**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

**แบบคำขอต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงาน**

**สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับต่อสัญญาจ้าง ระยะที่** |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวของผู้ขอต่อสัญญาจ้าง** |

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. ชื่อผู้ขอต่อสัญญาจ้าง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๒. เกิดวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  | อายุ |  | ปี |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด) |  |
| คุณวุฒิ | ปี พ.ศ.ที่จบ | ชื่อสถานศึกษา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ๔. ตำแหน่ง |  | เลขที่ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กอง/หน่วยงานเทียบเท่า |  | คณะ/สำนัก |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๕. เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โดยได้รับค่าจ้าง |  | บาท | ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง |  | บาท |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๑ เมื่อ (ว/ด/ป) |  | ถึง (ว/ด/ป) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๒ เมื่อ (ว/ด/ป) |  | ถึง (ว/ด/ป) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ทำสัญญาจ้างครั้งที่ ๓ เมื่อ (ว/ด/ป) |  | ถึง (ว/ด/ป) |  |

|  |
| --- |
| ๖. ประวัติการลา (ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาเดิม) |

|  |  |
| --- | --- |
| ปีปงบประมาณ | จำนวน (ครั้ง) |
| ลากิจ | ลาป่วย | ลาพักผ่อน | มาสาย | อื่น ๆ |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๒ : ภาระงาน คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของผู้ของต่อสัญญา** |

|  |
| --- |
| ๗. ภาระงานเฉลี่ยตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาเดิม |

|  |  |
| --- | --- |
| ปีงบประมาณ | จำนวนภาระงาน (ชั่วโมง) |
| งานบริหาร | งานประจำ | งานเชิงพัฒนา | งานอื่น ๆ  | รวม |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| พ.ศ.  |  |  |  |  |  |
| เฉลี่ย |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** แนบสำเนาภาระงานที่บันทึกและพิมพ์จากระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

|  |
| --- |
| ๘. ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ | รอบการประเมิน | ผลการประเมิน (ร้อยละ) | ระดับการประเมิน |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| พ.ศ.  | รอบที่ 1 (๑ ตุลาคม – 3๑ มีนาคม) |  |  |
| รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – 3๐ กันยายน) |  |  |
| **ระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ** |  |

|  |
| --- |
| ๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กรอกเฉพาะตำแหน่งที่ระบุให้มีใบประกอบวิชาชีพ) |

|  |  |
| --- | --- |
| หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เลขที่ใบอนุญาต |  | วันหมดอายุ (ว/ด/ป) |  |

|  |
| --- |
| ๑๐. คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ |

|  |
| --- |
| ❒ ผลงานแสดงกรณีต่อสัญญาที่สอง |

|  |  |
| --- | --- |
| คู่มือปฏิบัติงานหลัก |   |

|  |  |
| --- | --- |
| /นวัตกรรรม |  |

|  |
| --- |
| ❒ ผลงานแสดงกรณีต่อสัญญาที่สาม |

|  |  |
| --- | --- |
| (๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก/นวัตกรรม |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือ |  |
| ผลงานเชิงสังเคราะห์ |  |

|  |
| --- |
| ❒ ผลงานแสดงกรณีต่อสัญญาที่สี่ |
| (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือ |  |
| ผลงานเชิงสังเคราะห์ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (๒) ผลงานวิจัย |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ๑๑. อื่น ๆ  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อในเอกสารนี้ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. ผู้ขอต่อสัญญา

 (.........................................................)

 วันที่........ เดือน..................... พ.ศ. .......

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

 (.........................................................)

 วันที่........ เดือน..................... พ.ศ. .......

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อสัญญาจ้างระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. คณบดี/ผู้อำนวยการ

 (.........................................................)

 วันที่........ เดือน..................... พ.ศ. .......

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๕ : สรุปผลของคณะกรรมการ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. ประธาน

 (.........................................................)

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. กรรมการ

 (.........................................................)

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. กรรมการ

 (.........................................................)

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. กรรมการ

 (.........................................................)

 (*ลงลายมือชื่อ*)............................................................. กรรมการและเลขานุการ

 (.........................................................)

 วันที่........ เดือน..................... พ.ศ. .......

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๖ : ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (*ลงลายมือชื่อ*).............................................................

 (.........................................................)

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

 วันที่........ เดือน..................... พ.ศ. .......