

แบบขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานบริหารงานบุคคล
รับวันที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โปรดพิจารณาส่งจ่าย เงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จตกทอด กรณีออกจากงาน กรณีเกษียณอายุ กรณี

ตาย ให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างล่างนี้และได้ส่งเอกสาร รวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นคมบดี/ผู้อำนวยการที่สังกัดลงนาม

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (1)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้ขอ

พนักงานมหาวิทยาลัย ยศ.....ค่านำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000

ขอรับเงิน <input type="checkbox"/> บำเหน็จปกติ <input type="checkbox"/> บำเหน็จตกทอด	วัน เดือน ปีเกิด (2)/...../.....	วัน เดือน ปีที่เริ่มปฏิบัติงาน/...../.....	วันเดือนปีที่ออกจากงานหรือตาย/...../.....
---	---	---	--

เหตุที่ออก <input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> ลาออก..... <input type="checkbox"/> สิ้นสุดสัญญาจ้าง..... <input type="checkbox"/> เกษียณอายุ..... <input type="checkbox"/> ตาย สาเหตุ.....	ลักษณะการคำนวณ (คำนวณเวลาทำงานเป็นปี) <input type="checkbox"/> 10 ปีขึ้นไป (7 เท่า) <input type="checkbox"/> 15 ปีขึ้นไป (10 เท่า).....
---	--

อนึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....(3)

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงาน (4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อผู้ขอ (.....) วันที่.....	กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตาย (5) ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิได้ทำหนังสือรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องรายนี้นี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มีทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลำดับที่ 1) (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลำดับที่ 2) (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลำดับที่ 3) (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลำดับที่ 4) (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลำดับที่ 5) (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
--	---

ผู้ตายสมรส	ครั้ง	วันเดือนปีที่สมรส (6)	วันที่ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ (7)
1./...../.....	ตาย	<input type="checkbox"/> หย่า
2./...../.....	ตาย	<input type="checkbox"/> หย่า

บิดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ.....

มารดา ชื่อ..... มีชีวิตอยู่ ตาย เมื่อ..... (8)

บุตร ไม่มี มี จำนวน.....คน (9)

บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ไม่มี มี จำนวน.....คน (10)

ผู้มีสิทธิ์รับเงิน

ความสัมพันธ์	ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	สถานภาพการขอ	
			ง่าย	กันส่วน
บุตร				
บุตรบุญธรรม				
คู่สมรส				
บิดา				
มารดา				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				
บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้				

ที่อยู่ผู้ขอ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

อัตราค่าจ้าง ค่าจ้างเดือนสุดท้ายเดือนละ.....บาท X เท่า รวมเป็นเงิน.....บาท

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งอธิการบดี

การกรอกแบบคำขอ สวพ.004

- (1) คณบดี/ผู้อำนวยการที่สังกัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอด ประเภท ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากซึ่งผู้ขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จตกทอดได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วด้วย
- (4) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงาน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลงชื่อขอรับ
- (5) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ลงนามแทนเพียงคนเดียว กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนาม

- (6) ถ้าเป็นภริยาหรือสามีที่มีการสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนสมรสไปด้วย
- (7) ถ้าขาดจากการสมรสโดย
1. ตายให้ส่งสำเนามรณบัตร แต่ถ้าไม่สามารถส่งสำเนามรณบัตรได้ ให้ส่งคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
 2. หย่า
- ก. หย่าก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือคำรับรองของผู้ที่เชื่อถือได้หรือคำรับรองของเจ้าตัวว่าได้หย่าขาดจากการสมรสไปด้วย
- ข. สมรสก่อนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หย่าภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ส่งสำเนาหนังสือหย่า หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- ค. สมรสหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้วหย่า ต้องส่งสำเนาทะเบียนหย่าหรือสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย

-3-

- (8) ก. กรณีบิดามารดาซึ่งสมรสภายหลังประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรสไปด้วย
- ข. กรณีบิดามารดาตาย ให้ส่งสำเนามรณบัตร หรือคำรับรองของบุคคลที่เชื่อถือได้ไปด้วย
- (9) ก. กรณีบุตร ให้แจ้งเฉพาะบุตรที่ยังมีชีวิตอยู่ในขณะที่มีสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อให้ทราบวันเดือนปีเกิด ถ้าบุตรคนใดตายหลังจากนั้นให้ส่งสำเนาใบมรณบัตรด้วย
- ข. กรณีบุตรที่พิการทุพพลภาพให้เจ้าหน้าที่สอบสวนและบันทึกรับรองไปด้วยว่าพิการทุพพลภาพตั้งแต่เมื่อใด พร้อมกับให้ส่งใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองว่าได้ทุพพลภาพจริงไปด้วย
- ค. กรณีบุตรบุญธรรม ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไปด้วย
- ง. บุตรที่ศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ส่งสำเนาคำสั่งศาลไปด้วย
- จ. กรณีบุตรที่บิดาจทะเบียนรับรองเป็นบุตร ให้ส่งสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรไปด้วย
- ฉ. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน
- (10) กรณีผู้ตายไม่มีทายาทที่จะได้รับบำเหน็จตกทอด คือบิดา มารดา สามีภริยา หรือบุตร แต่มีบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ให้ส่งแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าวไปด้วย
- หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้

หมายเหตุ สวัสดิการเงินบำเหน็จจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2551