



รายงานแผนการพัฒนาตนเอง
(Individual Development Plan : IDP)
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ปี 2557 – 2560

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลภาระรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Individual Development Plan (IDP) คืออะไร	1
สมรรถนะ (Competency)	3
ความหมายของสมรรถนะ	3
สมรรถนะในการทำงาน (Competency Model)	4
ประเภทของสมรรถนะในการทำงาน	5
วิธีการในการพัฒนาสมรรถนะ	6
รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปี 2557	7
รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปี 2558	40
รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปี 2559	47
รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปี 2560	49
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์ม แผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan)	
- แบบฟอร์ม ติดตามผลพัฒนาภาระรายบุคคล (IDP)	

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) IDP มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2557 – 2560

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2567) ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ และยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับเจตนา erm ของพระราชนูญตรีเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 และตามหลักการของหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน สามัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล พ.ศ. 2557 – 2560 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้นำไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

Individual Development Plan (IDP) คืออะไร

Individual Development Plan (IDP) หมายถึงแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ถือได้ว่า เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในรายละเอียดที่เข้มโงยหรือตอบสนองต่อความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กรและของหน่วยงาน ซึ่งองค์กรบางแห่งเรียกแผนงานดังกล่าวว่า Employee Development Plan (EDP) หรือ Personal Development Plan / Performance Development Plan (PDP)

IDP จึงเป็นขั้นตอนที่ถูกจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ มีการเตรียมการหรือวางแผนงานไว้ล่วงหน้า โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของพนักงานในองค์กร พบว่าลักษณะทั่วไปของการจัดทำ IDP มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เป็นกระบวนการที่เน้นระบบการสื่อสารแบบสองทาง (Two Way Communication) ซึ่งผู้บังคับบัญชาและพนักงานคนนั้นจะต้องพูดคุยกันถึงความคาดหวังในการทำงาน และเป้าหมายในอาชีพ (Career Goals) ที่ผู้บังคับบัญชาได้วางไว้ให้สำหรับพนักงานแต่ละคน รวมทั้งเป็นกระบวนการที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการติดตาม และให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Feedback) แก่พนักงานเป็นระยะ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเข้มโงยความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับหรือสนองตอบต่อความต้องการในระดับองค์กร พบว่า IDP ที่ดีจะต้องเป็นแผนในการเพิ่ม พัฒนา และปรับปรุงระดับสมรรถนะหรือขีดความสามารถ (Competency) ในการทำงานของพนักงานในปัจจุบัน ซึ่งแผนงานที่กำหนด

ขึ้นนั้นจะต้องช่วยให้พนักงานประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ อีกทั้งยังเป็นการช่วยให้พนักงานมีแนวทางในการวางแผนอาชีพ (Career Planning) ของตนอันนำไปสู่การทำงานที่บรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานและองค์กรต้องการ

แผนพัฒนาบุคลากรที่ถูกจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของระดับสมรรถนะหรือสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังจากตำแหน่งงานหนึ่ง (Expected Competency) โดยการเปรียบเทียบกับระดับสมรรถนะในการทำงานจริงของพนักงานคนนั้น (Actual Competency) ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นผู้กำหนดว่าอะไรคือสิ่งที่พนักงานจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น ด้วยการพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือในการพัฒนา (Development Tools) ที่เหมาะสมในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เช่น การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การสอนงาน การให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษาแนะนำ การเป็นพี่เลี้ยงแก่พนักงาน เป็นต้น

เป็นแผนงานที่เน้นข้อผูกพันหรือข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Agreement) ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ได้บังคับบัญชา ถือได้ว่าเป็นแผนงานที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน และบรรยากาศการทำงานที่ดีจะช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดขวัญและกำลังในการทำงาน ทำให้พนักงานไม่รู้สึกเบื่อไปกับการทำงานประจำวันที่ซ้ำๆ มาก จนเห็นได้ว่าความรู้สึกเบื่อหน่ายในการทำงานย่อมเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้องค์กรสูญเสียพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานดาวเด่นที่มีผลการปฏิบัติเลิศ และมีศักยภาพในการทำงานสูง (High Performance and High Potential)

เป็นระบบที่จะต้องทำอย่างต่อเนื่องและเป็นขั้นตอน มีการบททวน ตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่ง IDP គ้มีการบททวนจากหัวหน้างานและพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องทำหน้าที่ในการประเมินสมรรถนะของพนักงานก่อนการจัดทำ IDP โดยแผน IDP จะต้องจัดทำขึ้นก่อนปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลจาก IDP ไปจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานที่รวมไปถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานด้วยเช่นกัน

ข้อควรคำนึงถึงในการกำหนด IDP ก็คือ IDP “ไม่ใช่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงาน หรือการปรับเงินเดือน และการให้ผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชาและพนักงานหลายคนมีความเข้าใจโดยยุ่งยากและมองว่า IDP เป็นการลงโทษพนักงาน มอง IDP ในแง่ลบ ด้วยการมองว่าหากพนักงานคนใดที่ผู้บังคับบัญชาไม่การจัดทำ IDP ให้ ก็เท่ากับว่าพนักงานคนนั้นทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลงานเท่าที่ควร จึงต้องได้รับการลงโทษจากผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ IDP ไม่ใช่แผนงานที่จะรับประกันว่าหากพนักงานได้รับการพัฒนาแล้ว พวกเขาจะได้รับการเลื่อนตำแหน่งงานทันที ซึ่ง IDP เป็นแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้มีคุณสมบัติ มีขีดความสามารถ และศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นต่อไปตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่กำหนดขึ้น

สรุปได้ว่าการจัดทำ IDP นั้นเป็นแผนพัฒนาชี้ดัดความสามารถในการทำงานของพนักงานที่เน้นการสื่อสารแบบสองทางระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน IDP จึงเป็นเสมือนเข็มทิศหรือทิศทางในการวางแผนอาชีพของตนเองเพื่อสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ซึ่งการจัดทำ IDP ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพนั้นผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความร่วมมือและมีการปฏิบัติตามแผน IDP อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สมรรถนะ (Competency)

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานขึ้นอยู่กับคุณภาพของคนหรือบุคคล ในการปฏิบัติงาน ถ้าบุคคลได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพหรือทางการ(วิชาการ) จะเรียกว่า มีสมรรถนะ (Competency) (ความสามารถของบุคคลในทุก ๆ ด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ คุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ที่สูง ย่อมส่งผลต่อคุณภาพของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันในวงราชการก็ได้นำสมรรถนะเป็นตัวชี้วัดความสามารถของบุคคล ซึ่งสมรรถนะโดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 2 สมรรถนะ คือ

สมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึง สมรรถนะที่ทุกคนต้องมีหรือปฏิบัติได้ เป็นคุณลักษณะร่วมกันของบุคคลทุกตำแหน่ง ตัวอย่าง สมรรถนะหลักของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม

และสมรรถนะประจำยงาน (Functional Competency) เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนั้น แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ตัวอย่าง สมรรถนะประจำยงานของครู ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ตัวอย่าง สมรรถนะหลักของบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย การสื่อสารและการจูงใจ การพัฒนาศักยภาพบุคคล การมีวิสัยทัศน์

ความหมายของสมรรถนะ

David C. McClelland (1970) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า “สมรรถนะ หมายถึงคุณลักษณะ ที่ซ่อนอยู่ภายในตัวบุคคล ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้จะเป็นตัวผลักดันให้บุคคลสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานในงานที่ตนรับผิดชอบให้สูงกว่า หรือเหนือกว่าเกณฑ์/เป้าหมายที่กำหนดไว้”

Boyatzis (1982) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะพื้นฐาน (Underlying Characteristic) ของบุคคล ได้แก่ แรงจูงใจ (Motive) อุปนิสัย (Trait) ทักษะ(Skill) จินตภาพส่วนตน (Self-Image) หรือบทบาททางสังคม (Social Role) หรือองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ซึ่งบุคคล จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานสูงกว่า/เหนือกว่าเกณฑ์/เป้าหมายที่กำหนดไว้”

Boam and Sparrow (1992) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง กลุ่มของคุณลักษณะเชิง พฤติกรรมที่บุคคลจำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหนึ่งๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบประสบความสำเร็จ

Spencer and Spencer (1993) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะพื้นฐาน (Underlying Characteristic) ที่มีอยู่ภายในตัวบุคคลได้แก่ แรงจูงใจ (Motive) อุปนิสัย (Trait) อัตตโนทัศน์ (Self-Concept) ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ จะเป็นตัวผลักดันหรือมีความสัมพันธ์เชิงเหตุผล (Causal Relationship) ให้บุคคลสามารถ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ/หรือ สูงกว่าเกณฑ์อ้างอิง (Criterion – Reference) หรือ เป้าหมายที่กำหนดไว้”

Arnauld de Nadaillac (2003) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่าสมรรถนะนั้นเป็นสิ่งที่ต้องลง มีอปภิปติ และทำให้เกิดขึ้น กล่าวคือความสามารถที่ใช้เพื่อให้เกิดการบรรลุผลและวัตถุประสงค์ ต่างๆ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนที่ทำให้เกิดความรู้ (Knowledge) การเรียนรู้ทักษะ (Know-how) และเจตคติ/ลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพต่างๆ (Attitude) ที่ช่วยให้สามารถเชี่ยวชาญและแก้ไข สถานการณ์หรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้จริง

David D. Dubois, William J. Rothwell (2004) กล่าวว่าสมรรถนะหมายถึง “คุณลักษณะที่ทุกคนมีและใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมาย ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้แก่ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคมลักษณะ นิสัยส่วนบุคคล ตลอดจนรูปแบบความคิดและวิธีการคิด ความรู้สึกและการกระทำ”

เดชา เดชะวัฒน์ไพศาล (2543) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง ทักษะ ความรู้และ ความสามารถ หรือพฤติกรรมของบุคลากร ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง กล่าวคือ ใน การทำงานนั่นๆ เราต้องรู้อะไร เมื่อมีความรู้หรือข้อมูลแล้วเราต้องรู้ว่าจะทำงานนั้นๆ อย่างไร และเราร่วมมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะเฉพาะอย่างไรจึงจะทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยให่องค์กรทราบว่าคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะที่ดีในการทำงานของบุคลากร ในองค์กร (Superior Performer) นั้นเป็นอย่างไร

อุกฤษณ์ กาญจนเกตุ (2543) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง ความสามารถความ ชำนาญด้านต่างๆ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บุคคลสามารถกระทำการหรือองเด่นการ กระทำในกิจการใดๆ ให้ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว ซึ่งความสามารถเหล่านี้ได้มาจาก การเรียนรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน และการปฏิบัติจนเป็นนิสัย

ธนาศรีวิทย์ แสนทอง (2545) กล่าวว่า “สมรรถนะ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ แรงจูงใจที่มีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมายของงานใน ตำแหน่งนั้นๆ สมรรถนะ แต่ละตัวจะมีความสำคัญต่องานแต่ละงานแตกต่างกันไป

HAY Group (2547) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านการวางแผนการบริหารงานบุคคล ระดับโลก ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า “สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้ บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้ผล งานโดยเด่นกว่าคนอื่นๆ โดยบุคลากรเหล่านี้จะแสดง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมดังกล่าวได้มากกว่าเพื่อนร่วมงานในสถานการณ์ที่หลากหลายกว่า และได้ผลงานดีกว่าผู้อื่น”

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กล่าวว่า “สมรรถนะคือ คุณลักษณะเชิง พฤติกรรมที่เป็นผลมาจากการ ความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้าง ผลงานได้โดยเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร” กล่าวคือ การที่บุคคลจะแสดงสมรรถนะได้สมรรถนะหนึ่งได้มักจะต้องมีองค์ประกอบของทั้งความรู้ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ตัวอย่างเช่น สมรรถนะการ บริการที่ดี ซึ่งอธิบายว่า “สามารถให้บริการที่ ผู้รับบริการต้องการได้” นั้น หากขาดองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ ความรู้ในงานหรือทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจต้องหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะของบุคคลที่เป็น คนใจเย็น อดทน ชอบ ช่วยเหลือผู้อื่น และบุคคลก็เมื่ออาจจะแสดงสมรรถนะของการบริการที่ดีด้วยการ ให้บริการที่ ผู้รับบริการต้องการได้

สมรรถนะในการทำงาน (Competency Model)

ระบบสมรรถนะในการทำงาน (Competency Model) เป็นเครื่องมือบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารทุกระดับสามารถนำมาใช้ในการ สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถและบุคลิกลักษณะเฉพาะตรงตามที่ ตำแหน่งกำหนด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามผล ตามที่คาดหวังไว้

สมรรถนะในการทำงาน (Competency) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ (Knowledge, Skills, Personal Attribute) ของบุคคลที่จำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประสบผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้

1. ความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่มีความรู้ พนักงานก็ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ความรู้นี้มักจะได้จากการศึกษา อบรม สัมมนา รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้มีความรู้ในด้านนั้นๆ

2. ทักษะ (Skills) หมายถึงทักษะ ความสามารถเฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่มีทักษะ แล้ว ก็ยากที่ทำให้พนักงานทำงานให้มีผลงานออกมาดีและตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ ทักษะนี้มักจะได้มาจากการฝึกฝน หรือการทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง จนทำให้เกิดความชำนาญในสิ่งนั้น

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attribute) หมายถึง คุณลักษณะ ความคิด ทัศนคติ ค่านิยม แรงจูงใจและความต้องการส่วนตัวของบุคคล คุณลักษณะเป็นสิ่งที่ติดตัวและ เปลี่ยนแปลงได้ไม่ง่ายนัก คุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับหน้าที่มักจะก่อให้เกิดปัญหาในการทำงาน และทำให้งานไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ประเภทของสมรรถนะในการทำงาน

สมรรถนะในการทำงาน (Competency Model) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มด้วยกันคือ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) หมายถึงทักษะ และคุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กร จำเป็นต้องมี เป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนาภัย ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 และตามหลักการของหนังสือเวียน สำนักงาน ก.พ. ที่ นر 1008/ว27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดคำจำกัด ความของสมรรถนะหลัก ว่าเป็นคุณลักษณะร่วมกันของข้าราชการพลเรือนทั้งระบบ ซึ่งสมรรถนะหลัก 5 ข้อ ประกอบไปด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มืออยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจ เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ที่ยากและท้าทายขนาดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

- บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนับสนุนความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การลั่นสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

ความขาดหาย สนใจฝึกเพื่อสั่งสม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จัก พัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

- การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมาภิบาล และจริยธรรม (Integrity-ING)

การครอบคลุมและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้การกิจกรรมภาครัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW)

ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะเป็นหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

2. สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency: FC) หมายถึง ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3. สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency: MC) หมายถึง ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะด้านการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับพนักงานที่มีหน้าที่ในระดับจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายวางแผนไว้

4. ความรู้ตามสายงาน (Job Competency: JC) หมายถึง ความรู้เฉพาะสายงานที่ จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุเป้าหมายวางแผนไว้

วิธีการในการพัฒนาสมรรถนะ

A (Action Learning)	= เรียนรู้จากการปฏิบัติ
C (Coaching)	= การสอนงาน
E (Expert Briefing)	= พบผู้เชี่ยวชาญ
F (Field Trip)	= ศึกษาดูงาน
J (Job Swap)	= แลกเปลี่ยนงาน
M (Mentoring)	= พี่เลี้ยง
OJT (On the job training)	= การปฏิบัติงาน
P (Project Assignment)	= การมอบหมายงาน
S (Self Study)	= ศึกษาด้วยตนเอง
T (Training / Workshop)	= ฝึกอบรม / ประชุมปฏิบัติการ
W (Work Shadowing)	= ติดตามผู้มีประสบการณ์
OTH (Other)	= อื่นๆ

รายงานแผนการพัฒนาต่อเนื่อง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประชารัฐพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณฑ์คณโน้ตอีสุตสาหกรรม ชื่อ - สกุล นางสาวแทตจารุรรณ มนีวิหศ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	4	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมทั่วไปประเมิน
2	กรรมการสัมมนา	ระดับ 3	1 - 4	OJT, S, F	ความพึงพอใจในการให้บริการ
3	บริการทั่วไป	ระดับ 4	1 - 4	A, J	ความพึงพอใจในการให้บริการ
4	การสัมมนาเชิงภาษาไทย	ระดับ 3	1 - 4	M, W, T	ความพึงพอใจในการให้บริการ
5	การเขียนในความต้องการ ของบุคคลแต่ละคน	ระดับ 4	1 - 4	S, A	ความพึงพอใจในการให้บริการ
6	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 4	1 - 4	M, P, F	ความพึงพอใจในการให้บริการ
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	3 - 4	ฝึกอบรม	การทั่วไปประเมิน
คณฑ์คณโน้ตอีสุตสาหกรรม ชื่อ - สกุล นางสาวอรรจิไพร ใจหญ่อง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เข้าร่วมการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา สมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	2	เข้ารับการอบรมจากครุภารพทั่วไปและผู้ทรงคุณวุฒิ ฝึกปฏิบัติการสอนอาชีพ	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้พื้นฐานของภาคีบัติการ ภาคอาชีพ เช่น งานสารบรรณ การบริหารงาน จรรยาบรรณ และการบริการ
2	การสัมมนา	ระดับ 3	1 - 4	A, C, OJT	ได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในด้านการบริการและ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน
3	บริการทั่วไป	ระดับ 4	1 - 4	E, S, T	ได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในด้านการบริการและ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน
4	การสัมมนาเชิงภาษาไทย ในงานอาชีพ	ระดับ 3	1 - 4	A, F, S, T	ได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในด้านการบริการและ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน
5	การยัดมันในความถูกต้อง ของการอบรมและจัดการอบรม	ระดับ 3	1 - 4	A, OJT	ได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในด้านการบริการและ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน
6	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 4	1 - 4	A, J, F	ได้รับความรู้และนำมาพัฒนาในด้านการบริการและ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน

รายงานแผนกราฟผู้นำต้นของ (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์การพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ต่อมาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีคณะโภชนาศึกษาและนิเทศศาสตร์					
1	การนำผู้สอนสู่มาตรฐานสากล	ระดับ 3	1 - 4	A, OJT	มีความพึงพอใจในมาตรฐานและกราฟให้บริการ
2	บริการต่อคุณภาพ	ระดับ 3	1 - 4	A, OJT	มีความพึงพอใจในการทำางานและการให้บริการ
3	การส่งเสริมความเข้มแข็งของมาตรฐาน ใบอนุญาติอาชีพ	ระดับ 2	1 - 4	E, F, S	มีความพึงพอใจในการทำางานและการให้บริการ
4	การยกระดับคุณภาพภูมิปัญญา	ระดับ 2	1 - 4	A, C	มีความพึงพอใจในการทำางานและการให้บริการ
5	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 2	1 - 4	C, F, M, T	มีความพึงพอใจในการทำางานและการให้บริการ
6	การศึกษา/อบรม/ศิริเมนา	เข้าอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะ วิชาชีพเพื่อก้าวสู่มาตรฐานเกียรตินักเรียนต่อไป ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3 - 4	ฝึกอบรม	ดำเนินการประเมิน
คณบดีคณะศิลปศึกษาฯ					
1	การนำผู้สอนสู่มาตรฐานสากล	ระดับ 3	1 - 4	A, F, OJT	เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนรองให้สำเร็จครบทุก แหล่งปั้นฝึกให้รับ
2	บริการต่อคุณภาพ	ระดับ 3	1 - 4	OJT, T, A	เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนรองให้สำเร็จครบทุก แหล่งปั้นฝึกให้รับ
3	การส่งเสริมความเข้มแข็งของ ใบอนุญาติอาชีพ	ระดับ 3	1 - 4	T, F, W	เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนรองให้สำเร็จครบทุก แหล่งปั้นฝึกให้รับ
4	การยกระดับคุณภาพภูมิปัญญา เชิงคุณภาพและจริยธรรม	ระดับ 3	1 - 4	A, OJT	เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนรองให้สำเร็จครบทุก แหล่งปั้นฝึกให้รับ
5	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 3	1 - 4	J, F, S	เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของตนรองให้สำเร็จครบทุก แหล่งปั้นฝึกให้รับ
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ถ้าร้องขอตัวนักเรียนจะศึกษาต่อ ป.โท	ถ้าพร้อมตัวนักเรียนจะศึกษาต่อ ป.โท	สำเร็จการศึกษาระดับ ป.โท	ได้ผ่านมาตรฐาน แล้วได้ใบอนุญาติประกอบอาชีพที่ รับผิดชอบหน่วยงานอื่นๆ
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เข้าอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง และเข้าสู่ระบบเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้อง			

รายงานแผนการพัฒนาต่อเนื่อง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์กานพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	โครงการ	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีคนโน้ตอีสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557					
1	การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม/บริการที่ดี	ชื่อ - ศักดิ์ นายนพพร ยอดหอม ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สาขาวิชาสังคมชุมชน	1 - 4 C, A	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง
2	บริการที่ดี	ระดับ 3	1 - 4 OJT, T	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง
3	การส่งเสริมความซื่อสัมภានยในงานอธิชีพ	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง
4	การยึดมั่นในธรรมาภิบาล ช่วยร่วมและร่วิเคราะห์	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง
5	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 2	1 - 4 VJ, A	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง	การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วง
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	จัดทำข้อมูลปฏิบัติงาน	3 - 4 ฝึกอบรมในสาขางานที่มีความเกี่ยวข้องทางสายงาน	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การทำงานเป็นทีม	3 - 4 ฝึกอบรมในสาขางานที่มีความเกี่ยวข้องทางสายงาน	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง
8	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การท่องเที่ยวเชิงรุก	3 - 4 ฝึกอบรมในสาขางานที่มีความเกี่ยวข้องทางสายงาน	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง	สามารถดำเนินการให้กิดประโยชน์ได้จริง
คณบดีคนโน้ตอีสานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557					
1	การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม/บริการที่ดี	ระดับ 4	1 - 4 ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย
2	บริการที่ดี	ระดับ 3	1 - 4 ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย
3	การส่งเสริมความซื่อสัมภានยในงานอธิชีพ	ระดับ 3	1 - 4 ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย
4	การยึดมั่นในธรรมาภิบาล ช่วยร่วมและร่วิเคราะห์	ระดับ 4	1 - 4 ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย
5	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 4	1 - 4 ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้คนในมหาวิทยาลัย
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกร่วงองค์กรและงานบริการ	2 - 3 ฝึกอบรม สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกร่วงองค์กรและงานบริการ	การสร้างจิตสำนึกร่วงองค์กรและงานบริการ
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	จรรยาบรรณ	3 - 4 ฝึกอบรม	จรรยาบรรณ	จรรยาบรรณ
8	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	งานพิริกรรมอาชีพ	3 - 4 สัมมนา	งานพิริกรรมอาชีพ	งานพิริกรรมอาชีพ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชารังษ์/สมรรถนะ	เป้าหมาย	ทรัมส์	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณะกรรมการให้เชิญสถานที่ร่วม ชื่อ - สกุล นางพจนนา ชาลาสักชย์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การประยุกต์ใช้ศูนย์ข้อมูลเพียงคุณภาพชี้วัดในยุคปัจจุบัน	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประযุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	คุณภาพชี้วัดในยุคปัจจุบัน	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกร่องค์กร	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกบริการด้วยใจ	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
5	การนักผู้สอนทั่วไป	ระดับ 3	2 A	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
6	บริการทั่วไป	ระดับ 3	2 OJT, T	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
7	การสังคมความเชี่ยวชาญ ใบงานอาชีพ	ระดับ 3	2 F, T	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
8	การยึดมั่นในคุณภาพมาตรฐาน ஆบரம்பிக்குமிகு	ระดับ 3	2 A	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
9	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 3	2 J, C, P	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
คณะกรรมการให้เชิญสถานที่ร่วม ชื่อ - สกุล นางสมศรี บุญรุ่งสัง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การประยุกต์ใช้ศูนย์ข้อมูลเพียงคุณภาพชี้วัดในยุคปัจจุบัน	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	คุณภาพชี้วัดในยุคปัจจุบัน	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกร่องค์กร	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกบริการด้วยใจ	2 ฝึกอบรม	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
5	การนักผู้สอนทั่วไป	ระดับ 3	2 A	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
6	บริการทั่วไป	ระดับ 3	2 OJT, T	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
7	การสังคมความเชี่ยวชาญ ใบงานอาชีพ	ระดับ 3	2 F, T	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
8	การยึดมั่นในคุณภาพมาตรฐาน ஆบரம்பிக்குமிகு	ระดับ 3	2 A	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์
9	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 3	2 J, C, P	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์	ฝ่ายนักเรียนที่การประยุกต์

รายงานแผนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชุมนักการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณะกรรมการนโยบายติดตามประเมินผล ชื่อ - ศักดิ์ นายฉลาด ชัยแมกوا ตำแหน่งผู้จัดการประจำสาขาวิชาสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การประชุมตื้อไปศูนย์กลางพิจิท化เพียงครุภารต์ในยุคปัจจุบัน	2	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร	2	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสร้างจิตสำนึบริหารด้วยใจ	2	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ระบบ 3	2	A	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
5	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	ระบบ 3	2	OJT, T	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
6	บริการthesis	ระบบ 3	2	F, T	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
7	การสังคมความเมตตาฯฯ	ระบบ 3	2		ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
8	การยกระดับนิเวศวัตถุต้องนำไปอ่านอธิบาย	ระบบ 3	2	A	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
9	การทำแบบประเมินทั่วไป	ระบบ 3	2	J, C, P	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
คณะกรรมการนโยบายติดตามประเมินผล ชื่อ - ศักดิ์ นายฉักรถกุญชัย ทัน พ่อง ตำแหน่งผู้จัดการเครื่องจักร สาขางานบ้านสูบ					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมการใช้โปรแกรม CNC เพื่อพัฒนาการใช้เครื่องจักรใน Lab วิศวกรรม	3	ฝึกอบรม	ใช้งานโปรแกรม CNC ได้
2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	ระบบ 3		A, C	พัฒนาฝีมือทีมงานให้ก้าว
3	บริการthesis	ระบบ 3		A, C	ฝึกอบรมที่กรุงเทพมหานคร
4	การสังคมความเมตตาฯฯ	ระบบ 2		A, F, S, T	ฝึกอบรมที่บ้านในเมือง
5	การยกระดับนิเวศวัตถุต้องนำไปอ่านอธิบาย	ระบบ 2		S, M	นำคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
6	การทำแบบประเมินทั่วไป	ระบบ 2		A, P, S, M	สามารถทำงานเป็นทีมได้
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เรียนรู้ บ.จ. สาขาชีววิชา วิศวกรรมศาสตร์ชีวภาพเพื่อเป็นอนาคตยุคใหม่		ศึกษาต่อ	โครงการศึกษาดูด้วยสาขาวิชาธรรมชาติศาสตร์

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ทรัพยาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีห้องเรียนสู่สถาณาธิการระดับ สื่อ - สกุล นagationและ สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในสากล					
1	การมุ่งผลักดันสู่มาตรฐานทั่วไป	ระดับ 4	1 - 4 OJT, P	ความพึงพอใจในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ
2	บริการชั้นดี	ระดับ 4	1 - 4 A, J	ความพึงพอใจในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ระดับ 4	1 - 4 E, F, S, W	ความพึงพอใจในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ
4	การยกระดับนักวิชาการด้วยการ ซ้อมบรรยายและจัดอบรม	ระดับ 4	1 - 4 A, C	ความพึงพอใจในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ
5	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 4	1 - 4 C, M, T, P	ความพึงพอใจในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น	3 - 4 ผู้สอนประเมิน	ผู้อบรมที่การประเมิน	ผู้อบรมที่การประเมิน
คณบดีห้องเรียนสู่สถาณาธิการ ชื่อ - สกุล นagationและ สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในสากล					
1	การมุ่งผลักดันสู่มาตรฐานทั่วไป	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ เช่น อบรมการคุ้มครองระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4 T, F, A, OJT	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
คณบดีห้องเรียนสู่สถาณาธิการ ชื่อ - สกุล นagation และ สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในสากล					
1	การมุ่งผลักดันสู่มาตรฐานทั่วไป	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4 ศึกษาด้วยตนเอง S	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
2	บริการชั้นดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4 ฝึกอบรม T	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4 ศึกษาดูงาน F	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
4	การยกระดับนักวิชาการ ซ้อมบรรยายและจัดอบรม	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4 ปฏิบัติงาน OJT	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
คณบดีห้องเรียนสู่สถาณาธิการ ชื่อ - สกุล นagationและ สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในสากล					
1	การมุ่งผลักดันสู่มาตรฐานทั่วไป	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ เช่น อบรม	เรียนรู้จากการปฏิบัติ A	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม
2	บริการชั้นดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ เช่น อบรม	ศึกษาดูงาน F	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม	ความต้องการของบุคคลที่ต้องการเข้าร่วม

รายงานแผนการพัฒนาด้านอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชุมนักเรียน/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ เช่น อบรม	ศึกษาด้วยตนเอง S	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ นำเสนอสู่ประชากร ทั่วไปได้ดีขึ้น
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ของธรรมและจริยธรรม	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ เช่น อบรม	ศึกษาด้วยตนเอง F	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ นำเสนอสู่ประชากร ทั่วไปได้ดีขึ้น
คณวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นางจันทร์ ให้มาดา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สายสนับสนุน					
1	การผู้ผลิตสัมภาร์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ เช่น อบรมการสร้างงานเพื่อสุขภาพ การเงิน งานสารบรรณ	4	T, F, O, G	มีความเชี่ยวชาญในสายงานและนำเสนอสู่การปฏิบัติงานที่ ตัวตนและภารกิจด้วย
คณวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นายกอบตักดิ์ ป้าไสว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การผู้ผลิตสัมภาร์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	O, G	มีความเชี่ยวชาญในสังคมและสถานประกอบการปฏิบัติงานที่ ตัวเอง
2	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	T	มีความเชี่ยวชาญในสังคมและสถานประกอบการปฏิบัติงานที่ ตัวเอง
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	F	มีความเชี่ยวชาญในสังคมและสถานประกอบการปฏิบัติงานที่ ต้อง
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ของธรรมและจริยธรรม	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	S	มีความเชี่ยวชาญในสังคมและสถานประกอบการปฏิบัติงานที่ ต้อง
คณวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นางสาวฐิตima บุญโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การผู้ผลิตสัมภาร์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เช่น อบรม อบรมการสร้างนักบริหารฯการเมือง	4	เรียนรู้จากอาจารย์บัณฑิต A	มีความเชี่ยวชาญในสายงานและนำเสนอสู่การปฏิบัติงานที่ ตัวเอง
2	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เช่น อบรม อบรมการสร้างนักบริหารฯการเมือง	4	ศึกษาดูงาน F	มีความเชี่ยวชาญในสายงานและนำเสนอสู่การปฏิบัติงานที่ ตัวเอง
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ เช่น อบรม การอบรมการสร้างนักบริหารฯการเมือง	4	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ T	มีความเชี่ยวชาญในสายงานและนำเสนอสู่การปฏิบัติงานที่ ตัวเอง

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์ พัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มาสร การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นางสาวมนชนก บัวทิพย์ ตำแหน่งผู้วิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การมุ่งผลลัพธ์ให้ต่อ บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	OJT	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติงานได้ดูดี	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติงานได้ดี
2	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	T	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติได้ดูดี	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติได้ดี
3	การดำเนินการจัดการ ชื่อ - สกุล นางสาววิภาวดา สั่งเมิน ตำแหน่งผู้วิชาการศึกษา สายสนับสนุน	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	F	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติได้ดูดี	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงานและสามารถปฏิบัติได้ดี
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นายนฤทธิ์ศักดา คุณนฤทธิ์ศักดา ศักดา ตำแหน่งผู้วิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	บริการที่ดี/ปรับ/ ประเมิน	คุณนฤทธิ์ศักดา	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ทำงาน	เขียนรีวิวการศึกษาที่สูงขึ้นตามมาตรฐานมา-รับหน้าที่ผู้นำในการ ทำงาน	เขียนรีวิวการศึกษาที่สูงขึ้นตามมาตรฐานมา-รับหน้าที่ผู้นำในการ ทำงาน
2	บริการที่ดี	บริการที่ดี	เขียนรีวิวการปรับตัว A	ประเมินการรับตัว	ประเมินการรับตัว
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ศึกษาดูงาน F	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงาน	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงาน
4	การยกระดับในความเชี่ยวชาญ ของบุคคลและชั้บบรรณ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ศึกษาดูงาน D	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงาน	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงาน
5	การทำงานเป็นทีม	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ T	ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ T	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในสายงาน
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นายวิริทธิพันธ์ ดำรงอุดต ตำแหน่งผู้วิชาการสอนพิเศษ สายสนับสนุน					
1	การมุ่งผลลัพธ์	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	4	เขียนรีวิวการปรับตัว A	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานอาชีพและบริหารงาน
2	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	4	ศึกษาดูงาน F	ทำงานมากขึ้น
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	4	ศึกษาดูงาน F	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานอาชีพและบริหารงาน
4	การยกระดับในความเชี่ยวชาญ ของบุคคลและชั้บบรรณ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ	4	ศึกษาดูงาน T	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานอาชีพและบริหารงาน

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์ พัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ไดร์ฟมาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นายประศักดิ์ แต่เมืองพันงานห้องปฏิบัติการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศูนย์การพัฒนาวิทยาฯ	ศูนย์การพัฒนา	อบรมสัมมนา	ศูนย์การพัฒนา
2	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3	บริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	มาตรฐาน	มาตรฐาน	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ศึกษาดูแลตนเอง	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ฝึกอบรมเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นางชนพารัณ ลิปโนปฏิรักษ์ ตำแหน่งผู้หัวหน้าสำนักงานคณบดี					
1	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ อบรมตัวบุคคล เนื้อหา ภาษาและปรับเปลี่ยน พัฒนา ภาษา	4	T, F, OJT	มีคุณสมบัติเชี่ยวชาญมากขึ้นสู่ระดับบัณฑิต
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นายยศภูมิพันธ์ ศูนย์จันดา ตำแหน่งผู้บังคับบิหรืองานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	J, T	รองรับและเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
2	บริการที่ดี	บริการที่ดี	3	A, OJT, C	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
3	อบรมการปฏิบัติงานนักบุรุษ อบรมเรื่องต่างๆ ของบุคลากรงานทั่วไป	อบรมการปฏิบัติงานทั่วไป	3	พัฒนาตนด้านมนุษย์	ฝึกอบรมพัฒนาตนเองตลอดเวลา
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวอรอนงค์ ยกย่อง ตำแหน่งผู้บังคับบิหรืองานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมเรื่องระบบเบิกบานเงิน	1 - 4	A, S, T	ดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ
2	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, OJP, S, T, F	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เพิ่มวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	1 - 4	OTH อื่นๆ ศึกษาต่อ	เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์อย่างในการทำงาน
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวอ瓦ร์ ศุภารัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวการคุมพัฒนาฯ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	พัฒนาตัวการศึกษา ระบบปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 - 4	OTH อื่นๆ ศึกษาต่อ	เข้าทักษะ ความรู้และศรัทธาอย่างมากเพิ่มขึ้น

รายงานแผนกการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์นาราธอ่อนนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นายมนต์สก เมืองขง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน	1 - 4	A, S, T	ฝึกอบรมชั่วคราวปฏิบัติงานเพื่อพัฒนามากขึ้น
2	บริการที่ดี	เพิ่มความรู้ด้านกิจกรรมนักศึกษา การบริการที่ดี	1 - 4	A, OJT, S, P, F	ผู้รับบริการพึงพอใจ
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	การสั่งสอนความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชื่อ - สกุล นางสาวสุดาจิตรา ถึงโนดา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน จำนวนครั้งที่ดำเนินการประชุม จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม	1 - 2	A, P, OJT, S, E	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับประสบการณ์และขยายผล บูรณาการในการดำเนินงาน
2	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล เนียมคำรุ่งพันธุ์ ทัศน์ขอตม. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม	1 - 4	F, T	ฝึกอบรมชั่วคราวของตนลงพื้นที่
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นฤศรี แปรจาก บริการตรวจสอบเครื่องที่แต่ง จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมบริการ	1 - 4	A, T, S	ฝึกอบรมชั่วคราวเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน บริการวิชาการ
2	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, F, OJT, S, P	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการ
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นายประชุม พันຍອດ ตำแหน่งนักวิชาการสอนพัฒนาศึกษา สายสนับสนุน โปรแกรมติดตามการพัฒนาฯ	3 - 4	A, T, E, S, J, F	ตรวจสอบทุกช่วง គานที่นำไปใช้ ในการทำงาน
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นางรรษิการ์ เทหาราน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1 - 4	A, E, S, T	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, OJT, S, P, F	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นฤศรี แปรจาก บริการตัวจริง วุฒาราช	1 - 4	A, S, T	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานครั้งต่อไป
2	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, OJT, S, P, F	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	อบรม/สัมมนา	ชื่อ - สกุล นฤศรี พรมสิน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สายสนับสนุน เพื่อเพิ่มความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1 - 4	T, S, A	ฝึกอบรมชั่วคราวเพื่อประเมินผลการบริการ
2	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, S, P, OJT, F	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์การพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	โครงสร้าง	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางยุพิน บัวสันต์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ สายสนับสนุน					
1	อบรม/ศัลย์มนต์	เพิ่มความรู้ด้านบูรณาissanปลดภัย ห้องปฏิบัติการ	1 - 4	เรียนรู้จากการปฏิบัติ A	เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความมั่นคงยั่งยืน
2	อบรม/ศัลย์มนต์	เพิ่มความรู้ด้านบูรณาissanปลดภัย ห้องปฏิบัติการ	1 - 4	ศึกษาปฏิบัติที่ดีด้านองค์ S	เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความมั่นคงยั่งยืน
3	อบรม/ศัลย์มนต์	เพิ่มความรู้ด้านบูรณาissanปลดภัย ห้องปฏิบัติการ	1 - 4	ฝึกอบรมประชุมวิชาชีพครั้ง T	เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความมั่นคงยั่งยืน
4	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	เรียนรู้จากการปฏิบัติ A	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
5	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	การปฏิบัติงาน OJT	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
6	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	ศึกษาด้วยตนเอง S	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
7	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	มอบหมายงาน P	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
8	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	ศึกษาดูงาน F	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิสาร ตำแหน่งพนักงานอัครัตมा สายสนับสนุน					
1	บริการที่ดี	การบริการที่ดี	1 - 4	A, E, C, S	ผู้รับบริการมีความพอใจและปฏิบัติงานและแก้ปัญหาได้ครบทุกขั้น
สถาบันวิจัยและศึกษาป้องกันธรรมชาติ ชื่อ - สกุล นางสาวนลักขณา ญาวงอ่อง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	กรรมการผู้จัดการที่ดี	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่ระบุเป็นกำหนด	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่กำหนด
2	บริการที่ดี	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่ระบุเป็นกำหนด	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่กำหนด
3	การสังสัมควรณ์เชิงขาญ ใบงานอาชีพ	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่ระบุเป็นกำหนด	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่กำหนด
4	การดูแลนิสิตอย่างดี ชุมชนและชุมชนท้องถิ่น	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่ระบุเป็นกำหนด	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่กำหนด
5	การทำงานเป็นทีม	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่ระบุเป็นกำหนด	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะเป็นไปตามที่กำหนด

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สถานบันจิယและส่วนรับผิดชอบ ชื่อ - สกุล นายสราวเรศ พูลผิว ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การคุ้มครองทรัพย์	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะตามระเบียบฯ
2	บริการดี	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะตามระเบียบฯ
3	การสังคมความเมี้ยงหวาดใหญ่	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะตามระเบียบฯ
4	การยึดมั่นในคุณภาพ ของบรรณและจริยธรรม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะตามระเบียบฯ
5	การทำางานเป็นทีม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, F, J	มีสมรรถนะตามระเบียบฯ
สถานบันจิယและส่วนรับผิดชอบ ชื่อ - สกุล นายอรุณ พรหมณีสกุล ตำแหน่งผู้บริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	ตัวแทนเชิงนโยบาย	ชำนาญการ	1 - 4	พัฒนาตนตามธุรการให้ดีและใช้สูตรที่ดี	ทำให้ตัวเองมีความชำนาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ศิลปะการ "พิริการที่เป็นเลิศ"	1 - 4	เข้าร่วมการอบรม stemming	"พัฒนาตัวเองให้มีความรู้มากขึ้น"
3	การคุ้มครองทรัพย์	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น
4	บริการดี	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น
5	การสังคมความเมี้ยงหวาดใหญ่	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น
6	การยึดมั่นในคุณภาพต้อง ของบรรณและจริยธรรม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการทำหน้าที่งานของหน่วยงานให้ดีขึ้น
7	การทำงานเป็นทีม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ดาว	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น
สถานบันจิယและส่วนรับผิดชอบ ชื่อ - สกุล นางสาวชนนาชุ่น เงินทอง ตำแหน่งนักวิจัย สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาต่อรองทั่วไป	1 - 4	A, J, F	ฝึกความประสาดในการสอนให้ดีขึ้น
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมสัมมนาทั่วไป	1 - 4	เข้ารับการอบรม	ฝึกความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติจริง

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์การพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ไดร์มาส	วิธีการพัฒนา	ผู้ดำเนินการ
สถานะปัจจุบันและต่อสู่การพัฒนาตนเอง					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมความรู้ด้านการบริหารและส่งเสริมนักศึกษา ศิริอ่อนหวาน ตำแหน่งนักวิจัย สายสนับสนุน	2	เข้าร่วมการฝึกอบรมการเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในโครงการวิจัยและพัฒนาสู่นักศึกษา	สำนักงานให้คำแนะนำการศึกษาต่อไปตามโครงการวิจัยและการวิจัย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมระบบบริหารครองการวิจัย เพื่อให้มีความรู้ในการบริหารครองการวิจัยฯ	4	เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ TWRR	สำนักงานใช้ระบบ TWRR ในการขอทุนงบประมาณและเบิกจ่าย
3	ทำหน้าที่งานภายนอก	ข้ามภูมิภาค	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
4	การทำผัง stemming ทั่วไป	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
5	บริการทั่วไป	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
6	การทำงานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
7	การยื่นหนังสือความต้องการต่อห้องสมุดและจัดซื้ออุปกรณ์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
8	การทำงานที่ไม่ทั่วไป	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ	1 - 4	F, E	มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
สถานะปัจจุบันและต่อสู่การพัฒนาตนเอง					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ความเชี่ยวชาญในอาชีพ	1 - 4	เข้ารับการอบรม	ให้ฝึกความรู้ ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
2	การทำผัง stemming ทั่วไป	ฝึกอบรมละหุ่ง 5 ตัวอักษร	1 - 4	A, E, M, S, T, OJT	ฝึกอบรมในกระบวนการพิมพ์ขึ้น
3	บริการทั่วไป	ฝึกอบรมละหุ่ง 5 ตัวอักษร	1 - 4	A, E, M, S, T, OJT	ฝึกอบรมในกระบวนการพิมพ์ขึ้น
4	การทำงานอาชีพ	ฝึกอบรมละหุ่ง 5 ตัวอักษร	1 - 4	A, E, M, S, T, OJT	ฝึกอบรมในกระบวนการพิมพ์ขึ้น
5	การทำหนังสือความถูกต้อง ของบรรณและจัดซื้ออุปกรณ์	ฝึกอบรมละหุ่ง 5 ตัวอักษร	1 - 4	A, E, M, S, T, OJT	ฝึกอบรมในกระบวนการพิมพ์ขึ้น
6	การทำงานที่ไม่ทั่วไป	ฝึกอบรมละหุ่ง 5 ตัวอักษร	1 - 4	A, E, M, S, T, OJT	ฝึกอบรมในกระบวนการพิมพ์ขึ้น

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเภทการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวศารศิริวิมล ก้าหลง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายสนับสนุน					
1	การนำผลสัมฤทธิ์ มาใช้ประโยชน์	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	Action learning	มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน เป็นองค์ประกอบ ในการพัฒนานาง
2	บริการทั่วไป	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	OJT	มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน เป็นองค์ประกอบ ในการพัฒนานาง
3	การตั้งสมควรณ์ แนวทางอาชีพ	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	W	มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน เป็นองค์ประกอบ ในการพัฒนานาง
4	การยืนมั่นความถูกต้อง ของบรรณาธิการ	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	S	มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน เป็นองค์ประกอบ ในการพัฒนานาง
5	การทำงานเป็นทีม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	F	มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน เป็นองค์ประกอบ ในการพัฒนานาง
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวอ้ำพันธุ์ พรมสีหม้า ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรม สัมมนา	1 - 4	อบรม สัมมนา	ฝึกอบรมให้มีการปฏิบัติงานอย่าง
สำนักงานคุณตีคงวิทยาศาสตร์ ชื่อ - สกุล นางนิภา โพธิรัตน์ จิราภรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไป สายสนับสนุน					
1	การอบรม	พัฒนาการบริการงานแบบมีคุณภาพ	3	T, F	ให้ความสนใจในการบริหารงบประมาณอย่าง
2	การนำผลสัมฤทธิ์	ประเมินผลสัมฤทธิ์ การอบรม	1 - 4	OJT, S, A	ประเมินผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารงบประมาณและ
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวจามรุ๊ สุขลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมความรู้การรักษาพยาบาลเพิ่มเติม			เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมความรู้ด้านส่งเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมสุขาภาพ			เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมความรู้ด้านการป้องกันโรค ระบาด			เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทาง			เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
5	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	บริษัทฯ	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ได้รับผู้บริโภค
6	การนำผลสัมฤทธิ์	T	เข้าร่วมการอบรม	สามารถพัฒนาผู้เรียนได้
7	บริการที่ดี	S/OJT/F/A	ค้นหาหรือสืบค้นหาความรู้จาก Internet/จากหนังสือ/นักการเขียนร่วมกับบุคคลภายนอก	เกิดความรู้ทั่วไปมากขึ้นและมีความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ
8	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในอนาคต	E/OJT/F/A	นำเข้ามาความรู้เพื่อนำมาสืบทอดต่อๆ กันและจะจากผู้มีประสบการณ์	เกิดความรู้เพิ่มมากขึ้นและมีความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ
9	การยกระดับในความภูมิใจ	ทำงานตรงต่อเวลา	นำไปปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์	ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
10	ขอบรรรณาและจริยธรรม	การจัดทำโครงการ	ต้องมีความร่วมมือในการทำงานร่วมกับครุ�ต่างๆ พยายามมีส่วนร่วมและคาดหวังให้มีหัวหน้าที่ลือซึ่งกันและกันใน การปฏิบัติงาน	เกิดความสามัคคีในการทำงานกันอย่างมาก
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวเพียงใจ เรืองชัย ตำแหน่งผู้จัดการส่วนกลาง				
1	การบูรณาการสัมภาระ	ระดับ 3	1 - 4 A, OJT, S	ดำเนินการน้ำดื่มน้ำแข็งและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีความรับชอบในงานที่ปฏิบัติ ยังคงผลให้เกิดประโยชน์ต่อมากว่ายุคปัจจุบัน
2	บริการที่ดี	ระดับ 3	1 - 4 A, OJT, S	ดำเนินการน้ำดื่มน้ำแข็งและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีความรับชอบในงานที่ปฏิบัติ ยังคงผลให้เกิดประโยชน์ต่อมากว่ายุคปัจจุบัน
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ระดับ 2	1 - 4 E, F, S	ดำเนินการน้ำดื่มน้ำแข็งและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีความรับชอบในงานที่ปฏิบัติ ยังคงผลให้เกิดประโยชน์ต่อมากว่ายุคปัจจุบัน
4	การสืบทំโภคภาระ	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT	ดำเนินการน้ำดื่มน้ำแข็งและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีความรับชอบในงานที่ปฏิบัติ ยังคงผลให้เกิดประโยชน์ต่อมากว่ายุคปัจจุบัน

รายงานแผนกรังส์นัดหนอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประชุมนักการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	การท่องเที่ยวน้ำตกที่มี มนต์เสน่ห์	ระดับ 2		1 - 4 A, S, W, P
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา ผ่านการอบรมหลักสูตรประจำปี	ผ่านการอบรมหลักสูตรประจำปี	2 - 4 เข้าร่วงรับการอบรมในหลักสูตรที่ถูกกำหนดไว้สำหรับงานครัวส่วนบุคคล ไม่เกิดประวัติอาชญากรรม	ตามยอดผู้เข้าร่วงรับการอบรมและประเมินผลการอบรมโดยผู้สอน แต่รวมถึงนักศึกษาที่ไม่ได้รับการอบรม แต่สนใจเข้าร่วงรับการอบรมเพื่อเยี่ยมชม
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา อบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับ ผู้ตรวจสอบภายใน สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	อบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับ ผู้ตรวจสอบภายใน สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	2 - 4 เข้าร่วงรับการอบรมในหลักสูตรที่ถูกกำหนดไว้สำหรับงานครัวส่วนบุคคล ไม่เกิดประวัติอาชญากรรม	ตามเงื่อนไขเข้าร่วงรับการอบรม ความเข้าใจใน แนวคิดความเชื่อ นำเสนอในงานครัวส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอบรม เกิดความเชื่อมโยงกับภารกิจประจำปี
สำนักงานอธิการบดี ชั้น - สภาฯ นางสาวชนิษศา พุ่มสมบัติ ตำแหน่งผู้อำนวยงานพัสดุ	สำนักงานอธิการบดี ชั้น - สภาฯ นางสาวชนิษศา พุ่มสมบัติ ตำแหน่งผู้อำนวยงานพัสดุ	สถานะปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา บริษัทฯ	บริษัทฯ	ศักยภาพด้านธุรกิจของบริษัทฯ	ผู้ทรงคุณวุฒิบริษัทฯ
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา อบรมความรู้ภาษาพม่าเบื้องต้น	อบรมความรู้ภาษาพม่าเบื้องต้น	เข้าร่วมอบรมการรักษาพยาบาล	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา อบรมความรู้ภาษาสหศรีรุ่ม สร้างสรรค์ภาษา สุขภาพ	อบรมความรู้ภาษาสหศรีรุ่ม สร้างสรรค์ภาษา สุขภาพ	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา อบรมความรู้ด้านการป้องกันโรคระบาด	อบรมความรู้ด้านการป้องกันโรคระบาด	เข้าร่วมอบรมการป้องกันโรคระบาด	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
5	การศึกษา/อบรม/สัมมนา อบรมความรู้เชิงอย่างถูกต้อง	อบรมความรู้เชิงอย่างถูกต้อง	เข้าร่วมอบรมการใช้ยาอย่างถูกต้อง	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา เข้าร่วมการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เข้าร่วมการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เข้าร่วมการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
7	การสัมมนาเชิงปฏิ บัติ	เชิงปฏิบัติ	เข้าร่วงรับการอบรม	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
8	บริการสื่อ โฆษณาอาชีพ	S, OJT, T	คุณภาพหรือสิ่งที่น่าพอใจของผู้รับบริการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
9	การสัมมนาเชิงปฏิ บัติ	E, OJT, F, A	หากการโฆษณาพิมพ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์จะมีสีสันมาก ให้พิมพ์ด้วยสีสัน	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า
10	การสัมมนาเชิงปฏิ บัติ	พิมพ์ลงบนเอกสาร แล้วซ้อมอ่าน	มาปฏิบัติงานให้ตรงต่อไป แต่ต้องติดตาม	ผู้ทรงคุณวุฒิภาษาพม่า

รายงานผลการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประชุมที่นักเรียน/สัมมนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11	การทำงานเป็นทีม	การจัดทำโครงการ	ต้องมีความร่วมมือในการทำให้บรรลุเป้าฯ พยายามฝึกส่วนร่วมและความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกันและกันไม่ใช่การปฏิบัติงาน	เกิดความสามัคคีกันผลลัพธ์จะดีมากได้
1	การยุทธศาสตร์	ร่องดับ 3	ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาไป	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อยอดมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานใหม่ ความถูกต้องรวดเร็ว ให้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
2	บริการชั้ด	ร่องดับ 3	1 - 4 A, C, OJT, S	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3	การสร้างสมดุลความเชี่ยวชาญในงานอว�ะ	ร่องดับ 2	1 - 4 E, F, J, S, T	การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักงานสถาบัน มีข้อผิดพลาดไม่สามารถลดลง การกำกับงาน ประสัฐบริภาพ รวมเรื่อง เกิดประกายนั้นต่อมหาวิทยาลัย
4	การยุทธศาสตร์ความยั่งยืน	ร่องดับ 2	1 - 4 A, OJT	ทำให้ผู้นำมหาวิทยาลัยตั้งเป้ากิจกรรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5	การทำงานเป็นทีม	ร่องดับ 2	1 - 4 A, S, W, P, OJT	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ สงเสริมให้การต่อเนื่องต่อไป บรรลุผลลัพธ์ได้เร็ว ตลอดจนมีความสุขในการปฏิบัติงาน
6	การทำงานเป็นทีม	การซึบซานที่มีส่วนร่วม	2 - 4 โครงการอบรมในหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนา	ปลูกจิตวิญญาณ แสวงหาความสำนึกรักในงานบริการ มากยิ่งขึ้นก็ต่อไป แต่ละมุ่งหมายต้องมีความท้าทายต่อไป
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานด้านงานธุรการ	2 - 4 และสถาบัตยกรรมเรียนรู้หัวใจสู่การพัฒนาเชิงงาน แลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนความสำนึกรักในงานธุรการ	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสำนึกรักในงานบริการ มากยิ่งขึ้นก็ต่อไปและมุ่งหมายต่อไป
8	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานด้านงานธุรการ	2 - 4 สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสำนึกรักในงานบริการ มากยิ่งขึ้นก็ต่อไปและมุ่งหมายต่อไป

รายงานแผนการพัฒนาต่อรอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์นภพ พัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สถา นางสาวพยอม เกิดสมบัติ ตำแหน่งผู้บัญชาติหัวหน้าสำนักงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การนำผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะ	ระดับ 3	1 - 4 A, C, OJT, S		
2	บริการที่ดี	ระดับ 3	1 - 4 A, F, T		
3	การสังคม化的ตามเชิงชาญ ในงานอาชีพ	ระดับ 2	1 - 4 E, F, J, S, T		การปฏิบัติงานอย่างต่อรองหลักงานสาธารณูปโภคในส่วนของบริการ ไม่ผิดพลาดในการปฏิบัติงานโดยตลอด การทำางานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ให้บริการด้วยความตื่อเมื่อทราบข่าวด้วย
4	การยกระดมในความดูแล ของกรรมและจรรย์ธรรม	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT		ทำให้ทุกมหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5	การทำงานเป็นทีม	ระดับ 2			เกิดความสามัคคีในทุกครั้ง เมื่อผู้ให้การติดเนินงานตามที่ฯ บรรจุผลลัพธ์เบร็จ ตลอดจนความสุขในการปฏิบัติงาน
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การเขียนหนังสือราชการ	1 - 4 A, S, W, P, OJT		มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ มากยิ่งขึ้นเกิดประโยชน์ต่อตนเองและมหาวิทยาลัย
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานต่างประเทศ	2 - 4 ใช้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ		มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนความท่องานภายในงานธุรการ มากยิ่งขึ้นเกิดประโยชน์ต่อตนเองและมหาวิทยาลัย
8	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาหาความรู้ด้านงานธุรการ	2 - 4 ศึกษาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต		มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนความท่องานภายในงานธุรการ มากยิ่งขึ้นเกิดประโยชน์ต่อตนเองและมหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรินทร์ ยอดสี ตำแหน่งผู้บัญชาติหัวหน้าสำนักงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การนำผลสัมฤทธิ์	มีการปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมต่อไป หลักการ	1 - 4 A, C, OJT, S		งานมีคุณภาพต่อรองครุ่งครวญสูง
2	บริการที่ดี	ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ			ปรับปรุงระบบบริการและผู้รับบริการให้ครบวงจร พร้อม

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์การพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ตัวมานส์	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
3	การส่งเสริมความรู้เชิงวิชาชีพ ในงานอาชีพ	ศึกษาค้นคว้าหาคร่าวเร็ว	เข้าร่วมประชุม อบรม ปรับเปลี่ยน 20 ชช.	ฝึกอบรมตามแหล่งที่ต้อง	
4	การทำางานเป็นทีม	เตรียมสร้างและนำไปใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับงาน	รวมกลุ่มนักเรียนร่วมงานเพื่อออกแบบชิ้นงาน	ฝ่ายส่งเสริมเพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีม	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวจิราวดี แสงส่องหลิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การบริหารความเสี่ยง	เข้ารับการอบรม	ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไป	สามารถนำมาปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไปได้
2	การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ	สามารถปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานระดับ 5 ดาว	เรียนรู้ อบรม ฝึกปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
3	บริการดี	สามารถปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานระดับ 5 ดาว	เรียนรู้ อบรม ฝึกปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
4	การส่งเสริมความเขียวชาญ ใบอนุญาตฯ	สามารถปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานระดับ 5 ดาว	เรียนรู้ อบรม ฝึกปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
5	การยกระดับนิเวศวิถีเกษตรพอเพียง อยู่บรรรณะและรัฐธรรม์	สามารถปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานระดับ 5 ดาว	เรียนรู้ อบรม ฝึกปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
6	การทำางานเป็นทีม	สามารถปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานระดับ 5 ดาว	เรียนรู้ อบรม ฝึกปฏิบัติ	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวเทือนใจ ทิพยาพาณิช ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานก่อจุน กะช.และภาคร.	ศึกษาดูงาน F, พนังชัยชาญ E	สามารถนำสื่อที่ได้เดินทางไปในการศึกษาดูงานมาประยุกต์	
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมทางด้านคอมพิวเตอร์	เรียนรู้จากกรีบีติ A	หน่วยอบรมรัฐบาลศูนย์กลางสังค์คมตามแนวทางสัญ	
3	การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ	สามารถปฏิบัตินัดอย่างมีประสิทธิภาพ		สามารถนำสื่อที่ได้เดินทางไปในการศึกษาดูงานมาประยุกต์	
4	บริการดี	ปรับปรุงการให้บริการให้ความรวดเร็วและแม่นยำ		กับตนเองให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้	
				นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการได้เร็วขึ้น	
				ลดน้ำหนักของงานที่ดำเนินการได้เป็นอย่างมาก	25

รายงานแผนการพัฒนาด้วยตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ทรัพยากร	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาววนิดา พวงพยอม ตำแหน่งผู้วิชาการพัสดุ สายสนับสนุน	อบรมหลักสูตร "หลักการและแนวทางปฏิบัติงานเบื้องต้นเพื่อการบริหารบัญชี และหลักสูตรมาธ์ ที่ถ่ายทอดไปยังบุคลากร" และหลักสูตรมาธ์ ที่ถ่ายทอดไปยังบุคลากรปฏิบัติหน้าที่	ให้ร่วงบุคลากรอบรม การสรุปแนวโน้ม การสรุปงบประมาณ ศึกษาเอกสารกฎหมาย และระบบเบี้ยน้ำที่สำคัญ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ศึกษาและฝึกอบรมวิธีการเบิกจ่ายเงิน ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุและภาระเงิน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริบัติงาน ให้กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ให้เป็นมาตรฐาน ที่ดีและมีคุณภาพ รองรับมาตรฐาน ที่ต้องการ ให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตาม ระเบียบในการดำรงงาน
2	ดำเนินการด้านภูมิภาค	เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทำหนังสือราชการทั่วไป		จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ได้ระบุ	เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถที่จะต้องมีและใช้ได้จริงตาม ระเบียบในการดำเนินงาน
3	การรับผิดชอบภารกิจ	เพื่อความถูกต้องครบถ้วนในการปฏิบัติงาน		จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานทั่วไป ศึกษาเอกสารกฎหมายและระเบียบเพื่อยกับงานพัสดุ ศึกษาระบบการปฏิบัติงาน ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุและภาระเงิน	เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถที่จะต้องมีและใช้ได้จริงตาม ระเบียบในการดำเนินงานและส่งผลให้กับภารกิจประจำปี ของครุภารกิจ
4	การส่งเสริมพัฒนาชีวิตทางบุคคล	กำหนดมาตรฐานและระดับในงาน ดำเนินงานที่ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย		ฝึกอบรมทักษะ ศักยภาพในการดำเนินงาน ให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานที่ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจของบุคลากร
5	การยกระดับมาตรฐานคุณภาพและจริยธรรม	ลดต้นทุนต้นทุนในการดำเนินงาน		ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจอย่างโปรตุกัดและรวดเร็ว ให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานที่ถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ภารกิจของบุคลากร
6	การทำงานเป็นทีม	องค์กรมีการพัฒนา		ฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรใน องค์กร	องค์กรมีความสัมฤทธิ์ เป็นที่น่าพอใจ ไม่รวม เอื้อประโยชน์และมีผลในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
7	บริการด้วยความซื่อสัตย์	บุคลากรที่มีมนต์เสน่ห์ในการบริการพึงพอใจ ดูดี ครบถ้วน		ฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรใน องค์กร	บุคลากรมีมนต์เสน่ห์ในการให้บริการและรับรู้ความพึงพอใจ ดูดี ครบถ้วน

รายงานแผนการพัฒนาตนของ (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
1	สำนักงานอธิการบดี ซื่อ - ศรีกิต นางสาวศรีรัตน์ แอลจญา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑุ	ระดับ 3	1 - 4 A, OJT, S	ดำเนินการสอนในความรู้มุมพื้นฐานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และฝึกความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีคุณภาพด้วยตนเอง ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสอน และการบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับนักเรียน	ดำเนินการสอนในความรู้มุมพื้นฐานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และฝึกความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งมีคุณภาพด้วยตนเอง ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสอน และการบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับนักเรียน
2	บริการทั่วไป	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT, S	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
3	การสร้างสมควรแก่ใช้ราชการ ใบอนุญาตฯ	ระดับ 2	1 - 4 A, E, F, W, S, T	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
4	การยกระดับในความรู้ด้วยตนเอง ศูนย์บรรณาธิการและจัดการเรียนรู้	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชุมการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
5	การทำางานเป็นทีม และร่วมมือ	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT, S		ตามอย่างสามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปฏิบัติงาน และมีความรอบคอบในการที่ปฏิบัติ ภารกิจให้สำเร็จตามกำหนดนัดอย่าง รวดเร็วและมีคุณภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานตามท่อง บรรษัทสำเร็จลุล่วงอย่างลื่นไหลไม่ติดขัด
6	การศึกษา/อบรม/ฝึกอบรม	เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความชำนาญ ทักษะวิชาชีพการปฏิบัติงานด้านสหศึกษา ¹ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครอบคลุมมาตรฐานเป้าหมายงานอื่นๆ สำคัญ วัสดุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	2 - 4	เข้าร่วมการอบรมด้านการบริหารทั่วๆ ไป การจัดซื้อจัดจ้าง, ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่นๆ, ศึกษา ² กฎระเบียบในหน่วยงาน	ตามอัตรากำลังรุ่น ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามที่สอดคล้องกับผู้สอน สร้างผลให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยอย่างประเมินได้รีบกัน
1	การใช้เทคโนโลยีทาง ปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นายกิตติพงษ์ รักษาภรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน จัดทำคู่มือเพื่อเลื่อนขึ้นตำแหน่งเข้าสู่ตำแหน่ง ³ การ			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
2	บริการชั้นตีด	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
3	การทำางานเป็นทีม	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน การทำางานเป็นทีม			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวนันทิยา กัลย์มาลัย ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษา สายสนับสนุน			“ดูแลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชุมนักการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - ศก. นายวันเฉด วงศ์พานิช ตำแหน่งผู้วิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	มีคุณภาพปั้นตัวงาน	2	A, E, F, OJT, S, T เสียงແเนğงาน, Flow Chart, การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	มีคุณภาพปั้นตัวงาน
2	การนำผลสัมฤทธิ์	คุณภาพและความถูกต้องของงาน	2	A, E, F, OJT, S, T หักษะการวางแผนงาน	คุณภาพของงานที่มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์	คุณภาพปั้นตัวงาน	2	S, T	มีคุณภาพปั้นตัวงาน
4	การทำางานเป็นทีม	แผนปฏิบัติงาน	2	C, F, OJT, P ประชุมทำงานทีม	มีแผนปฏิบัติ
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สก. นางสาวอรุณีย์ ใจจริยุ ตำแหน่งนักวิศวกร สายสนับสนุน					
1	ทำางานชำนาญการ	มีความรู้ความชำนาญในงานต่างๆ นี้ดี เพื่อรับการประเมินในตำแหน่งช่างงาน	1 - 4	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือการเรียนรู้งานและการสอนสูงมากยิ่งขึ้น) สอนเป็นแบบตัวต่อตัว	สอนอย่างมีคุณภาพเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถทางวิชาการ
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมสัมมนาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย, โครงการสื่อสารองค์กรดีไปกว่า旁	1 - 4	บำรุงการอบรมสัมมนากฎหมาย, ศึกษาดูงาน, แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร, ศึกษาเอกสาร แนวคิด พิพากษา แนวคิดวินิจฉัยของคณะกรรมการเขตฯ ผลงานทางวิชาการ, สืบสานชุมชนอาจาริย์และนักศึกษา	อบรมอย่างมีคุณภาพเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อ morale ทางวิชาการ
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สำเร็จการศึกษา ระดับ บ.โภ สาขา กฎหมายทั้งหมด	1 - 4	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	สอนอย่างมีคุณภาพเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อ morale ทางวิชาการ
4	การนำผลสัมฤทธิ์	คุณภาพด้านความถูกต้องของข้อมูลบัญชี	1 - 4	ศึกษาวิเคราะห์ทุกอย่างที่จะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย หรือแนวคิดพากษา	สอนอย่างมีคุณภาพเข้มแข็ง มากยิ่งขึ้น
5	การนำผลสัมฤทธิ์	ความคิดเริ่มสร้างสรรค์	1 - 4	ศึกษาอ่านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สอนอย่างมีคุณภาพเข้มแข็ง มากยิ่งขึ้น
6	การนำผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นในการพัฒนาฝีมือ ตัวเอง	1 - 4	ขอคำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญ ปฏิบัติ ยังส่วนใหญ่ให้ปรับเปลี่ยนตัวเองมากวิชาญ	สอนอย่างมีคุณภาพเข้มแข็ง มากยิ่งขึ้น

รายงานแผนกรังส์น้ำต้นเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประดิษฐ์นารพัฒน์/สมรรถนะ	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
7	บริการชั้นดี	บุคลากรที่มีระเบียบบริการมีความพึงพอใจ และได้รับบริการที่รวดเร็วทันท่วงที	1 - 4 ใส่ใจในการบริการ, พัฒนาตนเองโดยการศึกษาหาความรู้ ตลอดเวลาเพื่อนำมาปรับปรุงตัวในภารกิจอย่างถูกต้อง และเป็นธรรมและโปรตุเกส	บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการพร้อมความรู้ รองรับเรื่องกฎหมายและภารกิจอย่างถูกต้อง
8	การสื่อสารความเชี่ยวชาญ ใบงานอาชีพ	หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายที่ชัดเจน ถูกต้อง ลดปัญหาข้อ พิพาท	1 - 4 ศึกษาข้อมูลกฎหมาย คำพากษา ที่สำคัญของบุคคล ปฏิบัติงาน, ทำความเข้าใจจากผู้เชี่ยวชาญ	บุคลากรได้พัฒนาให้สามารถดำเนินภารกิจได้เป็นอย่าง ต่อเนื่องหรือลดลง
9	การยกระดับนักวิชาการที่ดี ของบุคคลและรัฐธรรมนูญ	ข้ออุดตันและการไข้อนองค์กรลดลง	1 - 4 บุคลากรในองค์กรห้องยศทั่วไปความภูมิท่องซื้อขาย และจริยธรรม	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10	การทำางานเป็นทีม	องค์กรมีการพัฒนา การทำงานเป็นทีม	1 - 4 ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม, ยอมรับผู้คน คิดเห็นของผู้อื่น	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ สำงสั่งให้การดำเนินงานทันท่วงที บรรดัดผลสำเร็จ ตลอดจนมีความสุขในการปฏิบัติงาน
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นายเทพพัฒน์ นาครสุรศักดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายสนับสนุน				
1	ทำแบบประเมินภาระ	เพื่อใช้รักษาภาระ ความสามารถ ประสบการณ์ และความต้องนำเสนอ	1 - 4 จัดทำคู่มือการบริหารงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย	คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่องานมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์
2	การนำผลสัมฤทธิ์	ระดับ 3 ประสบการณ์ แต่ละความต้องนำเสนอ	1 - 4 จัดอบรมรักษาภาระ ลดภาระปัจจุบัน ให้ความสนใจศึกษา บทนิยมและส่งเสริมให้การดำเนินงานทันท่วงที บรรดัดผลสำเร็จ บันส์ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	อบรมรักษาภาระ แต่ละภาระ ลดภาระปัจจุบัน ให้ความสนใจศึกษา บทนิยมและส่งเสริมให้การดำเนินงานทันท่วงที บรรดัดผลสำเร็จ บันส์ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
3	บริการชั้นดี	ระดับ 3	1 - 4 A, F, W	ตามความชำนาญ และมีความรับชอบในการดำเนินงานที่ ปฏิบัติ ลดภาระผู้เดียวไม่สามารถปฏิบัติงาน ให้ความสนใจศึกษา บทนิยมและส่งเสริมให้การดำเนินงานทันท่วงที บรรดัดผลสำเร็จ บันส์ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

รายงานแผนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประชุมนักพัฒนา/ อบรมระยะ	เป้าหมาย	ได้รับการ วิเคราะห์พัฒนา	ผลการพัฒนา
4	การสั่งความเห็นเชิงวิชาญ ในงานอ้างอิง	ระดับ 2	1 - 4 A, E, F, M, OJT, P, S, W	ประเมินความชำนาญ และมีความรอบคอบในงานที่ปฏิบัติ ลดข้อผิดพลาดได้ในการปฏิบัติงาน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานต่อๆ บรรดัดสำเร็จ บันส์แห่งตนให้กับประชุมทั้งหมดทั้งหมด
5	การยึดมั่นในความภูมิใจต้อง ขอบบรรณาและจริยธรรม	ระดับ 2	1 - 4 A, C, W	พัฒนามีความชำนาญ และมีความรอบคอบในงานที่ปฏิบัติ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานต่อๆ บรรดัดสำเร็จ บันส์แห่งตนให้กับประชุมทั้งหมดทั้งหมด
6	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 2	1 - 4 C, M, T, W	พัฒนามีความชำนาญ และมีความรอบคอบในงานที่ปฏิบัติ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้เกิดการดำเนินงานต่อๆ บรรดัดสำเร็จ บันส์แห่งตนให้กับประชุมทั้งหมดทั้งหมด
7	การศึกษา/อัปเดต/ สืบสาน	ได้รับใบประกาศนียบตั้งอยู่ในหน่วย เป็นผู้ตรวจสอบอาคารและโรงเรือน อุตสาหกรรม	2 - 4 ใช้รับการอบรมหลักสูตรการตรวจสอบอาคารและ โรงงานอุตสาหกรรม	"ตัวรับความรู้ ความชำนาญในการบริหารงานนโยบาย มากถึงขั้นสูงผลให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สุกี้ นาษยาเด็จพงษ์ อ้ววัฒ่า ตำแหน่งวิศวกรโยธา สาย				
1	การศึกษา/อัปเดต/ สืบสาน	การศึกษาและพัฒนาปรับเปลี่ยน การคุณภาพ การรองรับแบบและการ ประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยว การศึกษาและพัฒนาปรับเปลี่ยน	1 - 4 ใช้รับการอบรมสัมมนา, ศึกษาดูงาน, และประชุมเรียนรู้ กับบุคลากร, ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับอุปกรณ์งานก่อสร้างใน มหาวิทยาลัย, สัมมนาเชิงคุณภาพอันดีร่วมกับ	ประเมินเป็นมืออาชีวานาญชาก่อสร้าง ตามที่กำหนดในปีงบประมาณ พัฒนาให้กับประชุมทั้งหมดทั้งหมด
2	ทำางานทั่วไป	การศึกษาและพัฒนาปรับเปลี่ยน	1 - 4 A, E, F, M, OJT, P, S, W	การศึกษาและพัฒนาปรับเปลี่ยน
3	การเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ	ระดับ 3	1 - 4 OJT, P, W	ความพึงพอใจในการให้บริการ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับการพัฒนา	ผลการพัฒนา
4	บริการต่อสื่อ สารสนเทศ	ระดับ 3	1 - 4 A, F, W	ความพึงพอใจในการให้บริการ
5	การส่งเสริมคุณภาพเมืองราชบูรี ในงานอธิการบดี	ระดับ 2	1 - 4 A, E, F, M, OJT, P, S, W	ติดตามมีความเข้าใจและมีความรอบคอบในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ขั้นสูงให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
6	การยกระดับในคุณภาพต่อรอง ของบรรณาและวิจัย	ระดับ 2	1 - 4 A, C, W	อยู่ผู้พัฒนาในการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อรองมหาวิทยาลัย
7	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 2	1 - 4 C, M, T, W	เพิ่มความสามารถในการทำงานที่ดี สร้างความสุขในการปรับปรุงตัวเอง บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนมีความสุขในการปรับปรุงตัวเอง
8	การศึกษา/อปรม/สัมมนา อบรมโครงการพัฒนาต่างๆ ที่ มหาวิทยาลัยจัดและนำเสนอแก่บุคลากร พัฒนาในสถาบันการปฏิบัติงาน	ระดับ 3	2 - 3 เชี่ยวชาญการอบรมสัมมนา, ศึกษาดูงาน, และเปลี่ยนเรียนรู้ กับบุคลากร, ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้งานกับบุคคลที่ต้องร่วม มหากิจย์สัมมนา, สังคัดชั้นชุดของกิจกรรมต่อไป	ติดตามองเป็นผู้นำความชำนาญด้านงานนักธรณ์เช่น ทรงดี และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
9	การศึกษา/อปรม/สัมมนา อบรม "การกำหนดราก柢ทางงาน ก่อสร้างของราชบูรี"	ระดับ 3	3 - 4 เชี่ยวชาญการอบรมสัมมนา, ศึกษาดูงาน, และเปลี่ยนเรียนรู้ กับบุคลากร, ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้งานก่อสร้างใน มหาวิทยาลัย, สเปคชันของสูตรงานก่อสร้างและ	ติดตามองเป็นผู้นำความชำนาญด้านงานนักธรณ์เช่น ทรงดี อันสูงผลให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นายชูชาติ เมฆามณี ตำแหน่งสังกัดปัจจุบัน สาย				
1	การส่งเสริมคุณภาพบริการ	ระดับ 3	1 - 4 OJT, A, P	ติดตามมีความเข้าใจและมีความรอบคอบในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ขั้นสูงให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
2	บริการต่อสื่อสาร	ระดับ 3	1 - 4 A, OJT, T	ติดตามมีความเข้าใจและมีความรอบคอบในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ขั้นสูงให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
3	การส่งเสริมคุณภาพเมืองราชบูรี ในงานอธิการบดี	ระดับ 2	1 - 4 E, F, S, T, W	ติดตามมีความเข้าใจและมีความรอบคอบในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ขั้นสูงให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
4	การยกระดับในคุณภาพต่อรอง ของบรรณาและวิจัย	ระดับ 2	1 - 4 A, OJT	ติดตามมีความเข้าใจและมีความรอบคอบในการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ขั้นสูงให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

รายงานแผนการพัฒนาดังนอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ลำดับ	ประชุมการพัฒนา/ อบรมยังไง	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผู้การพัฒนา
5	การทำางานเป็นทีม	ระดับ 2	โถมส	งานอื่นๆความชำนาญและมีความรอบบูรณาที่เป็นไปได้
6	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมโครงการสร้างจิตวิญญาณมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี	1 - 4 A, S, W, P	งานอื่นๆให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อันส่งผลให้ผู้คนเข้าใจความสำคัญของสาระและภาษา ตามผลเป็นผู้คนเข้าใจความสำคัญงานก่อสร้างและงาน สถาปัตยกรรมมากยิ่งขึ้นส่งผลและทำให้ประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย
7	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรม "การกำจัดคราบสาลงาน ก่อสร้างของราชภัฏ"	3 - 4 เข้ารับการอบรมสัมมนา, ศึกษาดูงาน, และนำไปปรับใช้ กับบุคลากร, ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง และการสถาปัตยกรรม, สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ตามผลเป็นผู้คนเข้าใจความสำคัญงานก่อสร้างและงาน สถาปัตยกรรมมากยิ่งขึ้นส่งผลและทำให้ประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย
8	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สัมมนาโครงการที่เพียบลงกับงาน สถาปัตยกรรม	3 - 4 เข้ารับการอบรมสัมมนา, ศึกษาดูงาน, และนำไปปรับใช้ กับบุคลากร, ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง และการสถาปัตยกรรม, สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ตามผลเป็นผู้คนเข้าใจความสำคัญงานก่อสร้างและงาน สถาปัตยกรรมมากยิ่งขึ้นส่งผลและทำให้ประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สฤล นาษียบรรจิต ทองบัว ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ สายสนับสนุน				
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1 - 4 ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และศึกษาดูยาน และศึกษาดูยาน	ความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมาตั้งแต่
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	1 - 4 ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และศึกษาดูยาน	ความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมาตั้งแต่
3	บริการที่ดี	บริการที่ดี	1 - 4	
4	ในการอธิบายความซับซ้อน ในการอธิบายความซับซ้อน	การสื่อสารความซับซ้อนทางภาษา	1 - 4	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สฤล นาษียบรรจิต ทองบัว ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ สายสนับสนุน				
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมห้องเรียนใหม่เกี่ยวกับร่องน้ำ ระบบทรัพยากร้ำที่ใหม่กว่าเดิม ไฟฟ้า	3 เข้ารับการอบรม อบรม และแหล่งเรียนรู้ ส่งผลให้ระบบห้องเรียนใหม่ที่เป็นบุคคลที่มีคุณภาพมากขึ้น ผลลัพธ์ที่ดี	ตามองค์กรที่รับผิดชอบ สำหรับการรักษาทรัพยากร้ำที่ใหม่กว่าเดิม ไฟฟ้า แหล่งเรียนรู้ ลักษณะ แหล่งเรียนรู้ กับบุคลากรด้านการไฟฟ้า

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	โครงการ	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาฯ อบรมห้องเรียนภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	อบรมห้องเรียนภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาฯ อบรมห้องเรียนภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	ให้รับการอบรม ผู้สอน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาฯ อบรมห้องเรียนภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	ประเมินได้รับการพัฒนาให้เป็นมาตรฐานที่มีคุณภาพเบ็ดเสร็จ ผู้สอนที่ดีอยู่ใน
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาฯ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ	ฝึกอบรม ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ	ทำให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น สามารถนำมาระยะต่อไปในการปฏิบัติงานได้ดีมากยิ่งขึ้น
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาฯ อบรมเรื่องภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	อบรมเรื่องภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	ฝึกอบรม ศักยภาพด้านภาษาไทยเพื่อการบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุนฯ	ทำให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีมากยิ่งขึ้น
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาทรัพยากรื้อฟื้นเรื่องการเงินและงานพัสดุเพื่อการบริหารงานทั่วไป	ศึกษาทรัพยากรื้อฟื้นเรื่องการเงินและงานพัสดุเพื่อการบริหารงานทั่วไป	ศึกษาดูงาน และฝึกอบรม	ทราบถึงตัวจัดการพัฒนาและกระบวนการอบรมและประเมินศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
2	การฝึกอบรม/สัมมนา	การร่วมก่อสร้างสั่งหน่าที่สูงขึ้น	การร่วมก่อสร้างสั่งหน่าที่สูงขึ้น	เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ศักยภาพด้านงานอื่นๆ ที่ดีตามผู้อบรม	ทราบถึงตัวจัดการพัฒนาและกระบวนการอบรมมากยิ่งขึ้น
3	บริการทั่วไป	บริการทดสอบ	บริการทดสอบ	เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ศักยภาพด้านงานอื่นๆ ที่ดีตามผู้อบรม	ประเมินศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
4	งานอาชีพ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ศักยภาพด้านงานอื่นๆ ที่ดีตามผู้อบรม	ประเมินศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
5	ชุมชนและชีวิตรรรม	การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมาภิเษก จริยธรรม	การยึดมั่นในความถูกต้องของธรรมาภิเษก จริยธรรม	เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ศักยภาพด้านงานอื่นๆ ที่ดีตามผู้อบรม	ประเมินศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
6	การทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีม	ประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงาน ศักยภาพด้านงานอื่นๆ ที่ดีตามผู้อบรม	ประเมินศักยภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ฐานะนวนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์การพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวสิริรัตน์ ยังไยรัตน์ ตำแหน่งนักวิศวกรชั้นนำโดยไม่แบ่งเพศ สายสมัปsson					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษา/อบรมเรื่องภารกิจในการบริหารฯ นโยบายและกระบวนการฯ	3 ศึกษา/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานต่อสัมภาษณ์ห้องชุดที่ หน่วยงานนี้จัดขึ้น ศึกษาดูงาน	ภาคผนวกเข้าใจในงาน พัฒนางาน ดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	
2	การฝึกอบรมทั่วไป	อบรมเชิงเทคนิค 5 ตัวบัน	1 - 4 C, F, E, A		
3	บริการทั่วไป	อบรมเชิงเทคนิค 5 ตัวบัน	1 - 4 C, F, E, A		
4	การสังคมความสัมพันธ์ภายในอาชีพ	อบรมเชิงเทคนิค 5 ตัวบัน	1 - 4 C, F, E, A		
5	การยึดมั่นในความภักดีต่อ ชาบูเบรร์และจริยธรรม	อบรมเชิงเทคนิค 5 ตัวบัน	1 - 4 C, F, E, A		
6	การทำนุบำรุงรักษา	อบรมเชิงเทคนิค 5 ตัวบัน	1 - 4 C, F, E, A		
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวเสาวเมธนา חוตัณ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สายสมัปsson					
1	การฝึกอบรมทั่วไป	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2 OJT, T, A, P	ฝึกอบรมเข้าใจในงานและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	
2	การสังคมความสัมพันธ์ภายในอาชีพ	การสังคมความสัมพันธ์ภายในอาชีพ	2 OJT, T, A, P	ฝึกอบรมเข้าใจในงานและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	
3	การทำนุบำรุงรักษา	ทำางานเบื้องต้น	2 OJT, T, A, P	ฝึกอบรมเข้าใจในงานและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรม/สัมมนาด้านการพัฒนาและดูแล ระบบฐานข้อมูล	3 ฝึกอบรม, ประชุมปฏิบัติการ, การสอนงาน	ได้รับการพัฒนาในทันท่วงที่เพื่พัฒนางานที่นำไปใช้ได้จริง	
5	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรม/สัมมนาด้านการออกแบบและ พัฒนาเว็บไซต์	3 ฝึกอบรม, ประชุมปฏิบัติการ, การสอนงาน	ได้รับการพัฒนาในทันท่วงที่เพื่พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประดิษฐ์ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันนายริอร์เจ ว่องไว้โรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สายสัมปทาน					
1	บริการที่ดี	เรียนรู้จากการปฏิบัติ	1	A, J, F	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นและรู้จักการปฏิบัติงานร่วมกัน
2	การสังสัมความสัมภัยทางมนุษยศาสตร์	การสังสัมความสัมภัยทางมนุษยศาสตร์ เช่น การออกแบบเว็บไซต์	1	A, J, F	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นและรู้จักการปฏิบัติงานร่วมกัน
3	การทำงานเป็นทีม	การทำงานเป็นทีม	1	A, J, F	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นและรู้จักการปฏิบัติงานร่วมกัน
4	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การผลิตสื่อเมมโมรี่เดย์	1 - 4	ศึกษาดูงาน, อบรม, สัมมนา	มีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ไม่ชำนาญ
5	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	โปรแกรม Photoshop, Illustrator, Ai	1 - 4	ศึกษาดูงาน, อบรม, สัมมนา	มีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ไม่ชำนาญ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันนายริอร์เจ เอี่ยมอาษา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สายสัมปทาน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมเรื่องการบริการที่ดี		อบรม/สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ด้วยคุณภาพและยอดเยี่ยม	ขยายผลตระบทการพัฒนาไปงานด้านบริการให้เป็นมาตรฐานบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันนายศุภมงคล พิชัยศิริพัฒน์ ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสัมปทาน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การทำ e-Book	1	อบรม สัมมนา	ได้การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ภาษาอังกฤษ	2	อบรม สัมมนา	อบรมภาษาอังกฤษกับผู้ช่วย
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การสืบค้นฐานข้อมูล	1 - 3	อบรม สัมมนา	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลให้กับบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันนายพาก นามนิม ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสัมปทาน					
1	ตำแหน่งงานด้านภารกิจ	ทำภารกิจ	2	จัดทำภารกิจตามที่ได้กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
2	การรับผิดชอบภารกิจ	มี stemming ทั้ง 5 ตัวบاء	1 - 4	A, C, E, F, J, M, OJT, S, T	สามารถบริหารจัดการและรับทราบพัฒนาระบบบริการ
3	บริการที่ดี	มี stemming ทั้ง 5 ตัวบاء	1 - 4	A, C, E, F, J, M, OJT, S, T	สามารถบริหารจัดการและรับทราบพัฒนาระบบบริการ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับมาศ	รัฐสิทธิ์พัฒนา	ผลการพัฒนา
4	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	A, C, E, F, J, M, OJT, S, T	สามารถบริหารจัดการและปรับตัวให้พัฒนาการสร้างสมบทบาท ให้กับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
5	การยึดมั่นในคุณภาพด้วยระบบ ซุปเปอร์คอมจัดระเบียบ	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	A, C, E, F, J, M, OJT, S, T	สามารถบริหารจัดการและปรับตัวให้พัฒนาการสร้างสมบทบาท ให้กับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
6	การทำางานเป็นทีม	มีสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน	1 - 4	A, C, E, F, J, M, OJT, S, T	สามารถบริหารจัดการและปรับตัวให้พัฒนาการสร้างสมบทบาท ให้กับความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สฤณ พานทองประภาก Küppom ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การพัฒนาทักษะด้าน IT ดิจิทัลเพิ่ม บรรณาธิการฯให้มี	3	T, A, F	
2	ดำเนินงานอย่างไร	ดำเนินภารกิจอย่าง ผลสัมฤทธิ์อย่างนน	3	T, E, A	
3	การมุ่งเน้นสู่ภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์อย่างนน	3	S, F, T	
4	บริการที่ดี	บริการที่ดี	3	S, F, T	
5	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความเชี่ยวชาญในงาน	3	S, F, T	
6	การยึดมั่นในความภูมิใจด้อง ซุปเปอร์คอมจัดระเบียบ	การยึดมั่นความภูมิใจด้อง	3	S, F, T	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สฤณ พานทองประภาก Küppom ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	งานที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	3	ฝึกอบรม ประชุมปฏิหาริ弄 ศึกษาดูงาน การปฏิบัติงาน	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับความแข็งแกร่งในงาน ได้รับการสนับสนุน การปฏิบัติงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สฤณ พานทองประภาก Küppom ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมบรรยายรักษ์เชิงวิชาชีพอย่างไรให้อาชีวศึกษา, เรียนรู้จากการปฏิบัติ, ศึกษาดูงาน	3	ฝึกอบรม/ประชุม, พบปะเชิงวิชาชีพ, เรียนรู้จากการปฏิบัติ, บรรยายรักษ์เชิงวิชาชีพ	นำความรู้ที่ได้พัฒนาไปลงใช้ในการทำงาน เช่น สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น
2	ดำเนินงานอย่างไร	ดำเนินภารกิจ	3	ฝึกอบรม/ประชุม, พบปะเชิงวิชาชีพ, เรียนรู้จากการปฏิบัติ, ศึกษาดูงาน	

รายงานแผนกราฟผู้นักเรียน (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
3	การส่งเสริมทรัพยากรบัต្រ ในงานอาชีพ	มุ่งผลิตสัมภาร์ สังคมความเชี่ยวชาญ	3 A, J, T, S, F	ฝึกอบรม อบรมศิริในห้องคุณภาพ	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ
4	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ของบรรจุภัณฑ์และวัสดุเชิงรุก	3 A, J, T, S, F	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ
5	การนำเสนองานให้กับผู้ต้อง การ	ทำงานเป็นทีม	3 A, J, T, S, F	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ
6	การนำเสนองานให้กับผู้ต้อง การ	ทำงานเป็นทีม	3 A, J, T, S, F	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ	ฝึกอบรมเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามความ
สำนักวิทยบริการและพัฒนาฯ ชื่อ - สกุล นางสาวกานต์ประเสริฐ เสน่ห์วนิล ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	พัฒนาทางด้านการบริการซึ่งกันและกันต่อไป	3 การอบรม/สัมมนา, ศึกษาดูงาน, ศึกษาดูอบรม	สอนรักษาการทำงานในส่วนที่ปรับเปลี่ยนไปได้โดยร่วม ประสบการณ์	สอนรักษาการทำงานในส่วนที่ปรับเปลี่ยนไปได้โดยร่วมรักษา
2	ตำแหน่งชำนาญการ	ชำนาญการ	3 ฝึกอบรม, พากษาเชี่ยวชาญ, เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	สอนรักษาการทำงานที่ต้องมีความตระหนักรู้ใน การทำหน้าที่รับผิดชอบประจำสบพละสำเร็จมากขึ้น	สอนรักษาการทำงานที่ต้องมีความตระหนักรู้ใน การทำหน้าที่รับผิดชอบประจำสบพละสำเร็จมากขึ้น
3	การร่วมกับสัมภาร์	ผู้สอนที่เชื่อมโยงกัน	3 I, F	ฝึกอบรมเชื่อมโยงกัน	ฝึกอบรมเชื่อมโยงกัน
4	การทำงานเป็นทีม	การทำางานเป็นทีม	3 I, F	ช่วยกันทำ้งานเป็นทีมได้	ช่วยกันทำ้งานเป็นทีมได้
สำนักวิทยบริการและพัฒนาฯ ชื่อ - สกุล นางอัจฉราพร เสี่ยงอยู่ ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	พัฒนาทักษะต่างๆ ทางบริการ	2 ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การปฏิบัติงานตาม TT	2 ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
3	ตำแหน่งชำนาญการ	ชำนาญการ	3 ฝึกอบรม, พากษาเชี่ยวชาญ, เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
4	การส่งเสริมทรัพยากรบัต្រ ในงานอาชีพ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	3 S, F, T	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
5	บริการทั่ว	บริการทั่ว	3 S, F, T	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
6	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความเชี่ยวชาญในงาน	3 S, F, T	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ
7	การยึดมั่นในความถูกต้อง ของบรรจุภัณฑ์และวัสดุเชิงรุก	การยึดมั่นในความถูกต้อง	3 S, F, T	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ	สอนรักษาการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2557

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับการ พัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผู้ดำเนินการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาววันเพ็ญ มาลาพงษ์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สายสนับสนุน					
1	การร่วมผลิตสื่อฯรี	มีสมรรถนะดังนี้ 5 ด้าน	1 - 4	J, F, A, C, OJT, W, P, T	
2	บริการทั่ว	มีสมรรถนะดังนี้ 5 ด้าน	1 - 4	J, F, A, C, OJT, W, P, T	
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	มีสมรรถนะดังนี้ 5 ด้าน	1 - 4	J, F, A, C, OJT, W, P, T	
4	การยึดมั่นความภูมิใจ ขอบรรณาและจริยธรรม	มีสมรรถนะดังนี้ 5 ด้าน	1 - 4	J, F, A, C, OJT, W, P, T	
5	การทำงานเป็นทีม	มีสมรรถนะดังนี้ 5 ด้าน	1 - 4	J, F, A, C, OJT, W, P, T	

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประชุมการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	โครงสร้าง	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีโน้ตส์อุตสาหกรรม ชื่อ - สกุล นางสาวนฤจุวรรณ มนิธรรม ตำแหน่งผู้บริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมภาษาอังกฤษ	3 - 4 ฝึกอบรม	ประเมิน	ประเมิน
2					
3	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เข้าอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของ วิชาชีพหลักสูตรนักบริหารระดับบัณฑิต สังคมความเชี่ยวชาญ	3 - 4 ฝึกอบรม	ประเมิน	ประเมิน
คณบดีโน้ตอุตสาหกรรม ชื่อ - สกุล นางสาวเรืองรัตน์ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้บริหารงานศึกษา สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	งานสำรวจและประเมินค่าใช้จ่าย/จัดการประมาณ 1 - 2 ฝึกปฏิบัติงานจริง			
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การบริหารงานพัสดุ/การเงิน 3 - 4 เรียนรู้จากประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญ			
คณบดีโน้ตอุตสาหกรรม ชื่อ - สกุล นางพาสตรราษฎร์ เสือสอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ 3 - 4 ฝึกอบรม			
คณบดีพยาบาลจัดการ ชื่อ - สกุล นางจันทร์ โพเนดา ตำแหน่งผู้บริหารพัฒโนบายและแผน สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	2			
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นายณัฐยูนิพัทธ์ ศุภะยั่งตา ตำแหน่งผู้บริหารงานทั่วไปเบ็ดเตลlok สายสนับสนุน					
1	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ชำนาญการ 1 - 4 คู่มือปฏิบัติงาน		ประเมิน	ประเมิน
2	ศึกษาต่อ	ปริญญาโท 1 - 4 พัฒนาตนเอง			
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวสิริกาศรีศักดา สายสนับสนุน					
1	การศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารกลยุทธ์ 3 ศึกษาตามหลักสูตร OJA		ได้คุณวิจิตรชัย	ประเมิน
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	เพิ่มพัฒนาศักยภาพในการจัดการธุรกิจ 3 A,T,E		ค่าวัสดุและทุนคิณในการจัดตารางเรียน	ตารางสอน
3	ชำนาญการ	เรียนต่างประเทศ 1 - 4 จัดทำคู่มือ/ทำผลงาน		พัฒนางานไม่สำเร็จทั้งหมด	พัฒนา
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณี แก้วบริสุทธิ์ ตำแหน่งผู้บริหารศึกษา สายสนับสนุน					
1	ชำนาญการ	ตำแหน่งผู้อำนวยการ 1 - 4 จัดทำคู่มือ/ทำผลงาน		บรรลุถึงเป้าหมาย	บรรลุถึงเป้าหมาย

รายงานแผนกรหัตนาตอน (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประดิษฐ์นกรพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับการ จัดการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ - สกุล นายประชุม พันธุ์ ตำแหน่งผู้ริชาการวิศวกรรมศาสตร์ศึกษา สายสัมปทาน	ให้พัฒนาโน๊ตบุ๊คในศักยภาพ ห้องเรียน/ห้องประชุม	1 - 4 การให้ความรู้ KM กับบุคลากรภายในศูนย์ C,M เพื่อนำการบริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง A,F,J,O,T,P	บุคลากรสามารถใช้งานได้ทั่วไป ประเมินการพัฒนาตามมาตรฐาน
บริการที่ดี	ชื่อ - สกุล เทศกร มนัสส์ ตำแหน่งผู้ริชาการวิศวกรรมศาสตร์ศึกษา ห้องเรียน/ห้องประชุม	ให้เอกสารง่าย/ดีและ快	1 - 4 ให้ความพึงพอใจในการบริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง A,F,J,O,T,P	ความพึงพอใจในการบริการสูงโดยรวม
ศึกษาดู เยี่ยม	ชื่อ - สกุล นิตยาพร บริษัทฯ ตำแหน่งผู้ริชาการวิศวกรรมศาสตร์ศึกษา ห้องเรียน/ห้องประชุม	ปรับปรุงให้ดีและ快	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้ความรู้ทางวิชาชีพมากขึ้น
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ - สกุล นาสุทธิ์ บัวสัน ตำแหน่งผู้ริชาการวิศวกรรมศาสตร์ สายสัมปทาน	ช่างงานภายใน	1 - 4 คุ้มครองผู้ที่ทำงานห้องปฏิบัติการโดยไม่ เข้าสู่ห้องที่ไม่จำเป็น	เข้าสู่ห้องที่ไม่จำเป็น
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวมงคลกิจ ขาว่อง ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	การศึกษาต่อรองดับ ป.โท	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ศึกษาดูแลทำให้มีความเข้มแข็งในการทำงานมากขึ้น	ได้รับความรู้ศึกษาดูแลทำให้มีความเข้มแข็งในการทำงานมากขึ้น
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นายสาครวงศ์ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	การศึกษาต่อรองดับ ป.โท	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวชนกานุ เสิงยอด ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	การศึกษาต่อรองดับ ป.โท	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
1 กรรมการสัมภาษณ์/อบรม/สอนมา	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
1 กรรมการสัมภาษณ์/อบรม/สอนมา	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
1 กรรมการสัมภาษณ์/อบรม/สอนมา	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
1 กรรมการสัมภาษณ์/อบรม/สอนมา	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
2 บริการที่ดี	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
3 การสังคมความเชี่ยวชาญ แนะนำอาชีพ	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
4 การถ่ายทอดความรู้ด้วย ชุดบรรณและจัดการเรียนรู้	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
5 การทำงานเป็นทีม	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นายไพรัช บุญรอด ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สายสัมปทาน	การศึกษาต่อรองดับ ป.โท	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
1 อาจารีเชษา/อบรม/สอนมา	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น
2 ตำแหน่งอาจารย์	ชื่อ - สกุล นายนรรตน์ คงกระพัน ตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ	1 - 4 ศึกษาดู เยี่ยม	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น	ได้รับความรู้ ความสามารถพัฒนามากขึ้น

รายงานแผนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประชุมนักการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รมาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาต่อรองดับ บ.โภ	1 - 4	ศึกษาต่อรองดับบาร์บีญญาฯ	ทำให้สูงทักษะในกระบวนการคิดวิเคราะห์ 搞得ด่าน งานวิจัย ทำให้สามารถทำงานได้ประสิทธิภาพ
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ชื่อ - สกุล นางสาวศิริเมธี ภารเพลง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนาเจ้าหน้าที่งานทั่วไป สายสนับสนุน			ทำให้สูงทักษะในกระบวนการคิดวิเคราะห์ 搞得ด่าน งานวิจัย ทำให้สามารถทำงานได้ประสิทธิภาพ
1	ช่างนาญการ	ตำแหน่งเชี่ยวชาญ	4	งานจัดยศคง工作岗位วิเคราะห์งานในหน้าที่	พัฒนางานให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรินทร์ ย้อมสืค ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวบงกชานา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอุบลฯ	สายสนับสนุน		สำนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ ของศศ.	จะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ แสงส่องลิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ แสงส่องลิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	สายสนับสนุน		เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	
1	ช่างนาญการ	อบรมการใช้ตัวแอล์ฟรอนซ์ทำแบบผ้าสำหรับผ้า		ให้ร่วมมือร่วม	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นายกิตติ์พงษ์ รังษราษฎร์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นายกิตติ์พงษ์ รังษราษฎร์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายสนับสนุน			
1	ช่างนาญการ	อบรมความรู้ด้านสารทั่วไป	จัดทำทุ่มสู่ จัดทำวิจัยที่สื่อสารองค์กร	เกิดทักษะและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	
2	การสังคมศาสตร์เชี่ยวชาญ	การสังคมศาสตร์เชี่ยวชาญในอาชีพ		ศึกษา เรียนรู้ อบรม ปฏิบัติในงานที่รับผิดชอบ	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวนันทิยา กลั่นมาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวนันทิยา กลั่นมาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน			
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานระดับชาติ	2	ศึกษาดูงาน F	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุ
2	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงานการรัฐงบประมาณผู้ศึกษาฯ	4	ศึกษาดูงาน F	วัตถุประสงค์ปัจจุบันที่สำคัญมากที่สุด
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวลัตดา อินทราพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวลัตดา อินทราพงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	สายสนับสนุน			
1	ช่างนาญการ	อบรมความรู้ด้านสารทั่วไป	จัดทำคู่มือ จัดทำเริ่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน	เกิดทักษะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ	
2	การสังคมศาสตร์เชี่ยวชาญ	การสังคมศาสตร์เชี่ยวชาญในงานอาชีพ		ศึกษา เรียนรู้ อบรม ปฏิบัติและปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ	

รายงานแผนการพัฒนาต่อรอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประดิษฐ์ชื่อ/นาม/ สมรส	เป้าหมาย	ได้รับส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักงานธุรการบดี ชื่อ - สกุล นายวันเดช วงศ์พานิช ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	คุณภาพและความถูกต้องของงาน	2	S, T ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร	สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาอังกฤษได้
2	การเฝ้าระวังด้วยตัวเอง คุณภาพและความถูกต้องของงาน	ดำเนินการอย่างถูกต้อง	2	A, F, OJT, S, T ทักษะการวางแผนงาน	ศูนย์พัฒนาที่มีความถูกต้องครบถ้วน
3	ตำแหน่งช่างนาฬิกา ตำแหน่งช่างนาฬิกา	มีระเบียบดูแลความปลอดภัยในการทำงาน	3	A, E, F, OJT, S, T และ OTH เทคนิคอาชีวศึกษา	ได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง
4	บริการรัฐสั่ง บริการที่ดี ให้ความช่วยเหลือประชาชน	ระบบเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	S, T	มีระบบเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ (FAQ)
5	การยุติธรรมทางอาชญากรรม ตรวจสอบ ระบบเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระบบตรวจสอบและจัดการ	3	ระบบตรวจสอบและจัดการ	มีระบบเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นายเทพพิชัย นาคสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา ศึกษาต่อรองระดับ ป.โท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารงานก่อสร้าง	เข้าศึกษาต่อรองระดับ ป.โท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารงานก่อสร้าง	2 - 4	เข้าศึกษาต่อรองระดับ ป.โท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารงานก่อสร้าง	ได้รับความรู้ ความมั่นใจในการดำเนินการบริหารงานเช่นกัน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวอาทารัตน์ ชุมแก้ว ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การทำางานเป็นทีม ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	2	A, J	ตนเองและเพื่อนร่วมงานมีการปฏิบัติงานด้วยความสุขและเป็นกิจกรรมที่ต้องการ
2	การทำางานเป็นทีม ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	2	A, J	ตนเองและเพื่อนร่วมงานมีการปฏิบัติงานด้วยความสุขและเป็นกิจกรรมที่ต้องการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวนพพร ณะสาร ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การทำางานเป็นทีม ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	2	A, J	ตนเองและเพื่อนร่วมงานมีการปฏิบัติงานด้วยความสุขและเป็นกิจกรรมที่ต้องการ
2	การทำางานเป็นทีม ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	2	A, J	ตนเองและเพื่อนร่วมงานมีการปฏิบัติงานด้วยความสุขและเป็นกิจกรรมที่ต้องการ

รายงานแผนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รมาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายมณฑรี ภูอิน ตำแหน่งนักบริหารงานพั่วไป สายสนับสนุน					
1	การบูรณาการสืบสานทรัพย์	การบูรณาการสืบสานทรัพย์	3	A, F, OJT	ทำให้มีความแข็งแกร่งมากในการปฏิบัติงาน
2	การสร้างสมควรเมืองเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การสร้างสมควรเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	A, F, OJT	ทำให้มีความแข็งแกร่งในการปฏิบัติงาน
3	การทำางานเป็นทีม	การทำางานเป็นทีม	3	A, F, OJT	ทำให้มีความแข็งแกร่งในการปฏิบัติงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวอนุภาณย์ หลอดดัน ตำแหน่งนักวิชาการครุศาสตร์ สายสนับสนุน					
1	ทำแบบประเมินภาระ	ทำแบบประเมินภาระ	2	ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, เรียนรู้จากการปฏิบัติ	งานที่ปฏิบัติต้องยังไม่ประเสริฐมาก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายเชฐุ ศรีเย้ายม ตำแหน่งนักวิชาการครุศาสตร์ สายสนับสนุน					
1	ทำแบบประเมินภาระ	ทำแบบประเมินภาระ	1 - 4	คุ้มครองป้องกัน, งานวิจัย	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางนันดา เอี่ยมอษาชา ตำแหน่งนักเอกสารสมมทศ สายสนับสนุน					
1	การบูรณาการสืบสานทรัพย์	การบูรณาการสืบสานทรัพย์	2	A, J, F	ผลงานและผลงานที่สอนร่วมงานมีภาระและถูกยกย่อง
2	บริการดี	งานบริการที่ดีตลอดจนการเปลี่ยนรูปแบบบริการและเรียบง่าย			ผลงานและผลงานที่สอนร่วมงานมีภาระและถูกยกย่อง
3	การสร้างสมควรเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	งานบริการที่ดีตลอดจนการเปลี่ยนรูปแบบบริการและเรียบง่าย	2	A, J, F	ผลงานและผลงานที่สอนร่วมงานมีภาระและถูกยกย่อง
4	การบูรณาการสืบสานทรัพย์ อาชีพครรภ์และจริยธรรม	งานบริการที่ดีตลอดจนการเปลี่ยนรูปแบบบริการและเรียบง่าย	2	A, J, F	ผลงานและผลงานที่สอนร่วมงานมีภาระและถูกยกย่อง
5	การทำางานเป็นทีม	งานบริการที่ดีตลอดจนการเปลี่ยนรูปแบบบริการและเรียบง่าย	2	A, J, F	ผลงานและผลงานที่สอนร่วมงานมีภาระและถูกยกย่อง

รายงานแผนการพัฒนาต่อเนื่อง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประชุมนักเรียน/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รับส รวิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สถาบันภาษาไทยเพื่ออาชีพ ผู้ดูแลผู้สอนชั่วคราว ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน				
1	ตำแหน่งชำนาญการ	ตำแหน่งชำนาญการ	อบรม พนักงานราชการ เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการ
2	บริการต่อ สาธารณะ	บริการต่อ สาธารณะ	A, T	อบรมให้ความรู้ผู้ใช้บริการ
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ใบงานอาชีพ	ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	A, T	อบรมให้ความรู้ผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกอ นายนายหรี นวลใจ ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน				
1	การศึกษา/บัณฑิต/สัมมนา	บรรยายวิชาชีพอารช์	4 เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย	สามารถบริหารจัดการและปรับปรุงทรัพยากรศาสตร์ให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
2	การศึกษา/บัณฑิต/สัมมนา	ศึกษาต่อทางด้านบริหารเพื่อพัฒนาตนเอง	เรียนรู้จากการปฏิบัติ, ศึกษาดูงาน, ศึกษาด้วยตนเอง	จะทำให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานที่นำไปสู่ตั้งแต่ชั้นสูง
3	ตำแหน่งชำนาญการ	ทำผลงานเพื่อรับตำแหน่งให้สูงขึ้นเพื่อเป็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	เรียนรู้จากการปฏิบัติ, ศึกษาดูงาน, ทบทวนรายชื่อ	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	กรรมการคุณภาพ	ประเมินและพัฒนาคุณภาพ	1 A, OJT, T	ได้ครอบคลุมทั้งหมดทั้งท่านต้องการ
5	บริการต่อ สาธารณะ	ประเมินและพัฒนาคุณภาพ	1 A, OJT, T	ประเมินคุณภาพของผู้ใช้บริการ
6	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ใบงานอาชีพ	ประเมินและพัฒนาคุณภาพ	1 A, OJT, T	ประเมินคุณภาพของผู้ใช้บริการ
7	การยกระดับคุณภาพต่อ ชอบธรรมและจริยธรรม	ประเมินและพัฒนาคุณภาพ	1 A, OJT, T	ประเมินคุณภาพของผู้ใช้บริการ
8	การทำงานเป็นทีม	ประเมินและพัฒนาคุณภาพ	1 A, OJT, T	ประเมินคุณภาพของผู้ใช้บริการ

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2558

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายสัตว์สัตต์ อุรุมาทร์ ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ช้านาญการ์ มั่งคลังสัมฤทธิ์	ผู้ควบคุม ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากภารภูติงาน	2 ผู้ควบคุม ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากภารภูติงาน	งานที่ปฏิบัติตามสิทธิภาพพื้นที่อยู่
2	การส่งผลลัพธ์ให้กับผู้ใช้		2 OJT		มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ความตั้งใจมีผล
3	การตั้งสมมติฐานเชื่อมโยงกับ มนกรยานอัจฉริยะ	การตั้งสมมติฐานเชื่อมโยงกับ มนกรยานอัจฉริยะ	2 T, A		มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ความตั้งใจมีผล
4	การทำงานเป็นทีม	ทำงานเป็นทีม	2 P, OJT		มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ถูกต้อง ความตั้งใจมีผล

รายงานแผนกรุงเทพมหานคร (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2559

ที่	ประดิษฐ์นารพ์พัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	โครงการ	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณบดีคณะโภชณศิลป์และสถาปัตยกรรม ชื่อ - สกุล นางสาวอรริยา พิไพบูลย์ ตำแหน่งผู้บริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไปประจำภารกิจ	4	ฝึกอบรม 6 ปี หรือศึกษาต่อในระดับ ป.โท	"ได้รับตำแหน่งเป็นนักบริหารงานทั่วไประดับชำนาญการ"
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สกุล นางสาวชนิตา นาคเต่อง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	วิธีการศึกษา	4	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	วิธีการศึกษาที่ถูกต้อง
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สกุล นางสาวสาวิจิตรา พุฒะนันด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	บริการทั่ว	การบริการทั่ว	1 - 4	A,F,OJT,S	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นายสราวุฒิ พรผิว ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน					
1	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ตำแหน่งนักวิชาการ	1 - 4	ทำผลงาน, คุ้มครองสิทธิ์	ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวศศิริรัตน์ กันทะส ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน					
1	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	ตำแหน่งนักวิชาการ	1 - 4	ทำผลงาน, คุ้มครองสิทธิ์	ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการให้ข้อมูลมาดำเนินการตามที่ได้รับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายเชฐุ ศรีเมฆม ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาต่อระดับ ป.เอก	1 - 4	เข้าศึกษาต่อในระดับ ป.เอก	ความต้องการที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับ ป.เอก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายณรงค์ฤทธิ์ นวมงคล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมการติดต่อภายนอก	3	ฝึกอบรม และศึกษาด้วยตนเอง	สามารถนำความรู้จากการอบรมใช้ในงานของ
2	บริการทั่ว	บริการทั่ว	3	A, OJT, S	ความต้องการที่ต้องมาปรับปรุงให้ในการปฏิบัติงานได้
3	การสังคมวิภาคและวัฒนา	การสังคมวิภาคและวัฒนา	3	A, OJT, S	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงให้ในการปฏิบัติงานได้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางนพรัตน์ จันทร์พัฒนา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงาน	3	มอบหมายงาน, ศึกษาดูงาน, และเปลี่ยนงาน	ผู้ผลิตจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงและปฏิบัติงาน
2	บริการทั่ว	การบริการทั่ว	3	A, S	นำผลมาปฏิบัติงานในชีวิตระหว่าง
3	การทำางานเบื้องต้น	การทำางานเบื้องต้น	3	A, S	นำผลมาปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2559

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มาตรฐาน	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางรังษยอง บุญก้อง ตำแหน่งผู้รับผิดชอบบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน	3 ศึกษาดูงาน, และประเมินงาน, มอบหมายงาน	นำผลการศึกษาดูงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	นำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
2	บริการทั่วไป	การบริการทั่วไป	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
3	การทำางานเป็นทีม	ทำงานเป็นทีม	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวสาวอ้อครรยา ถกษ์รอด ตำแหน่งผู้รับผิดชอบบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน	3 ศึกษาดูงาน, และประเมินงาน, มอบหมายงาน	นำผลการศึกษาดูงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
2	บริการทั่วไป	การบริการทั่วไป	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
3	การทำางานเป็นทีม	ทำงานเป็นทีม	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวสาวอ้อครรยา ถกษ์รอด ตำแหน่งผู้รับผิดชอบบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน	3 ศึกษาดูงาน, และประเมินงาน, มอบหมายงาน	นำผลการศึกษาดูงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
2	บริการทั่วไป	การบริการทั่วไป	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
3	การทำางานเป็นทีม	ทำงานเป็นทีม	3 A, S	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ	นำผลมาปรับปรุงในเชิงวัสดุ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นางสาวสาวอ้วนเพลิน มาตรฐาน ตำแหน่งผู้รับผิดชอบบริการ สายสนับสนุน					
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	การอบรมวิชาชีพอายุรศาสตร์และโภชสาร บรรยาย	2 เรียนรู้จากอาจารย์, ศึกษาดูงาน, การปฏิบัติงาน, การฝึกอบรม, การศึกษาตัววิถีตามจริง, การอยู่ในสถานที่สอนจริง	เพื่อท่องเทือนรักษาความปลอดภัยและการอบรมให้ดียิ่งๆ	เพื่อท่องเทือนรักษาความปลอดภัยและการอบรมให้ดียิ่งๆ
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา	พัฒนาทักษะการวางแผนงาน	2 F ดำเนินงานทุกๆ กมศ. และ กรย,S,T	ดี	ดี

รายงานแผนการพัฒนาต้นทาง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2560

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้มา	វิธีการพัฒนา	ผู้ทรงอ่าน
คณบดีโน้มเบี้ยอุตสาหกรรม ชื่อ - สฤทธิ์ นายโยสกุล นิ่มราดา ตำแหน่งผู้ช่วยครุศาสตร์พิเศษเตอร์ สายสนับสนุน 1 ตำแหน่งประธานาธิบดี นักวิชาการศึกษาและตัวช่างน้ำยากร	ไม่อยากเป็นอย่างง่า 6 ปี หรือศึกษาต่อในระดับประเทศ	ไม่อย่างไม่แน่ใจก่อให้เกิดความเสียหาย	ผู้รับการปรับปรุงเพิ่มมากยิ่งๆ	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นายช้านาญ เส่งกิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สายสนับสนุน 1 การศึกษา/ยังรู้/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองทั้งปวงรู้ถูกๆ กัน	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองทั้งปวงรู้ถูกๆ กัน	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นายเด่นย มีอารีย์ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สาย 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ตนปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ตนปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นายกอบกุล บำรุง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวกุลมา บุญโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวมนา บุญพิทย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นายวิริติพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสอนพัฒนาศึกษา สายสนับสนุน 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาการจัดการ ชื่อ - สฤทธิ์ นายนภพรรรณ ส้มโนบigran ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี สาย 1 การศึกษา/อบรม/รู้เมื่อตอนนี้ คุณวุฒิการศึกษา	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ศักดิ์ดีกว่าตัวเองที่ปรับปรุงให้ได้	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวภาณุรัตน์ ยกยอด ตำแหน่งนักวิชาการรองพานิช 1 สำนักงานบริหาร	ตัวและนักเรียนรักการเรียนทั่วไป สายสนับสนุน	ตัวและนักเรียนรักการเรียนทั่วไป สายสนับสนุน	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวอาภาร สุขทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการสอนพัฒนาศึกษา สายสนับสนุน 1 สำนักงานบริหาร	ตามหนังหนังานภารกิจของตัวเอง/ทำผลิตงาน	ตามหนังหนังานภารกิจของตัวเอง/ทำผลิตงาน	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวอาภาร สุขทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการสอนพัฒนาศึกษา สายสนับสนุน 1 สำนักงานบริหาร	จัดทำคู่มือ/ทำผลิตงาน	จัดทำคู่มือ/ทำผลิตงาน	ผู้ทรงอ่าน	ผู้ทรงอ่าน	
คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อ - สฤทธิ์ นางสาวอาภาร สุขทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการสอนพัฒนาศึกษา สายสนับสนุน 2 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	A,F,OJT,S,T,E	ผู้ทรงอ่าน	

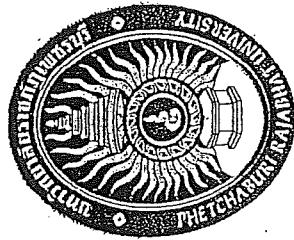
รายงานแผนการพัฒนาตามแหล่ง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2560

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ได้รมาส	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณรัตน์ ถึงโภค ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สายสนับสนุน				
1 สำนักงานภารกิจ	สำนักงานภารกิจ	1 - 4 A,S,E		ได้ดำเนินการใช้งานอย่างต่อเนื่อง	
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ - สกุล นายประชุม พันธุ์ดด ตำแหน่งนักวิชาการ แสดงทักษะความสามารถ สายสนับสนุน				
1 ตำแหน่งงานภายนอก	ความเจริญ ความมั่นใจในวิชาชีพ ตำแหน่งงานที่สร้างชื่อ	1 - 4 จัดทำครุภัติปัจจุบัน 1 เริ่มนำผลงานการวิเคราะห์ลง หรือ สังเคราะห์งาน หรือ งานวิจัย 1 เล่ม OCT,V,E		งานใหญ่นำไปพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพของงาน	
คณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชื่อ - สกุล นายสาวชนิดา ศรีสาร ตำแหน่งนักวิชาการศาสตร์ สายสนับสนุน				
1 สำนักงานภารกิจ	เข้าสู่ตำแหน่งช่างงานภายนอก	1 - 4 จัดทำคู่มือ/เอกสาร		เข้าสู่ตำแหน่งช่างงานภายนอก	
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาววนิดา ขาว่อง ตำแหน่งนักบริหารงานพัฒนาฯ สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งงานภายนอก	สำนักงานภารกิจ	1 - 4 ทำงงานทดสอบและออกแบบเครื่องมือ		ให้ปรับแต่งประสิทธิภาพงานโดยตัวเอง	
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชื่อ - สกุล นางสาวชนนาท เเงินทอง ตำแหน่งนักวิจัย สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งงานภายนอก	บริษัทจ้างปฏิบัติการเป็นช่างงานภายนอก	1 - 4 ทำงานทดสอบและออกแบบเครื่องมือ		ใช้รับการสื่อสารและประเมินค่าเพื่อติดต่อ	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวพิไนดา เรืองรชัย ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งงานภายนอก	พ่อครัวรุ่นใหญ่และครัวแม่ท่านบุญในงาน ตรวจสอบ	1 - 4 จัดทำคู่มือเอกสารปฏิบัติงานตรวจสอบบากายใน ตรวจสอบตัวเอง มาเก็บข้อมูล สำรองและเก็บประยุกต์ ต่องานวิทยาศาสตร์		ตามอุดมความรู้ ความเชื่อใจในแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตัวเอง มาเก็บข้อมูล สำรองและเก็บประยุกต์	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางชุติมา แสงฉายา ตำแหน่งนักบริหารงานพัฒนาฯ สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งงานภายนอก	เพื่อขอรับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงาน ธุรการ	1 - 4 จัดทำคู่มือเอกสารปฏิบัติงานธุรการ		ฝึกอบรมทางภาคใต้ให้เปรียบเทียบตัวเองกับผู้เชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อคอมมูนิตี้ชาติไทย	
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาว พฤษภาคม กิตติสมบัติ ตำแหน่งนักบริหารงานพัฒนาฯ สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งงานภายนอก	เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงาน ธุรการ	1 - 4 จัดทำคู่มือเอกสารปฏิบัติงานธุรการ		ฝึกอบรมทางภาคใต้ให้เปรียบเทียบตัวเองกับผู้เชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อคอมมูนิตี้ชาติไทย	

รายงานแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี 2560

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	ไดร์ฟ	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวศรีรัตน์ แหล่งจิตา ตำแหน่งผู้อธิการบดี สาย					
1 ตำแหน่งหัวหน้าโครงการ	เพื่อให้มีความรู้ ความชำนาญทางด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ	1 - 4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประมูลและให้ผู้รับผิดชอบทราบ)	ไดร์ฟความเข้มแข็ง ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพน้ำรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน ผู้สัมภាយกิจที่นิสัยและให้ผู้รับผิดชอบทราบ		
สำนักงานอธิการบดี ชื่อ - สกุล นางสาวนันทิยา กลิ่นมาลัย ตำแหน่งผู้อธิการศึกษา สายสนับสนุน					
1 การศึกษา/อบรม/สัมมนา	ศึกษาดู欽ะศึกษาดู欽ะศึกษาดู權	4 ศึกษาด้วยตนเอง	ดำเนินการบูรณาการและประเมินผล	ดำเนินการบูรณาการและประเมินผล ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ วัสดุประสงค์เป้าหมายของหน่วยงาน	
2 การศึกษา/อบรม/สัมมนา	อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ	4 ศึกษาด้วยตนเอง	ดำเนินการบูรณาการและประเมินผล	ดำเนินการบูรณาการและประเมินผล ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ วัสดุประสงค์เป้าหมายของหน่วยงาน	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อ - สกุล นายวีระ นรรนิมิ ตำแหน่งบรรณาธิการ สายสนับสนุน					
1 ตำแหน่งชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	4 วิเคราะห์ทั้งกระบวนการและอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน	ดำเนินการและปรับปรุงทั้งกระบวนการและอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน	ดำเนินการปรับปรุงจัดการและปรับปรุงทั้งกระบวนการและอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ให้ตอบโจทย์ความต้องการผู้รับบริการ	

ภาคผนวก



IDP

ແຜນພໍຜ່ານາຕາມເອງ

(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ຊອກ

ຫຼັບ
ຕຳແກ່ນໍາ
ສາຍານ
ໜ້າວຍງານ

(ລົງຈູນ)

(.....)

/...../.....

แผนพัฒนาตนเอง บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

PBRU – IDP - 1

ส่วนที่ 1 รหัส :	๗๐ – ส.๑๓	ตัวหนัง :	ระดับ :
สถานะ :	ผู้ที่ปรึกษา :		
รวมที่ 2 ภาระสอนตามแหล่งเรียนรู้รายละเอียดการสอนตามสอนในช่วง 4 ปี ใน 3 ต่อ ให้ได้ การศึกษา ทำแบบเขียนแบบ เรื่องภาษา/เชิงภาษาฯที่ศึกษา			
2.1 ประดิษฐ์นารพัฒนา	2.3 เป้าหมายการพัฒนา	2.4 วิธีการพัฒนา	2.5 ระยะเวลาพัฒนา
		2557 ๒๕๕๘ ๒๕๕๙ ๒๕๖๐	๒.๖ พัฒนาครั้งต่อไปใช้ ๒.๗ ผลกระทบ
การศึกษา/อบรม/สัมมนา		๗. ๗. ๗. ๗.	๗. ๗. ๗.
ทำแบบเขียนแบบภาษา/เขียนแบบภาษาพัฒนา เชิงภาษา/เชิงภาษาฯพัฒนา			
2.2 สมรรถนะ (Core Competency) :			
1. ความคุ้มครองสัมภาร์ 2. บริการดีดี 3. การสื่อสารความซื่อสัตย์ชัดเจนในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องของบูรณา และวิธีธรรม 5. การท้าทายเป้าหมาย			
ส่วนที่ ๓ คำรับรอง ข้าพเจ้าได้สอบและก้าวผ่านเกณฑ์ประเมินตัวเองแล้ว เมื่อวันที่/...../..... เจ้าของประวัติ (.....) ได้ทำการปรับปรุงแก้ไข แม่นยำ ครบที่ เมื่อวันที่/...../..... เจ้าของประวัติ (.....)			
ได้ตรวจสอบห้องเรียนของตนแล้วและประกาศกับผู้บังคับบัญชาแล้ว เมื่อวันที่/...../..... ผู้บังคับบัญชา (.....)			
วิธีการพัฒนาตนเอง : A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning) C = การสอนงาน (Coaching) E = พนักผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing) F = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) J = แปลงเปลี่ยนงาน (Job Swap) M = ฝึกอบรม (Mentoring) S = ฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (Training Workshop)			
OJT = การปฏิบัติงาน (On the Job training) P = มอบหมายงาน (Project Assignment) T = ฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (Training Workshop)			

คำอธิบายการกรอกแบบแผนผู้สอนตนเอง (PBRU – IDP -1)

ส่วนที่ 1 รหัส (ใส่เลขประจำตัวเด่น ถ้าไม่มีให้ไว้ก็ได้)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... รุํดับ กิริมาน (ใส่ชื่อ-สกุล และรายละเอียดปัจจุบันของผู้จัดทำแบบแผนตนเอง)

หน้าที่หลัก (ใส่หน้าที่ประจําที่รับผิดชอบตามตำแหน่งปัจจุบัน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง (ระบุรายละเอียดการพัฒนาตนเองใน 3 ประเดือน ศืด การศึกษา ดำเนินการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และสมรรถนะอื่นๆ ที่ต้องการพัฒนา)

2.1 ประดิ่นการพัฒนา (ประกอบด้วยประดิ่นการพัฒนา 3 ประเดือน ได้แก่ การศึกษา ดำเนินการพิเศษ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และสมรรถนะ)

2.2 สมรรถนะ (หมายถึง ความสามารถหรือทักษะที่พุ่มพั่นศักดิ์วิชาที่เป็นศักดิ์วิชาที่สำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน)

2.3 เป้าหมายการพัฒนา (ระบุเป้าหมายการพัฒนาในแต่ละด้าน เช่น วุฒิการศึกษา และศักดิ์วิชาที่จะศึกษาต่อ ดำเนินที่จะขอ แหล่งสมรรถนะต่างๆ ที่จะพัฒนาตนเอง)

2.4 วิธีการพัฒนา (ในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาตามที่ต้องการ ให้เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับตัวเอง หาข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุไว้ด้วย)

2.5 ระยะเวลา (ปี พ.ศ. และ ตร. = ๔๗๒๐) ที่จะสามารถพัฒนาตนเองได้ตามที่ต้องการ ให้เป็นปีต่อไป)

2.6 ทรัพยากรที่ต้องใช้ (ระบุงบประมาณที่จะใช้ซึ่งสามารถรับรองได้ หรือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามแหล่งงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ หากเป็นแหล่งงบประมาณอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งงบประมาณด้วย)

2.7 ผลการพัฒนา (ระบุถึงผลที่จะได้รับเมื่อต้องการพัฒนา เป็นถ้าเข้าอบรมเรื่องอะไรบ้าง ผลการพัฒนา คือ จะทำให้เกิดอะไรบ้าง ต่อไปนี้ ยกเว้นที่ต้องการพัฒนาแล้ว)

ส่วนที่ 3 คำสรุป

- 3.1 ให้ผู้จัดทำแบบแผนมาลง เสนอแนะนี้ เพื่อปรับปรุงอยู่บ่อยๆ โดยลงลายมือชื่อ/รุ่นที่ กำกับไว้
- 3.2 ผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาของบุคลากร และลงลายมือชื่อ กำกับไว้
- 3.3 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบของบุคลากรในหน่วยงาน ส่ง返รับภาระของบุคลากรในศักยภาพ/สำนักฯ เพื่อใช้ในการวินิจฉัยการพัฒนาบุคลากร ให้การพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนด แต่ละหน่วยงานบุคลากร

และติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรตามแผนที่ระบุไว้ต่อไป

หมายเหตุ : 1. แผนพัฒนาตนเอง (PBRU – IDP - 1) นี้จะถูกนำไปไว้ที่คณ/สำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ส่วนงานนำไปยังงานบริหารงานบุคคล

เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้บริหาร ต่อไป

2. การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ແນที่ข้อมูลของ ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองแล้ว ให้ดำเนินการในเวลาที่กำหนดและต้องทันท่วงทันที่ทราบด้วย

แบบติดตามผลการพัฒนาตนเอง (IDP) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี.....

ที่	ประเด็นการพัฒนา/ สมรรถนะ	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	ผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
คณบดี..... ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ความเห็นผู้บังคับบัญชา
1	การศึกษา/อบรม/สัมมนา				
2	ตำแหน่งช่างน้ำยกร/ช่างน้ำยาการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ				
3	สมรรถนะ (Core Competency) :				
	1) การบูรณาissan์ที่มีประสิทธิภาพ				
	2) บริการดีด				
	3) การสั่งสอนตามเมืองเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				
	4) การบูรณาissan์ความรู้ด้วยชุดเครื่องมือและ วิธีการ				
	5) การทำงานเป็นทีม				
ข้าพเจ้าได้รับยกย่องจากผู้บังคับบัญชาและ วันที่..... ได้พัฒนาไปให้คร่าวๆและขอเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาตามที่เสนอแนะ เมื่อวันที่.....					(.....)
ลงชื่อ..... (.....)					