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < 150,000 บาท 150,001 – 300,000 บาท 300,001 – 1,000,000 บาท > 1,000,000 บาท	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	1 ช.ม./สัปดาห์ 3 ช.ม./สัปดาห์ 5 ช.ม./สัปดาห์ 7 ช.ม./สัปดาห์	1.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ 2.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย 3.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
2) ทุนวิจัย FF - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 200,001 – 1,000,000 บาท 1,000,001 – 2,000,000 บาท 2,000,001 – 5,000,000 บาท > 5,000,000 บาท	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	3 ช.ม./สัปดาห์ 5 ช.ม./สัปดาห์ 7 ช.ม./สัปดาห์ 9 ช.ม./สัปดาห์	1. นับ เฉพาะ โครงการ ที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ 2. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย 3.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
3) ทุนวิจัย SF/แหล่งทุนภายนอกอื่น ๆ - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 200,001 – 1,000,000 บาท 1,000,001 – 2,000,000 บาท 2,000,001 – 5,000,000 บาท > 5,000,000 บาท	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	5 ช.ม./สัปดาห์ 7 ช.ม./สัปดาห์ 9 ช.ม./สัปดาห์ 11 ช.ม./สัปดาห์	1.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ 2.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย 3.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
4) บทความวิจัยตีพิมพ์ วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ (เฉพาะสาย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) - TCI 2 First author/ Corresponding author - TCI 1 First author/ Corresponding author	1 เรื่อง 1 เรื่อง	2 ช.ม./สัปดาห์ 3 ช.ม./สัปดาห์	นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
- วารสารระดับนานาชาติ Q4 - Co-author - First author/ Corresponding author	1 เรื่อง 1 เรื่อง	3 ช.ม./สัปดาห์ 5 ช.ม./สัปดาห์	นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
Q3 - Co-author - First author/ Corresponding author	1 เรื่อง 1 เรื่อง	5 ชม./สัปดาห์ 7 ชม./สัปดาห์	นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
Q2 - Co-author - First author/ Corresponding author	1 เรื่อง 1 เรื่อง	7 ชม./สัปดาห์ 9 ชม./สัปดาห์	นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
Q1 - Co-author - First author/ Corresponding author	1 เรื่อง 1 เรื่อง	9 ชม./สัปดาห์ 11 ชม./สัปดาห์	นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน
3.2 งานวิชาการอื่น 1) ตำรา	1 เรื่อง	5 ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานตำรา</u> - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการ peer review - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - ตำรา 1 เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สอง รอบประเมิน
2) หนังสือ	1 เล่ม	5 ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานหนังสือ</u> - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการ peer review - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - หนังสือ 1 เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สอง รอบประเมิน
3) เอกสารประกอบการสอน	1 เล่ม	3 ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน</u> - ต้องเป็นไปตามคํานิยาม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการรับรอง จากคณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
4) เอกสารคำสอน	1 เล่ม	4 ชม./สัปดาห์	<u>มาตรฐานเอกสารคำสอน</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการรับรอง จากคณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน
4. ภาระงานบริการวิชาการ 4.1 กรรมการที่มีรายได้จากการบริการวิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท/รอบการ ประเมิน - รายได้ระหว่าง 30,000 – 50,000 บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป/รอบ การประเมิน	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	5 ชม./สัปดาห์ 7 ชม./สัปดาห์ 9 ชม./สัปดาห์	รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว
4.2 กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ	1 โครงการ	5 ชม./สัปดาห์ 3 ชม./สัปดาห์ 4 ชม./สัปดาห์	-แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คิดสัดส่วนดังนี้
4.3 การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ 1) วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก 2) วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	1 ช.ม. 1 ช.ม.	1 ชม./สัปดาห์ 0.5 ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว **ต้องเป็นวิทยากรที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
4.4 การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับสถาบันภายนอก และมีการ ดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้กับมหาวิทยาลัย	1 แห่ง	0.5 ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ คณบดีแล้ว
4.5 เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ผลงานทางวิชาการ	1 บทความ	0.25 ชม./สัปดาห์	- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ คณบดีแล้ว

[illegible]

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
6. ภาระงานตามยุทธศาสตร์ หมวด 1 การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 6.1 การสอน Credit bank 1) สอนในระบบคลังหน่วยกิต 2) สอนในหลักสูตร Micro credential และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง	1.5 ช.ม./สัปดาห์ 1.5 ช.ม./สัปดาห์	- รูปแบบการสอนแบบออนไลน์ หรือสอนในชั้นเรียน หรือการ สอนผ่านสื่อคลิปวิดีโอ (VDO Clip) - เป็นการสอนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน
6.2 สื่อการสอน Credit bank 1) การผลิตคลิปวิดีโอ (VDO Clip)/โมดูล การเรียนรู้ เผยแพร่ในระบบคลังหน่วยกิต 2) การผลิตคลิปวิดีโอ (VDO Clip)/โมดูล การเรียนรู้ เผยแพร่ในหลักสูตร Micro credential และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1 คลิป/ โมดูลการ เรียนรู้ 1 คลิป/ โมดูลการ เรียนรู้	1 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์	- คลิปวิดีโอ มีความยาวไม่น้อย กว่า 15 นาที - คลิปวิดีโอ ต้องเป็นไปตาม มาตรฐานการผลิตสื่อ และคลังสื่อ ออนไลน์เพื่อการศึกษาเรียนรู้ตลอด ชีวิต ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้อง หรือใช้ ระบบลิขสิทธิ์แบบเปิดได้ โดยผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบการผลิต สื่อการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ ประเมิน
หมวด 2 Earn while Learn 1) โครงการ Earn while Learn ระดับคณะ (1) หัวหน้าโครงการ (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ 2) โครงการ Earn while Learn ระดับสาขา (1) หัวหน้าโครงการ (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ	1 โครงการ 1 โครงการ	1.5 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์ 0.5 ช.ม./สัปดาห์ 0.5 ช.ม./สัปดาห์	
หมวด 3 บัณฑิตนักปฏิบัติ 1) โครงการส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ ระดับคณะ (1) หัวหน้าโครงการ (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ	1 โครงการ	1.5 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์	

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
2) โครงการส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ ระดับสาขา (1) หัวหน้าโครงการ (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ	1 โครงการ	1 ช.ม./สัปดาห์ 0.5 ช.ม./สัปดาห์ 0.5 ช.ม./สัปดาห์	
หมวด 4 ยุทธศาสตร์อื่น ๆ (1) หัวหน้าโครงการ (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ	1 โครงการ	1.5 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์ 1 ช.ม./สัปดาห์	
7. ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน 7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานคุณภาพ การศึกษาที่เป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX 1 คะแนน = ระดับที่ 1 มีการประชุม วางแผน และกำหนดทิศทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX 2 คะแนน = ระดับที่ 2 มีการจัดทำโครงร่าง องค์การของหน่วยงาน (OP) 3 คะแนน = ระดับที่ 3 มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX 4 คะแนน = ระดับที่ 4 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย 5 คะแนน = ระดับที่ 5 มีการดำเนินงานตามผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย 7.2 มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร) 5 คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ 6 - 7 4 คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ 5 3 คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ 4 2 คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ 3 1 คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า 1 - 2			- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา - การใช้ค่าคะแนนประกันคุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่งดังนี้ 1. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย 2. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน 3. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกันของหน่วยงานที่บริหาร 4. ประธานสาขา/ประธานสภาคณาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร

ภาระงาน	จำนวน/ หน่วยนับ	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
8. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด			ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างคณบดี ผู้อำนวยการ/ สถาบันและผู้บริหารประเมิน และ เสนออธิการบดี ตามข้อ 6

ข้อ 5 งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ สามารถเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนด
ภาระงานได้เป็นรายกรณี

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี