

ผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีเป้าหมายการดำเนินงานให้บรรลุต่อภารกิจที่ได้กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานนี้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด จึงได้ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามจ้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

1.1 การบริหารทั่วไป

สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน ของหน่วยงานในไว้อย่างชัดเจน มีการจัดสรรทรัพยากรให้หน่วยงานเป็นไปตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานอย่าง เป็นระบบ และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานด้วยการวางระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ ครอบคลุมหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทุกระดับ

1.2 การจัดการบุคลากร

มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน มีกลไกและ เงินทุนสนับสนุนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายใน สำนักงานเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักงาน ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในโดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการ

1.3 การสื่อสารภายในสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีมีการสนับสนุนดูแลและพัฒนาระบบสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานได้ อย่างรวดเร็ว ช่วยให้บุคลากรสามารถนำระบบสื่อสารมาสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารได้หลายช่องทาง เช่น คู่มือและปรับปรุงการใช้โทรศัพท์ภายใน การบริการยานพาหนะ

1.4 วัฒนธรรมภายในสำนักงานอธิการบดี

เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีทำงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองในด้าน การศึกษาต่อ การอบรมสัมมนาต่างๆ

จุดเด่น ด้านการบริหารทั่วไป

1. มีการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมการจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
3. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
4. มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและการบริหารจัดการ
2. จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดูแลการใช้เงินให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีการรายงานผลการตรวจสอบ
4. มีระบบรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสร้างระบบการจูงใจ เพื่อให้บุคลากรได้ทำงานให้สำเร็จตามบทบาทหน้าที่ของตน และสร้างความมั่นคงมั่นใจให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

2. การบริหารงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ ด้วยการทบทวนแนวทางและจัดลำดับของความสำเร็จของงาน มีการวิเคราะห์และทำแผนงบประมาณ การจัดหารายได้ การตรวจสอบ

จุดเด่นของการบริหารงบประมาณ

1. ได้ทำการวิเคราะห์งบประมาณให้สอดคล้องแผนงาน และยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และตรวจสอบความถูกต้อง
2. มีการทบทวนความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดทำงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามหลักการบริหารเงินรายได้
3. มีการควบคุมติดตามการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เข้าตรวจสอบ และมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวางแผนหารายได้เข้าของสำนักงานอธิการบดี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการ เพื่อหารายได้มาพัฒนามหาวิทยาลัย เช่นการให้เช่าห้องประชุม อาคารสถานที่ ร้านค้าต่างๆ

2. การแสวงหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยการนำฝากกับธนาคารที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า
3. มีการกำหนดแผนการใช้จ่ายและแผนการหารายได้ เพื่อจะได้มีหลักในการบริหารงานที่รัดกุมและชัดเจน
4. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และจัดทำงบประมาณทางการเงินอย่างเป็นระยะไว้ล่วงหน้า เพื่อเสนอขอเงินสนับสนุนจากรัฐบาลอย่างเป็นระบบต่อไป

4. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารและการจัดการให้กระจายไปทั่วทุกหน่วยงาน มีระบบเครือข่ายสามารถนำมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี มีระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่นการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หน่วยงานมี website เพื่อให้บริการทางการศึกษาและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล
2. พนักงานสารสนเทศมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการการเรียนรู้อ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาบุคลากรในด้านคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการดูแลระบบงานและป้องกันกรณีบุคลากรที่มีความสามารถลาออก จะได้ไม่กระทบต่องาน
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานสารสนเทศเรียนรู้และศึกษาด้วยตนเอง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างจริงจัง
3. ใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นแหล่งให้ความรู้ด้วยการจัดอบรม ความรู้ด้านไอที และการทำงานกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างคล่องแคล่ว

5. ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

5.1 พฤติกรรมผู้นำ

สำนักงานอธิการบดีได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี มีความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ง่าย อุทิศเวลาให้กับการทำงาน มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง บริหารงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงการประหยัดภายใต้กฎเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

5.2 ภาวะผู้นำในการบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ขอมรับฟังความคิดเห็นเรียนรู้ความต้องการ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่เหมาะสม การบริหารงานทั่วไปเป็นการทำงานเป็นทีม มีการประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับบุคลากร เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความมุ่งมั่นในการผลักดันกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

จุดเด่นของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

1. มีการมอบอำนาจในการดำเนินการและการบริหารจัดการให้แก่ ผู้อำนวยการกองต่างๆ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาและก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่
4. ส่งเสริมให้บุคลากร ได้มีโอกาสศึกษาต่อและดูงานนอกสถาบัน

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานมีการจัดทำแผนพัฒนาในการดำเนินงานไม่ชัดเจน
2. บุคลากรภายในต้องร่วมมือกันและจัดทำแผนการบริหารจัดการให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งพิจารณาการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น
3. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการในสำนักงานอธิการบดี โดยคำนึงถึงความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของบุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา ในมหาวิทยาลัย
4. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดีไปยังสังคมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดประชุมผู้บริหารภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นประจำทุกปี
5. ควรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของแต่ละคนที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์