



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ (๑) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประการนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ ได้แก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยประเมินผู้อำนวยการ โรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนประเมินบุคลากรที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการโรงเรียน สาธิตให้กำหนด ดังนี้

(๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ให้ประเมินตามภาระงานและน้ำหนักภาระงาน ดังนี้

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)		
	ผู้อำนวยการ	รองหรือผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	อาจารย์ผู้สอน
(๑) งานสอน	๑๕	๓๐	๓๕
(๒) งานพัฒนานักเรียน	๑๐	๑๐	๑๐
(๓) งานนำนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ	-	๕	๕
(๔) งานทางวิชาการอื่น ๆ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕	๕	๕
(๕) งานบริหารและกิจการพิเศษอื่น ๆ	๓๐	๑๐	๕
(๖) ผลการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕
(๗) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	๕	๕	๕
รวม	๗๐	๗๐	๗๐

(๒) ด้านพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินสมรรถนะตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร โดยให้มีน้ำหนักการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนักสมรรถนะ (ร้อยละ)		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ผู้สอน
(๑) สมรรถนะหลัก	๑๐	๑๐	๑๐
(๒) สมรรถนะประจำสายงาน/วิชาการ	-	๑๐	๒๐
(๓) สมรรถนะทางการบริหาร	๒๐	๑๐	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐

ข้อ ๖ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำแบบข้อตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในแต่ละรอบการประเมินผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ (<http://pi.pbru.ac.th>) ให้เสร็จสิ้นในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน

ในการจัดทำข้อตกลงผู้ประเมินอาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินพิจารณาถ้อยแถลงก่อนก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ทำความตกลงไว้ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ ได้ตั้งแต่ผู้ประเมินอนุมัติข้อตกลงจนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายในรอบการประเมินนั้น

กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถบันทึกผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการตามกรอบเวลาในวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือระดับเหนือขึ้นไปพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินและแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบอย่างน้อยไม่เกิน ๑๕ วัน หลังแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินแต่ละบุคคลอาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินหรือแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลั่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย