

เอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สัญญาเลขที่ ...../.....

ขยายครั้งที่ .....

1. ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับคัดเลือกให้  
ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาหรืออบรม หลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน  
.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่...../.....ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....จนถึงภาควันศึกษาที่...../.....วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....ตามสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สัญญาเลขที่  
.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าขอขยายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่.....ภาคการศึกษาที่...../  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร.....)

3. คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร เมื่อคราวประชุมครั้งที่  
...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีมติอนุมัติให้  
(นาย/นาง/นางสาว).....ขยายระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาที่  
...../.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายเข้าใจ  
ข้อความแห่งสัญญานี้ทั้งหมดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)