



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และการคิด ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|--|------------------------|----------------------------------|--|
| ๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก | ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง | ๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ | - คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณี หลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็น ชั่วโมง) - นิเทศการสอน (มีคุณสมบัติตามที่ คุรุสภากำหนด) - สังเกตการณ์สอนไม่นำมาคิดภาระ งาน |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|
| <p>๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานสอน</p> <p>๑) ระดับปริญญาตรี</p> <p>(๑) งานเตรียมสอนบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป | <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> | <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> | <p>เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๐.๕</p> <p>เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑</p> <p>เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบข้อสอบ ๑.๕</p> |
| <p>หมวดที่ ๒</p> <p>๑. แผนการรับนักศึกษา นับตามปีการศึกษา</p> <p>๕ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่าแผนการรับ</p> <p>๔ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของแผนการรับ</p> <p>๓ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของแผนการรับ</p> <p>๒ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้ ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของแผนการรับ</p> <p>๑ คะแนน = รับสมัครนักศึกษาได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของแผนการรับ</p> | | | <p>ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>๑. นักศึกษาแรกเข้าตามแผนการรับสมัครนักศึกษา</p> <p>๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา ตามจำนวนที่คงอยู่</p> <p>๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า โดยยึดตามตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้คะแนน ระดับมหาวิทยาลัย - คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนระดับคณะ - ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ประธานสาขา/ประธานสภาคณาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้คะแนนระดับหลักสูตร |
| <p>๒. อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>๕ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา</p> <p>๔ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๘๑ - ๙๙ ของจำนวนนักศึกษา</p> <p>๓ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ของจำนวนนักศึกษา</p> <p>๒ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ของจำนวนนักศึกษา</p> <p>๑ คะแนน = นักศึกษาสำเร็จการศึกษาต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา</p> | | | |
| <p>๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร</p> <p>๕ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๘๑ - ๙๙</p> <p>๓ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๗๑ - ๘๐</p> | | | |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|
| ๒ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาในหลักสูตร ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ๑ คะแนน = อัตราการคงอยู่ของ นักศึกษาในหลักสูตร ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | | | |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน | ๑ เรื่อง | ๓ ชม./สัปดาห์ | ๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน |
| ๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหัก เป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย | ๑ เรื่อง | ๓ ชม./สัปดาห์ | ๑. นับ เฉพาะ โครงการ ที่ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน |
| ๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็น รายได้เข้ามหาวิทยาลัย - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง | ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ ๙ ชม./สัปดาห์ ๑๑ ชม./สัปดาห์ | ๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ดำเนินการ ๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน |
| ๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์ วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ - วารสารระดับชาติ - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก | ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง | ๒ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๕ ชม./สัปดาห์ ๗ ชม./สัปดาห์ | ๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไป ตามสัดส่วน ๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบ การประเมิน |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|
| ๒.๒ งานวิชาการอื่น ๑) ตำรา | ๑ เรื่อง | ๕ ชม./สัปดาห์ | <u>มาตรฐานตำรา</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สอง รอบประเมิน |
| ๒) หนังสือ | ๑ เล่ม | ๕ ชม./สัปดาห์ | <u>มาตรฐานหนังสือ</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้ สองรอบประเมิน |
| ๓) เอกสารประกอบการสอน | ๑ เล่ม | ๓ ชม./สัปดาห์ | <u>มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |
| ๔) เอกสารคำสอน | ๑ เล่ม | ๔ ชม./สัปดาห์ | <u>มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน</u> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้นิพนธ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |
| ๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ การประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ รอบการประเมิน | ๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ | ๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์ | รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว |
| ๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการ บริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒน ท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ | ๑ โครงการ | ๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ | -แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คิดสัดส่วนดังนี้ |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|---|--|--|
| <p>๓.๓ การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ</p> <p>๑) วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย</p> | <p>๑ ชม.</p> <p>๑ ชม.</p> | <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๐.๕ ชม./สัปดาห์</p> | <p>- แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว</p> <p>**ต้องเป็นวิทยากรที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน</p> |
| <p>๓.๔ การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับสถาบันภายนอก และมีการ ดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้กับ มหาวิทยาลัย</p> | ๑ แห่ง | ๐.๕ ชม./สัปดาห์ | - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ คณบดีแล้ว |
| <p>๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดงานที่เกี่ยวข้อง ของกับวัฒนธรรมประเพณีและ ดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา/ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>๑) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ</p> <p>(๒) กรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ</p> <p>(๒) กรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๓) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ</p> <p>(๒) กรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๔) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ</p> <p>(๒) กรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการและเลขานุการ</p> | <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> | <p>๒.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๐.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๐.๕ ชม./สัปดาห์</p> | <p>- แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี</p> <p>- ภาพถ่าย</p> |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--------------------|-----------------|---|
| ๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู คำท้าว งานทางศาสนา และอื่นๆ | ๑ โครงการ | ๐.๕ ชม./สัปดาห์ | - แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว |
| ๕. ภาระงานอื่นๆ ๕.๑ การสอบใบประกาศวิชาชีพของ นักศึกษาสายวิชาชีพ (เฉพาะสาขาที่มี) ๕ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ ๔ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๓ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๒ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของจำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ ๑ คะแนน = นักศึกษาได้ใบประกอบ วิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ | | | - ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |
| ๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย | ๑ งาน | ๒ ชม./สัปดาห์ | - แบนเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการมอบหมาย จากอธิการบดีหรือคณบดี |
| ๕.๓ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน มอบหมาย | ๑ งาน | ๑ ชม./สัปดาห์ | - ระยะเวลาและความสำคัญของ งานที่ได้รับมอบหมาย ต้องเป็น ระยะยาว ๔ เดือนขึ้นไปต่อรอบการ ประเมิน |
| ๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง | | | - ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา ตนเองจากระบบของงาน บริหารงานบุคคล |
| ๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐ | | | - ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบ คุณภาพการศึกษา - การใช้ ค่าคะแนนประกัน คุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่ง ดังนี้ |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|--|--------------------|--------------|--|
| ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ - ๓.๕๙ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐ ๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร) ๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗ ๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕ ๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔ ๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓ ๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒ | | | ๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้ คะแนน ประกัน คุณ ภาพ การศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน ๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกัน ของหน่วยงานที่บริหาร ๔. ประธานสาขา/อาจารย์ประจำ หลักสูตร ใช้คะแนนประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร |
| ๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด | | | ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมิน และเสนออธิการบดี ตาม ข้อ ๕ |

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------------|---|---|
| ๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ๑) งานสอนบรรยายภาคทฤษฎี (สภาวิชาชีพฯ และ กพอ.กำหนด ๑ หน่วยกิต = ๑ ชั่วโมง) - นักศึกษาน้อยกว่า ๔๕ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษา ๔๕ - ๖๐ คน/ชั้นเรียน - นักศึกษามากกว่า ๖๐ คน/ชั้นเรียน | ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง | ๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ | ใช้ข้อมูลภาระงานสอนจากสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------------|---|--|
| ๑. ภาระงานผลิตบัณฑิต หมวดที่ ๑ ๑. ภาระงานสอนปกติ ๑) สอนระดับปริญญาตรี ๒) สอนระดับปริญญาโท/เอก | ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง | ๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ | - คิดเฉพาะการสอนภาคปกติ และการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน - รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์หรือรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจ ๑ หน่วยกิต = ๑ ชม./สัปดาห์ (กรณีหลักสูตรที่กำหนดหน่วยกิตเป็นชั่วโมง) |
| ๒. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานสอน ๑) ระดับปริญญาตรี (๑) งานเตรียมสอนบรรยาย - นักศึกษาน้อยกว่า ๑๕ - ๓๐ คน - นักศึกษา ๓๑ - ๕๐ คน - นักศึกษา ๕๑ คนขึ้นไป | ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง | ๑ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ | เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบ ๐.๕ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบ ๑ เตรียมสอน ๐.๕ ตรวจสอบ ๑.๕ |
| ๒) งานสอนในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล - รายวิชาปฏิบัติการพยาบาล | ๒ ชั่วโมง | ๑ ชม./สัปดาห์ | |
| หมวดที่ ๒ ๑. การสอบใบประกาศวิชาชีพของ นักศึกษาการพยาบาลศาสตร์ ระดับภาควิชา ค่า Mean มากกว่า Mean ประเทศ ค่า Mean เท่ากับ Mean ประเทศ ค่า Mean น้อยกว่า Mean ประเทศ | | ๓ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ | - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน - แยกตามภาควิชา ๕ ภาควิชา |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๒.๑ งานวิจัย ๑) ทุนวิจัยภายใน | ๑ เรื่อง | ๓ ชม./สัปดาห์ | ๑. นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓. นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน |
| ๒) ทุนวิจัยภายนอกไม่สามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย | ๑ เรื่อง | ๓ ชม./สัปดาห์ | ๑. นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ ๒. กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย ๓. นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|
| <p>๓) ทุนวิจัยภายนอกสามารถหักเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร < ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท > ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> | <p>๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๗ ชม./สัปดาห์</p> <p>๙ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑๑ ชม./สัปดาห์</p> | <p>๑.นับเฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>๒.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วนสัญญาทุนวิจัย</p> <p>๓.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน</p> |
| <p>๔) งานวิจัย/บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการ/บทความวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วารสารระดับชาติ <ul style="list-style-type: none"> - TCI ๒ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๑ ไม่ใช่ชื่อแรก - TCI ๒ ชื่อแรก - TCI ๑ ชื่อแรก - วารสารระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช่ชื่อแรก - ชื่อแรก | <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๑ เรื่อง</p> | <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๓ ชม./สัปดาห์</p> <p>๔ ชม./สัปดาห์</p> <p>๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๗ ชม./สัปดาห์</p> | <p>๑.กรณีมีผู้วิจัยหลายท่านให้เป็นไปตามสัดส่วน</p> <p>๒.นำมาคิดภาระงานได้สองรอบการประเมิน</p> |
| <p>๒.๒ งานวิชาการอื่น</p> <p>๑) ตำรา</p> | <p>๑ เรื่อง</p> | <p>๕ ชม./สัปดาห์</p> | <p><u>มาตรฐานตำรา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - ตำรา ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |
| <p>๒) หนังสือ</p> | <p>๑ เล่ม</p> | <p>๕ ชม./สัปดาห์</p> | <p><u>มาตรฐานหนังสือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - หนังสือ ๑ เล่ม นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |
| <p>๓) เอกสารประกอบการสอน</p> | <p>๑ เล่ม</p> | <p>๓ ชม./สัปดาห์</p> | <p><u>มาตรฐานเอกสารประกอบการสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด - คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้พิมพ์ทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|
| ๔) เอกสารคำสอน | ๑ เล่ม | ๔ ชม./สัปดาห์ | มาตรฐานเอกสารประกอบคำสอน - ต้องเป็นไปตามค่านิยม มีรูปแบบและ การเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนด - คัดสรรส่วนตามจำนวนผู้พันธทั้งหมด - นำมาคิดภาระงานได้สองรอบประเมิน |
| ๓. ภาระงานบริการวิชาการ ๓.๑ กรรมการที่มีรายได้จากการบริการ วิชาการ (รายได้สุทธิ) - รายได้น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ การประเมิน - รายได้ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท/รอบการประเมิน - รายได้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ รอบการประเมิน | ๑ โครงการ ๑ โครงการ ๑ โครงการ | ๗ ชม./สัปดาห์ ๑๐ ชม./สัปดาห์ ๑๕ ชม./สัปดาห์ | - รายได้สุทธิ คือ รายได้หลังจากหัก ค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว |
| ๓.๒ กรรมการที่ไม่มีรายได้จากการ บริการวิชาการ - โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่น ประธานโครงการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ /เลขานุการ | ๑ โครงการ | ๕ ชม./สัปดาห์ ๓ ชม./สัปดาห์ ๔ ชม./สัปดาห์ | -แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง โดยให้คิดสัดส่วนดังนี้ |
| ๓.๓ การเป็นวิทยากรงานด้านวิชาการ ๑) วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก ๒) วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย | ๑ ชม. ๑ ชม. | ๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์ | - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ ได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว - ต้องเป็นวิทยากรที่ไม่ได้รับ ค่าตอบแทนทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน |
| ๓.๔ การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ให้กับสถาบันภายนอก และมีการ ดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้กับ มหาวิทยาลัย | ๑ แห่ง | ๐.๕ ชม./สัปดาห์ | - แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือ เชิญที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือคณบดีแล้ว |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| <p>๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดงานที่เกี่ยวข้อง ของกับวัฒนธรรมประเพณีและ ดำเนินการโดยคณะ/สาขาวิชา/ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>๑) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๓) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๔) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑) หัวหน้าโครงการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการและเลขานุการ</p> | <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> <p>๑ โครงการ</p> | <p>๒.๕ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์ ๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๒ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑.๕ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์ ๑ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์ ๐.๕ ชม./สัปดาห์</p> | <p>- แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี</p> <p>- ภาพถ่าย</p> |
| <p>๔.๒ ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ สาขาวิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย เช่น วันไหว้ครู คำขวัญ งานทางศาสนา และอื่นๆ</p> | <p>๑ โครงการ</p> | <p>๐.๑ ชม./สัปดาห์</p> | <p>- แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี</p> <p>- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว</p> |
| <p>๕. ภาระงานอื่นๆ</p> <p>๕.๑ ภาระงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย</p> <p>๕.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน มอบหมาย</p> | <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> | <p>๒ ชม./สัปดาห์</p> <p>๑ ชม./สัปดาห์</p> | <p>- แนบเอกสารโครงการ คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจาก คณบดี</p> |

| ภาระงาน | จำนวน/ หน่วยนับ | จำนวนชั่วโมง | หมายเหตุ |
|---|--------------------|--------------|---|
| ๖. ผลการประเมินและพัฒนาตนเอง | | | ใช้ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองจากระบบของงานบริหารงานบุคคล |
| <p>๗.๑ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร IQA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p>๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๕๑ - ๕.๐๐</p> <p>๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔.๐๐ - ๔.๕๐</p> <p>๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๕๑ - ๓.๙๙</p> <p>๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓.๐๑ - ๓.๕๐</p> <p>๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๓.๐๐</p> <p>๗.๒ มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p>๕ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๖ - ๗</p> <p>๔ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๕</p> <p>๓ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๔</p> <p>๒ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพ ๓</p> <p>๑ คะแนน = คะแนนประกันคุณภาพต่ำกว่า ๑ - ๒</p> | | | <p>- ใช้ข้อมูลจากกลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา</p> <p>- การใช้ค่าคะแนนประกันคุณภาพหลักสูตร ยึดตามตำแหน่งดังนี้</p> <p>๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ใช้คะแนนประกันคุณภาพของหน่วยงานที่บริหาร</p> <p>๔. ประธานสาขา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้คะแนนประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร</p> |
| ๘. ภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด | | | ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและเสนออธิการบดีตามข้อ ๕ |

ข้อ ๕ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ สามารถเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณากำหนดภาระงานได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี